

Zarządzenie Nr 120.15.2011
Wójta Gminy Żaluski
z dnia 19.04.2011 r.

dotyczące ustalenia instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych do projektu „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Żaluski” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

Na podstawie postanowień ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj.Dz.U. Z 2009r., Nr 152, poz.1223 z późn. zm.), ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.), zasad finansowania POIG 2007-2013, komunikatu Nr 13 Ministra Finansów z dnia 30 czerwca 2006r., w sprawie ogłoszenia Standardów kontroli finansowej w jednostkach sektora finansów publicznych (Dz.Urz. Min. Fin. Nr 7 poz.58) oraz umowy w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 nr POIG.08.03.00-14-016/10-00 zawartej w dniu 18.03.2011 roku pomiędzy Gmina Żaluski a Władzą Wdrażającą Programy Europejskie/Instytucją Wdrażającą/Instytucją Pośredniczącą II stopnia w sprawie realizacji projektu pn.„**Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Żaluski**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zarządza się, co następuje:

§1.

Wprowadza się **instrukcję obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych** dla realizacji projektu pn. „**Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Żaluski** ” w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego realizowanego przez Urząd Gminy Żaluski w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykaz osób biorących udział w obiegu i kontroli dokumentów oraz wzory podpisów pracowników upoważnionych do zatwierdzania dowodów księgowych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Zobowiązuję wszystkie osoby biorące udział przy realizacji projektu do przestrzegania i stosowania procedur określonych w niniejszym zarządzeniu.

§4.

1. Nadzór finansowy nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Żaluski.
2. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi projektu.