

**Zarządzenie Nr 0152/1/2008**

**Wójta Gminy Załuski**

**z dnia 16 stycznia 2008 roku**

**w sprawie: powołania Komisji ds. wyceny i likwidacji środków trwałych i materiałów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142 ,poz.1591 z póź. zm.) zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości ( Dz. U. z 2002 roku Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję ds. wyceny i likwidacji (zwaną dalej Komisją ) środków trwałych i materiałów (zwanymi dalej składnikami majątku ) w następującym składzie:

**Agata Sosińska - Przewodniczący**

**Renata Gryspanowicz - Członek**

**Robert Ziółkowski - Sekretarz**

2. W skład Komisji jako członkowie mogą być powoływane dodatkowo inne osoby, jeżeli będzie wymagać tego fachowe określenie stopnia zużycia środka trwałego lub materiału.

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest kwalifikowanie składników majątku do likwidacji lub do sprzedaży oraz wycenienie składników majątku przeznaczonych do sprzedaży.
2. Ocena poszczególnych przedmiotów zgłoszonych do likwidacji w zależności od ich stanu oraz kwalifikacja do:
  1. wykorzystania na części jako materiały z odzysku,
  2. upłynnienia,
  3. likwidacji.

§ 3

Przeprowadzenie wyceny i likwidacji mienia Gminy Załuski, o którym mowa w § 2, odbywa się na podstawie „wniosków likwidacyjnych” (**załącznik nr 1**) składanych przez osobę materialnie odpowiedzialną za powierzone mienie.

§ 4

1. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza w 2 egzemplarzach protokół, którego wzór określa **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
2. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Załuski.

3. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do przeprowadzenia likwidacji lub dokonania odsprzedaży.

§ 5

Sprzedaż składników majątku zakwalifikowanych do odsprzedaży przeprowadza właściwy Wydział na podstawie protokołu o którym mowa w § 3.

§ 6

1. Likwidację składników majątku przeprowadza Komisja w oparciu o protokół o którym mowa w § 4.
2. Z przeprowadzonych czynności ujętych w ust. 1 Komisja sporządza w 2 egzemplarzach protokół likwidacji, którego wzór określa **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.
3. Protokół likwidacji podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Załuski.

Zatwierdzony protokół likwidacyjny Komisja przekazuje osobie materialnie odpowiedzialnej za zlikwidowane składniki majątku oraz jeden egzemplarz do Wydziału Finansów i Planowania, gdzie stanowi podstawę do dokonania stosownych zmian w zapisach księgowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

Wójt Gminy Załuski

Romuald Woźniak



Załuski, dnia .....

.....  
pieczęćka jednostki  
wnioskującej

**WNIOSEK  
O PRZEPROWADZENIE LIKWIDACJI**

**środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, materiałów,  
druków ścisłego zarachowania, przedmiotów małowalencych<sup>x/</sup>**

sporządzony przez: .....

.....  
(nazwisko, imię, stanowisko osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone mienie)

1. Opis stanu technicznego:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Uzasadnienie likwidacji:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis osoby sporządzającej  
wniosek

.....  
podpis  
wnioskującego

<sup>x/</sup> niepotrzebne skreślić

Protokół nr .....

Komisji ds. wyceny i likwidacji środków trwałych i materiałów z dnia .....

Pochodzenie środków trwałych i materiałów:.....

.....

1. Skład Komisji :

a).....

b).....

c) .....

2. Komisja działając na podstawie Zarządzenia Nr .....z dnia .....  
oraz po dokonaniu szczegółowych oględzin składników majątku postanawia jak niżej :

lp.	składnik majątku	nr inwentarza	ilość	wartość księgową brutto( zł)	kwalfikacja: likwidacja lub odsprzedaż	proponowana cena sprzedaży (zł)
1	2	3	4	5	6	7

Podpisy Członków Komisji

Podpis kierownika jednostki

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Nr 0152/1/2008  
Wójta Gminy Załuski  
z dnia 16 stycznia 2008 roku

### Protokół likwidacji

środków trwałych i materiałów

z dnia.....

1. Komisja w składzie :

a. ....

b. ....

c. ....

2. W oparciu o protokół nr ..... Komisji ds. wyceny i likwidacji środków trwałych i materiałów dokonano fizycznej likwidacji n/w składników majątkowych:

lp.	składnik majątku	nr inwentarza	ilość	wartość księgowa brutto( zł)	przyczyna likwidacji	sposób likwidacji
1	2	3	4	5	6	7

Podpisy Członków Komisji

Podpis kierownika jednostki