

Zarządzenie nr 0050. 8 .2018
Wójta Gminy Załuski
z dnia 31.01.2018r.

**w sprawie określenia wzorów dokumentów dotyczących postępowania rekrutacyjnego
do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach
podstawowych oraz do klas I publicznych szkół podstawowych**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2017.1875) i art. 152 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 2017.59) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Określa się wzór deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego dziecka w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, stanowiący *załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Określa się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, stanowiący *załącznik nr 2* do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Określa się wzór zgłoszenia dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej, stanowiący *załącznik nr 3* do niniejszego zarządzenia.

§ 4.


Określa się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej, stanowiącego *załącznik nr 4* do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznego przedszkola, publicznych szkół podstawowych, w których utworzono oddziały przedszkolne, publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Załuski.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Załuski

Romuald Woźniak



Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Wójta Gminy Załuski nr 0050. 8.2018
z dnia 31.01.2018r.

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
Adres zamieszkania

Pan(i)

.....
Dyrektor
.....

Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

Deklaruję, że mój/moja syn/córka
w roku szkolnym będzie kontynuował(a)
wychowanie przedszkolne w

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....
Imię i nazwisko rodzica kandydata/prawnego opiekuna

.....
Adres zamieszkania

Pan(i)

.....
Dyrektor

Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej

Dane osobowe kandydata i rodziców:

1	Imię i nazwisko kandydata	
2	Data urodzenia kandydata	
3	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
4	Imiona rodziców kandydata	
	Matki	Ojca
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	
	Miejscowość	
	Nr domu/ mieszkania	
	Kod pocztowy	
6	Adres poczty elektronicznej i nr telefonu rodziców kandydata – MATKI (o ile posiada)	
	Telefon do kontaktu	
	Adres poczty elektronicznej	
	Adres poczty elektronicznej i nr telefonu rodziców kandydata – OJCA (o ile posiada)	
	Telefon do kontaktu	
	Adres poczty elektronicznej	

Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....

.....
nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej

2. Drugi wybór

.....

.....
nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej

3. Trzeci wybór

.....

.....
nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej

Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i dokumentach potwierdzających ich spełnienie

*) zaznaczyć właściwe pole wstawiając znak X

LP	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Czy kryterium spełnione?*
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata zawierające klauzulę „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p>
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p>
6	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p>
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<p>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 i 1583).</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p>

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie

Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.

*) zaznaczyć właściwe pole wstawiając znak X

LP	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Czy kryterium spełnione?*
1			TAK <input type="checkbox"/>
			NIE <input type="checkbox"/>
2			TAK <input type="checkbox"/>
			NIE <input type="checkbox"/>
3			TAK <input type="checkbox"/>
			NIE <input type="checkbox"/>
4			TAK <input type="checkbox"/>
			NIE <input type="checkbox"/>
5			TAK <input type="checkbox"/>
			NIE <input type="checkbox"/>

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie

1. Dołączone do wniosku oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i muszą zawierać klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”;

2. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);

3. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, wskazanych we wniosku.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis rodzica kandydata/prawnego opiekuna

.....
Imię i nazwisko rodzica kandydata/prawnego opiekuna

.....
Adres zamieszkania

Pan(i)

.....
Dyrektor

Zgłoszenie do klasy I publicznej szkoły podstawowej

Dane osobowe kandydata i rodziców:

1	Imię i nazwisko kandydata	
2	Data urodzenia kandydata	
3	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
4	Imiona rodziców kandydata	
	Matki	Ojca
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	
	Miejscowość	
	Nr domu/ mieszkania	
	Kod pocztowy	
6	Adres poczty elektronicznej i nr telefonu rodziców kandydata – MATKI (o ile posiada)	
	Telefon do kontaktu	
	Adres poczty elektronicznej	
	Adres poczty elektronicznej i nr telefonu rodziców kandydata – OJCA (o ile posiada)	
	Telefon do kontaktu	
	Adres poczty elektronicznej	

1. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie;
2. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Dołączone do wniosku oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i musi zawierać klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”;
3. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Praw oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
4. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor publicznej szkoły podstawowej, wskazanej w zgłoszeniu.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis rodzica kandydata/prawnego opiekuna

Imię i nazwisko rodzica kandydata/prawnego opiekuna

.....

.....

Adres zamieszkania

Pan(i)

.....

Dyrektor

.....

.....

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej

Dane osobowe kandydata i rodziców:

1	Imię i nazwisko kandydata	
2	Data urodzenia kandydata	
3	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
4	Imiona rodziców kandydata	
	Matki	Ojca
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	
	Miejscowość	
	Nr domu/ mieszkania	
	Kod pocztowy	
6	Adres poczty elektronicznej i nr telefonu rodziców kandydata – MATKI (o ile posiada)	
	Telefon do kontaktu	
	Adres poczty elektronicznej	
	Adres poczty elektronicznej i nr telefonu rodziców kandydata – OJCA (o ile posiada)	
	Telefon do kontaktu	
	Adres poczty elektronicznej	

Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do klasy I w publicznej szkole podstawowej od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....

nazwa i adres szkoły podstawowej

2. Drugi wybór

.....

nazwa i adres szkoły podstawowej

3. Trzeci wybór

.....

nazwa i adres szkoły podstawowej

Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i dokumentach potwierdzających ich spełnienie

*) zaznaczyć właściwe pole wstawiając znak X

LP	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Czy kryterium spełnione?*
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata zawierające klauzulę „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p>
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p>
6	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p>
7	Objęcie kandydata pieczę zastępczą	<p>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 i 1583).</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p>

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie

Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.

*) zaznaczyć właściwe pole wstawiając znak X

LP	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Czy kryterium spełnione?*	
1	Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje na podstawie umowy o pracę, co najmniej na ½ etatu, umowy cywilnoprawnej lub uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	Jeden z poniższych dokumentów: - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, kopie umów cywilnoprawnych za okres ostatnich trzech miesięcy; - zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; - aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego; - zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu Rolników.	TAK	<input type="checkbox"/>
			NIE	<input type="checkbox"/>
2	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, będzie kontynuowało edukację w danej szkole.	Oświadczenie rodzica kandydata.	TAK	<input type="checkbox"/>
			NIE	<input type="checkbox"/>
3	Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Załuski.	Oświadczenie rodzica kandydata.	TAK	<input type="checkbox"/>
			NIE	<input type="checkbox"/>
4	Wychowywanie kandydata w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	Jeden z poniższych dokumentów: - orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia; - zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.	TAK	<input type="checkbox"/>
			NIE	<input type="checkbox"/>
5	Kandydat uczęszcza do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, do której składa wniosek	Oświadczenie rodzica kandydata	TAK	<input type="checkbox"/>
			NIE	<input type="checkbox"/>

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej na wniosek rodzica/prawnego opiekuna, mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami;

2. Dołączone do wniosku oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i muszą zawierać klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”;

3. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Praw oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);

4. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor publicznej szkoły podstawowej, wskazanej w zgłoszeniu.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis rodzica kandydata/prawnego opiekuna