

## ZARZĄDZENIE Nr 0050.4.2016

### WÓJTA GMINY ZAŁUSKI

z dnia 14 stycznia 2016 r.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Załuski do prowadzenia określonych spraw Gminy Załuski w imieniu Wójta.

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) w związku z art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885) zarządzam co następuje:

#### § 1

1. Powierzam Panu Jarosławowi Stefańskiemu –Zastępcy Wójta Gminy prowadzenie w moim imieniu następujących spraw podczas mojej nieobecności :
  - 1) Kierowanie bieżącymi sprawami Gminy,
  - 2) Kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy,
  - 3) Wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy, w tym udzielanie urlopów, wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe, szkolenia, wnioskowanie o stosowanie kar porządkowych,
  - 4) Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków,
  - 5) Załatwianie wszystkich spraw do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń,
  - 6) Załatwianie wszystkich spraw do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, w tym do wydawania decyzji wymiarowych, umorzeń i przesunięć terminów płatności podatków, wydawania postanowień i zaświadczeń,
  - 7) Podejmowanie w imieniu wójta jako wierzyciela organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniu egzekucyjnym, w tym podpisywanie tytułów egzekucyjnych
  - 8) Przygotowanie projektów uchwał,
  - 9) Wykonywanie uchwał Rady Gminy i określanie sposobu ich realizacji,
  - 10) Przedkładanie Radzie Gminy sprawozdań i informacji,
  - 11) Gospodarowanie mieniem komunalnym,
  - 12) Nadzór nad właściwym stanem dróg gminnych,
  - 13) Nadzór nad planowaniem, przygotowaniem i realizacją inwestycji i remontów,
  - 14) Nadzór nad właściwym przygotowaniem wniosków o dotacje,
  - 15) Nadzór nad opracowywaniem projektów planów, strategii i programów niezbędnych do występowania z wnioskami o finansowanie zewnętrzne ze środków budżetu Państwa i UE,



2. Wykonywanie wszelkich zadań i kompetencji Wójta Gminy w razie jego nieobecności spowodowanej przemijającą przeszkodą, o której mowa w art. 28 g ustawy o samorządzie gminnym.

## § 2

Upoważniam Pana Jarosława Stefańskiego do podpisywania i zatwierdzania w imieniu Wójta podczas nieobecności Wójta:

- 1) Pism wychodzących z Urzędu Gminy,
- 2) Pism kierowanych do sądów powszechnych i administracyjnych,
- 3) Wszystkich dokumentów związanych ze stosunkiem pracy, w tym umów i świadectw pracy,
- 4) Umów cywilno-prawnych, porozumień i ugód,
- 5) Wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,
- 6) Tytułów wykonawczych,
- 7) Czeków gotówkowych,
- 8) Zatwierdzania do wypłaty faktur i rachunków, delegacji służbowych oraz list wynagrodzeń,
- 9) Sprawozdań GUS, finansowych i innych,
- 10) Wszelkich dokumentów związanych z realizowanymi przez Gminę i Urząd Gminy projektów dofinansowanych ze środków UE w ramach programów.
- 11) Zamówień na dostawy i usługi,
- 12) Zarządzeń, oświadczeń woli w imieniu Gminy,
- 13) Stwierdzanie własnoręczności podpisów, potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów przechowywanych w Urzędzie Gminy.

## § 3

Powierzam Panu Jarosławowi Stefańskiemu powołanemu na stanowisko Zastępcy Wójta prowadzenie następujących spraw w moim imieniu:

- 1) Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków,
- 2) Załatwianie wszystkich spraw do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń,
- 3) Gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 4) Nadzór nad sprawami z zakresu gospodarki nieruchomościami,
- 5) Nadzór nad właściwym stanem technicznym i prawnym dróg gminnych,
- 6) Nadzór nad realizacją zadań administracyjnych i finansowych przez placówki oświatowe i przedszkole,
- 7) Prowadzenie wszystkich spraw wójta wynikających z ustaw Karta Nauczyciela i ustawy o systemie oświaty,
- 8) Nadzór nad działalnością szkół i przedszkoli w zakresie spraw finansowych i administracyjnych,
- 9) Wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektorów Gminnych Szkół i Przedszkola.

#### § 4

Upoważniam Pana Jarosława Stefańskiego do podpisywania i zatwierdzania w imieniu Wójta:

- 1) arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych i ich zmian;
- 2) decyzji o przyznanie pomocy materialnej dla uczniów i nauczycieli,
- 3) pism dotyczących spraw oświatowych,
- 4) decyzji administracyjnych i zaświadczeń z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego,
- 5) decyzji zatwierdzających podział nieruchomości,
- 6) decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 7) umów dotyczących nieruchomości gruntowych i lokalowych gminy,
- 8) warunków zabudowy,
- 9) decyzji administracyjnych na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 10) zarządzeń dotyczących powierzonych zadań,
- 11) decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego, wymiaru łącznego zobowiązania pieniężnego.

#### § 5

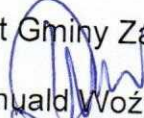
Upoważnienia udzielam na czas pełnienia funkcji Zastępcy Wójta. Upoważnienie wygasa z chwilą cofnięcia upoważnienia.

#### § 6

Z chwilą podpisania niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 0050.49.2015 z dnia 19 listopada 2015r.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Załuski  
  
Romuald Woźniak