

ZARZĄDZENIE Nr 0050.49.2015

WÓJTA GMINY ZAŁUSKI

z dnia 19 listopada 2015 r.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Załuski do prowadzenia określonych spraw Gminy Załuski w imieniu Wójta.

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2014 r. poz. 1202) w związku z art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powierzam Panu Jarosławowi Stefańskiemu –Zastępcy Wójta Gminy prowadzenie w moim imieniu następujących spraw podczas mojej nieobecności spowodowanej chorobą:
 - 1) Kierowanie bieżącymi sprawami Gminy,
 - 2) Kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy,
 - 3) Wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy, w tym udzielanie urlopów, wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe, szkolenia, wnioskowanie o stosowanie kar porządkowych,
 - 4) Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków,
 - 5) Załatwianie wszystkich spraw do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń,
 - 6) Załatwianie wszystkich spraw do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, w tym do wydawania decyzji wymiarowych, umorzeń i przesunięć terminów płatności podatków, wydawania postanowień i zaświadczeń,
 - 7) Podejmowanie w imieniu wójta jako wierzyciela organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniu egzekucyjnym, w tym podpisywanie tytułów egzekucyjnych
 - 8) Przygotowanie projektów uchwał,
 - 9) Wykonywanie uchwał Rady Gminy i określanie sposobu ich realizacji,
 - 10) Przedkładanie Radzie Gminy sprawozdań i informacji,
 - 11) Gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 12) Nadzór nad właściwym stanem dróg gminnych,
 - 13) Nadzór nad planowaniem , przygotowaniem i realizacją inwestycji i remontów,
 - 14) Nadzór nad właściwym przygotowaniem wniosków o dotacje,

- 15) Nadzór nad opracowywaniem projektów planów, strategii i programów niezbędnych do występowania z wnioskami o finansowanie zewnętrzne ze środków budżetu Państwa i UE,
2. Wykonywanie wszelkich zadań i kompetencji Wójta Gminy w razie jego nieobecności spowodowanej przemijającą przeszkodą, o której mowa w art. 28 g ustawy o samorządzie gminnym.

§ 2

Upoważniam Pana Jarosława Stefańskiego do podpisywania i zatwierdzania w imieniu Wójta:

- 1) Pism wychodzących z Urzędu Gminy,
- 2) Pism kierowanych do sądów powszechnych i administracyjnych,
- 3) Wszystkich dokumentów związanych ze stosunkiem pracy, w tym umów i świadectw pracy,
- 4) Umów cywilno-prawnych, porozumień i ugód,
- 5) Wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,
- 6) Tytułów wykonawczych,
- 7) Czeków gotówkowych,
- 8) Zatwierdzania do wypłaty faktur i rachunków, delegacji służbowych oraz list wynagrodzeń,
- 9) Sprawozdań GUS, finansowych i innych,
- 10) Wszelkich dokumentów związanych z realizowanymi przez Gminę i Urząd Gminy projektów dofinansowanych ze środków UE w ramach programów.
- 11) Zamówień na dostawy i usługi,
- 12) Zarządzeń, oświadczeń woli w imieniu Gminy,
- 13) Stwierdzanie własnoręczności podpisów, potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów przechowywanych w Urzędzie Gminy.

§ 3

Upoważnienia udzielam na czas pełnienia funkcji Zastępcy Wójta. Upoważnienie wygasa z chwilą cofnięcia upoważnienia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Załuski

Romuald Woźniak