

ZARZĄDZENIE Nr 0050.22.2015

WÓJTA GMINY ZAŁUSKI

z dnia 10 lipca 2015 roku

w sprawie powołania komisji do rozpatrzenia wniosków i przyznania stypendium motywacyjnego oraz przyjęcia regulaminu działania komisji.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 Uchwały Nr 40/XII/2015 z dnia 18 maja 2015 r. w sprawie zasad udzielania stypendium motywacyjnego dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Załuski za wyniki w nauce, sporcie, osiągnięcia artystyczne i inne szczególne osiągnięcia (opublikowana w Dz. U. Woj. Maz. poz. 6030 z dnia 9.07.2015r.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję do rozpatrywania i przyznania stypendium motywacyjnego w następującym składzie osobowym:

- 1) Kamil Koprowski - Przewodniczący Komisji
- 2) Małgorzata Oszczyk -Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) Ewa Mazanek - członek Komisji
- 4) Mariola Marmuziewicz - członek komisji
- 5) Monika Bojanowska – Sekretarz komisji

§ 2.

1. Do zadań Gminnej Komisji Stypendialnej należy:

- 1) ocena wniosków pod względem formalnym,
 - 2) analiza wniosków pod względem merytorycznym i ich ocena,
 - 3) sporządzenie dyplomów potwierdzających przyznanie stypendium i przekazanie ich wójtowi.
 - 4) sporządzenie listy osób, którym przyznano stypendia i publikacja jej na stronie BIP,
2. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy o postanowieniach Komisji oraz przekazuje protokół i dyplomy.

§ 3.

Nadaję Regulamin działania komisji w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Załuski

Romuald Woźniak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr.....2015
Wójta Gminy Załuski
z dnia 10 lipca 2015 roku

Regulamin

Komisji do rozpatrzenia wniosków i przyznania stypendium motywacyjnego

§ 1.

1. Komisja przy rozpatrywaniu i przyznawaniu stypendium motywacyjnego, zwana dalej „komisją”, wykonuje swoje zadania zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nr 40/XII/2015 z dnia 18 maja 2015 r. oraz niniejszym zarządzeniem.
2. W razie wątpliwości komisja może się zwracać o dodatkowe wyjaśnienia do Rady Gminy.

§ 2.

1. Pracami komisji kieruje, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy przewodniczący komisji.
2. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego komisji.
3. Sekretarz komisji odpowiada za organizacyjno – techniczne przygotowanie posiedzenia komisji. Sporządza wszystkie dokumenty.

§ 3.

1. Komisja niezwłocznie po jej powołaniu zbiera się na pierwszym posiedzeniu, które organizuje odpowiednio wójt.
2. Na posiedzeniu komisja:
 - 1) omawia swoje zadania i tryb pracy, a także obowiązki i uprawnienia osób wchodzących w jej skład;
 - 2) sporządza protokół oraz inne dokumenty.

§ 4.

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
2. Rozstrzygnięcia komisji mogą mieć formę odrębnych uchwał bądź wpisów do protokołu.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 5.

Komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 6.

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym podaje się:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) imiona i nazwiska uczestników;
 - 3) wyniki analizy formalnej wniosków,
 - 4) wyniki analizy merytorycznej wniosków,
 - 5) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia,
 - 6) listę osób którym przyznano stypendia wraz z kwotami,
 - 7) informację o łącznej kwocie przyznanych stypendium.
2. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały oraz dyplomy przyznanych stypendium.
3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Protokół, listę osób oraz uchwały sporządza sekretarz komisji.

§ 7.

1. Protokół przekazywany jest niezwłocznie po jego podpisaniu Wójtowi Gminy wraz z załącznikami.
2. Lista osób, którym przyznano stypendia podawana jest do wiadomości publicznej po zakończeniu prac komisji przez opublikowanie na stronie BIP przez pracownika Urzędu Gminy właściwego do spraw edukacji.

§ 8.

W przypadku konieczności dokonania zmiany w składzie komisji, jej przewodniczący niezwłocznie powiadamia o tym odpowiednio wójta.

Wójt Gminy Zaruski

Romuald Woźniak