

**ZARZĄDZENIA Nr 0050.10 .2013**

**Wójta Gminy Załuski**

**z dnia 19 kwietnia 2013 roku**

w sprawie: ustalenia wytycznych dotyczących przygotowania arkuszy organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Załuski na rok szkolny 2013/2014.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34a ust.1 i ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - **zarządzam co następuje :**

**§ 1**

Ustala się wytyczne w sprawie organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę oraz trybu opracowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2013/2014 jak w załączniku do zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia zleca się dyrektorom szkół podstawowych, gimnazjów oraz samorządowych przedszkoli na terenie Gminy Załuski.

**§ 3**

Traci moc zarządzenie nr 0050.6.2012 z dnia 4 kwietnia 2012 roku

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu.

Wójt Gminy Załuski

Romuald Woźnik

## WYTYCZNE

### DO OPRACOWANIA PROJEKTÓW ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH PLACÓWEK OŚWIATOWYCH GMINY NA ROK SZKOLNY 2013/2014

#### Do opracowania uwzględniono następujące przepisy:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204),
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.),
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977),
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 175, poz. 1042 z późn. zm.),
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487),
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 1086),
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2012 r. poz. 752),
- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56, poz. 506 z późn. zm.),
- 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.),
- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67, poz. 756 z późn. zm.),



- 13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu (Dz. U. Nr 50, poz. 400 z późn. zm.),
- 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. Nr 23, poz. 133),
- 15) Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.),
- 16) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 228, poz. 1490 z późn. zm.),
- 17) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działających w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. Nr 173, poz. 1072),
- 18) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.),
- 19) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.),
- 20) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 października 2005 r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielania nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia (Dz. U. Nr 233, poz. 1991).
- 21) Przepisy prawa miejscowego wydane z upoważnienia art. 42 ust.7 Karty Nauczyciela przez organy prowadzące.

## **Rozdział I .**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. Ustala się jednolite zasady organizacji pracy przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów prowadzonych przez Gminę Załuski – stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2013/2014

Ileokroć w dalszej części wytycznych jest mowa o:

- 1) placówce – należy przez to rozumieć również przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Załuski,
- 2) dyrektorze – należy rozumieć dyrektora jednostki o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 01 września 2013 r. do dnia 31 sierpnia 2014 r.
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka przedszkola.

2. Zatwierdzony przez Wójta Gminy arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych.

3. Projekt arkusza organizacji placówki określa realizację dwóch ramowych planów nauczania zgodnych z danym etapem edukacyjnym z uwzględnieniem cyklu kształcenia.

4. Arkusz organizacji szkoły **powinien określać:**

- 1) liczbę pracowników pedagogicznych szkoły,
- 2) liczbę etatów pracowników pedagogicznych szkoły,
- 3) liczbę pracowników administracji i obsługi,
- 4) liczbę stanowisk kierowniczych,
- 5) liczbę osób na urlopach,
- 6) liczbę pracowników oddelegowanych, np. do związków zawodowych, do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej,
- 7) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę ( religia, wdż, oddziały sportowe)
- 8) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
- 9) wykaz zajęć edukacyjnych z podziałem na przedmioty, klasy, grupy,
- 10) wykaz nauczycieli wraz z informacją o posiadanych przez nich kwalifikacjach,
- 11) przydział zajęć dla poszczególnych nauczycieli,
- 12) pracę biblioteki szkolnej, świetlicy, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalistycznej z uwzględnieniem ilości godzin, wymiaru zatrudnienia, kwalifikacji pracowników,
- 13) godziny wynikające z przydzielonego uczniom nauczania indywidualnego, zajęć wyrównawczych w klasach integracyjnych, zajęć rewalidacyjnych i innych,
- 14) stanowiska kierownicze,
- 15) zniżki przysługujące kadrze kierowniczej,
- 16) powierzenie dodatkowych płatnych funkcji nauczycielom,



- 17) liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz, ze wskazaniem terminu złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań,
- 18) aktualny wykaz numerów orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego (bez danych osobowych), indywidualnego nauczania (przypisanych do poszczególnych klas, data wydania orzeczenia, na jaki okres) wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- 19) pisemną zgodę organu prowadzącego na finansowanie planowanych dodatkowych działań.
- 20) Informacje o realizacji innowacji i eksperymentów zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 21) Informacje o przydziale godzin zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 2 KN ze wskazaniem rodzaju planowanych zajęć.

## **Rozdział II.**

### **Przydział godzin w celu realizacji podstawy programowej**

#### **§ 2.**

#### **Nauczyciele**

1. Przydział godzin w arkuszu organizacyjnym placówki winien obejmować w pierwszej kolejności : godziny przewidziane na realizację podstawy programowej z wyszczególnieniem poszczególnych przedmiotów (rozpisane na cały cykl edukacyjny) oraz przydział godzin dyrektorskich ze wskazaniem rodzaju zajęć, następnie godziny opieki świetlicowej, a następnie godziny religii i WdZ i godziny zajęć dodatkowych finansowanych przez samorząd gminny, po uzyskaniu zgody Wójta.
2. Przydział godzin powinien następować w pierwszej kolejności dla pełnozatrudnionych nauczycieli o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego; zamieszkujący na terenie gminy Załuski.
2. Przydział godzin dla nauczycieli niepełnozatrudnionych, winien odbywać się w porozumieniu z Wójtem, aby uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin w innej szkole na terenie gminy.
3. Zatrudnianie nowych nauczycieli, winno odbywać się po uzyskaniu zgody organu

- prowadzącego i zatwierdzeniu zmian w arkuszu organizacyjnym placówki.
4. Zatrudnienie nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami, możliwe jest po uzyskaniu zgody organu prowadzącego oraz przedłożeniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Powiatowego Biura Pracy tylko na okres zastępstwa – krótszy niż jeden rok szkolny (urlopy macierzyńskie, zwolnienia chorobowe);
  5. Zawieranie „umów na zastępstwo” wynikających z dłuższych nieobecności nauczycieli jest dopuszczalne w formie aneksu do arkusza organizacyjnego. Ustala się, że dłuższa nieobecność nauczyciela to nieobecność :
    - a) powyżej 2 tygodni dla nauczycieli klas IV-VI szkół podstawowych i I-III gimnazjum;
    - b) powyżej 1 tygodnia dla oddziałów przedszkolnych oraz klas I-III szkół podstawowych;
  6. W sytuacjach nagłych i wyjątkowych – dyrektor podejmuje decyzję po uzgodnieniu z Wójtem.
  7. Wszystkie zmiany w arkuszu organizacyjnym placówki należy wprowadzać aneksem.
  8. Należy unikać zatrudnienia nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej szkole.
  9. Nauczyciel powinien być zatrudniony w wymiarze co najmniej jednego etatu w placówce, przez pięć dni w tygodniu.
  10. Dyrektor zobowiązany jest do szczególnej polityki kadrowej mając na uwadze takie organizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mówią przepisy art. 30 KN, z zastrzeżeniem, że osiągnięcie średniego wynagrodzenia dotyczy terenu całej gminy.

### **§ 3.**

#### **PRACOWNICY OBSŁUGI I ADMINISTRACJI**

1. Ilość etatów administracyjno – obsługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki .
2. Ilość etatów obsługi i administracji uzależnione jest od liczby oddziałów w danej placówce.

3. Ustala się następujący stan zatrudnienia pracowników:

1) przy liczbie oddziałów w placówce do 7:

- a) ½ etatu sekretarki ( Sekretarza szkoły)
- b) ½ etatu księgowości( intendentki)
- c) 2 etaty sprzątaczk
- d) 1 etat woźny
- e) sezonowo palacze c.o. 4 etaty

2) przy liczbie oddziałów w placówce do 16:

- a) 1 etat sekretarki- sekretarza szkoły
- b) 1 etat księgowości
- c) 4 etaty sprzątaczek
- d) 2 etaty woźny,
- e) sezonowo 4 etaty palaczy c.o.

3) w placówkach prowadzących stołówki:

- a) ½ etat intendentki,
- b) ½ etat kucharki
- c) ½ etat pomocy kuchennej

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach normy zatrudnienia mogą być zmienione po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

#### **Rozdział IV.**

##### **§ 4.**

#### **Liczebność uczniów w oddziałach**

1. Liczba wychowanków w przedszkolach samorządowych w oddziale nie powinna przekraczać 25, z zastrzeżeniem;

- a) Liczba dzieci w oddziale 9-godzinnym nie może być niższa niż 10.
- b) Jeżeli liczba dzieci w oddziale 9-godzinnym będzie niższa niż 10 nie tworzy się takiego oddziału – pozostanie oddział 5- godzinny , który nie może liczyć mniej niż 8 dzieci.

2. Rekrutacje do przedszkola należy przeprowadzić do końca kwietnia i ująć w arkuszu organizacyjnym; rekrutacja odbywa się według odrębnego regulaminu rekrutacji.

3. Maksymalna liczebność oddziału w szkole podstawowej i gimnazjum nie powinna być większa niż 30 uczniów z zastrzeżeniem ust. 4



4. Odstępstwo od postanowień ust. 1 następuje za zgodą Wójta w sytuacji np.: gdy liczba dzieci z orzeczeniami i opiniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej przekracza 20% uczniów w klasie.
5. Przyjęcie do szkoły uczniów z obwodu innej szkoły znajdującej się na terenie Gminy wymaga konsultacji z dyrektorem szkoły, do którego obwodu należą dzieci.
6. Niedopuszczalne jest przyjęcie dziecka z innego terenu niż gmina do danego oddziału przedszkolnego jeżeli spowoduje to przekroczenie 25 dzieci w oddziale lub przekroczenie pojemności przedszkola.
7. Przekroczenie norm powoduje podział klasy na oddziały.

#### **§ 5.**

#### **ŁĄCZENIE KLAS**

1. Łączenie klas w szkołach podstawowych następuje, gdy liczebność oddziałów wynosi mniej niż 10 uczniów ;
2. Decyzje w sprawach podejmuje Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

#### **§ 6.**

#### **ZASADY PODZIAŁU NA GRUPY**

Podział na grupy jest możliwy w następujących przypadkach:

- a) na zajęciach z języków obcych grupy od 10 do 24 uczniów (w tym zespoły międzyoddziałowe w klasach IV-VI szkół podstawowych , gimnazjów )
- b) informatyki, technologii informacyjnej, elementów informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów,
- c) zajęcia z wychowania fizycznego, ze wskazaniem formy prowadzonych zajęć( jako tradycyjne zajęcia klasowo- lekcyjne lub zajęcia wybrane przez uczniów tj. zajęcia sportowe, zajęcia sprawnościowo – zdrowotne, zajęcia taneczne, aktywne formy turystyki) :
  1. w klasach I –III zajęcia prowadzi się z całą klasą;
  2. w klasach IV – VI szkoły podstawowej i w gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, przy czym możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub grup międzyklasowych, jednakże w ilości nie powodującej zwiększenia liczby godzin;



## Rozdział V.

### ZASADY ORGANIZACJI DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

#### § 7.

#### **Organizacja dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych i opiekuńczych**

1. Organizacja zajęć dydaktycznych ( w tym godziny zajęć wyrównawczych ) ponad ilość przewidzianą w podstawie programowej odbywa się w ramach godzin dyrektorskich.
2. W uzasadnionych przypadkach organizacja zajęć dydaktycznych ponad ilość godzin przewidzianą w podstawie programowej odbywa się po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Wniosek o prowadzenie zajęć dodatkowych finansowanych przez samorząd gminny powinien zawierać:
  - a) proponowany rodzaj zajęć wraz z liczbą godzin w tygodniu przewidzianą do realizacji, wskazanie osiągnięcia celu w organizacji zajęć.
  - b) liczbę uczniów zgłoszonych przez wychowawców lub rodziców,
  - c) opinia rady pedagogicznej.
4. Na koniec roku szkolnego placówka ( rada pedagogiczna) składa informację o osiągniętym celu organizowanych zajęć.
4. Organizacja zajęć opiekuńczych ( świetlica) odbywa się na podstawie informacji o liczbie dzieci zgłoszonych przez rodziców z zastrzeżeniem, że godziny te służą osiągnięciu średniej określonej w art. 30 ust. 3 KN.
5. Ilość uczniów w świetlicy w grupie nie może być mniejsza niż 10 wychowanków.
6. Prace świetlicy szkolnej należy zorganizować biorąc pod uwagę potrzeby rodziców i uczniów , rzeczywisty czas przebywania dzieci w świetlicy w ramach godzin przyznawanych na jej organizację.
7. Organizacja zajęć religii ( etyki) organizowana jest na podstawie wniosków rodziców i finansowana z budżetu gminy.
8. Organizacja zajęć wychowania do życia w rodzinie oraz zajęć sportowych w oddziałach sportowych odbywa się na podstawie odrębnych przepisów i finansowana jest z budżetu gminy.

**Rozdział VI.**  
**ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ NIELEKCYJNYCH**

**§ 8.**

1. Ustala się następujące normy zatrudnienia specjalistów w szkołach na terenie gminy:
  - 1) Bibliotekarz : ½ pensum 30 godzin tygodniowo na placówkę
  - 2) Pedagog : ½ pensum 22 godziny tygodniowo na placówkę
  - 3) Logopeda: ½ pensum 22 godziny tygodniowo na placówkę
  - 4) Psycholog: ½ pensum 22 godziny tygodniowo na placówkę
2. Należy dążyć do łączenia etatów w kilku placówkach z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczniów.
3. Godzina pracy wyżej wymienionych zajęć wynosi 60 minut.

**Rozdział VII.**  
**ZASADY ORGANIZACJI INDYWIDUALNEGO NAUCZANIA**

**§ 9.**

Zasady organizacji indywidualnego nauczania – zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r. nr 175, poz. 1086) :

1. Indywidualne nauczanie organizuje się z uczniami, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenie PPP, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Wójta.
2. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Wójta na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją (nie muszą być dostarczane kopie orzeczeń) i skutkiem finansowym zmian.
3. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:



- dla dzieci zerowego etapu edukacyjnego - 6-latków - od 4 - 6 godz.
  - dla uczniów kl. I-III szkoły podstawowej - od 6-8 godz.
  - dla uczniów kl. IV-VI szkoły podstawowej - od 8 - 10 godz.
  - dla uczniów gimnazjum - od 10-12 godz.
  - rewalidacja indywidualna -2 godz. tygodniowo
4. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły tak, aby zapewnić z jednej strony zaspokajanie potrzeb edukacyjnych danego dziecka, z drugiej strony spełnić wskazania zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności dotyczące organizacji różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  5. Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia. Dyrektor szkoły ustala dla ucznia zakres, miejsce i czas nauczania indywidualnego co oznacza, że w szczególnych przypadkach można je organizować w szkole.
  6. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia nauczania indywidualnego będzie wykaz faktycznie przeprowadzonych godzin, sporządzony przez dyrektora a potwierdzony przez rodzica bądź prawnego opiekuna dziecka.
  7. Przydział godzin nauczania indywidualnego powinien uwzględniać osiągnięcie wymogu średniego wynagrodzenia określonego w art. 30 ust. 3 KN.
  8. Godziny nauczania indywidualnego finansowane są z budżetu gminy.

## **Rozdział VIII.**

### **Zatwierdzenie arkusza organizacyjnego oraz jego zmian w ciągu roku szkolnego**

#### **§ 10.**

1. Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzania zmian. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian przed zatwierdzeniem aneksu. Wójt zatwierdza aneks w ciągu 3 dni od złożenia go w Urzędzie Gminy.
2. Dyrektorzy przedstawiają projekt arkusza organizacji (aneksu) placówki w 2 egzemplarzach do zatwierdzenia w UG w terminie do 30 kwietnia 2013 r.
3. Organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacyjny do 30 maja 2013r.

4. Dyrektorzy zobowiązani są do 25 sierpnia 2013 r. dostarczyć do zatwierdzenia w UG uaktualniony arkusz organizacji szkoły wraz z informacją o liczebności poszczególnych klas i ewentualnych zmianach liczebności oddziałów lub grup.
5. Dyrektorzy placówek przedkładają do UG następujące dokumenty :
- a) dwa egzemplarze arkusza organizacji z informacją o zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną ( dotyczy również aneksu) - adnotacja z podaniem nr uchwały , daty uchwały,
  - b) dwa komplety dokumentów do arkuszy:
  - c) szkolny plan nauczania na poszczególne etapy edukacyjne
  - d) w przypadku organizacji klas łączonych : ramowy plan nauczania w klasach łączonych;
  - e) propozycje form realizacji godzin wychowania fizycznego (z uzasadnieniem i adnotacją o opinii Rady pedagogicznej );
  - f) zasady realizacji i rozliczania dodatkowych zajęć wynikających z *art. 42 ust.2 pkt. 2 lit .a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela*
  - h) wykaz kadry pedagogicznej – według stopnia awansu zawodowego,
  - i) wykaz kadry pedagogicznej przystępującej do postępowań egzaminacyjnych lub kwalifikacyjnych w roku szkolnym 2012/2013 oraz wskazać terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
  - j) w przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne) – orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz informacje o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych
  - k) w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym : orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz informacje o organizacji nauczania
  - l) Wszelkie zmiany do projektu arkusza organizacyjnego należy umieszczać w aneksie.

## **Rozdział VIII.**

### **POSTANOWIENIA KONCOWE**

#### **§ 11.**

1. Łączny wymiar czasu pracy nauczyciela zatrudnionego w placówkach prowadzonych przez Gminę nie powinien przekraczać tygodniowego wymiaru godzin (pensum) powiększonego o 9 godzin.



Dyrektor szkoły jest obowiązany wpisać przy wykazie nauczycieli informację, w jakim wymiarze oraz w jakiej szkole lub placówce dany nauczyciel jest zatrudniony i w jakich uzupełnia tygodniowy wymiar zajęć.

2. Arkusz organizacyjny placówki powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektorów placówek zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej .
3. Dla dyrektorów i wicedyrektorów placówek oświatowych stosuje się obniżone pensum zgodnie z uchwałą rady gminy.
4. Dyrektor lub wicedyrektor mogą mieć czasowo przydzielone godziny ponadwymiarowe lub płatne zastępstwa tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Wójta.
5. W celu prowadzenia lub kontynuowania działalności innowacyjnej i eksperymentalnej należy uzyskać zgodę Wójta na finansowanie godzin dodatkowych, jeśli nie wynikają one z podstawy programowej.
6. Wzór arkusza organizacyjnego stanowi załącznik.
7. Wzór wykazu kadry pedagogicznej stanowi załącznik.
8. Wzór wniosku o dodatkowe godziny finansowane z budżetu gminy stanowi załącznik.

Wójt Gminy Załuski

  
Romuald Woźniak

Do arkusza organizacji na rok szkolny .....

.....  
 (pieczęć szkoły) .....  
 .....  
 (miejscowość, data)

Wykaz kadry pedagogicznej w .....  
 (nazwa szkoły lub placówki)

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Dokumenty potwierdzające kwalifikacje	Nauczany przedmiot/prowadzone zajęcia	Liczba godzin	Stopień awansu zawodowego

.....  
 (pieczęćka i podpis dyrektora szkoły lub placówki)



**Załącznik nr 3**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć szkoły)

**Aneks nr ..... do arkusza organizacji .....**

(nazwa szkoły lub placówki)

**obowiązuje od dnia .....**

Na podstawie (przepisy) dokonano zmian :.....

- dotyczyczas- tygodniowa liczba godzin w arkuszu .....ponadwymiarowych .....
- po wprowadzeniu zmian- tygodniowa liczba godzin .....ponadwymiarowych.....

Uzasadnienie zmian:.....

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień awansu zawodowego	przed zmianą			po zmianie						
			przedmiot	liczba godzin	ponadwymiarowe	suma godzin	przedmiot	liczba godzin	ponadwymiarowe	suma godzin		

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły lub placówki)

Adnotacja organu prowadzącego zatwierdzającego aneks  
.....

WZÓR WNIOSKU O ZAJĘCIA DODATKOWE

.....

.....

(pieczęć szkoły)

**DO WÓJTA GMINY ZAŁUSKI**

Wniosek o zajęcia dodatkowe finansowane z budżetu gminy Załuski

Rodzaj zajęć	Okres prowadzenia zajęć (od dnia- do dnia)	Liczba godzin w tygodniu	Nauczyciel prowadzący	Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach, klasa	Cel organizacji zajęć

Opinia rady pedagogicznej.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis dyrektora szkoły)