ZARZĄDZENIE Nr 0050.67.2026
WÓJTA GMINY ZAŁUSKI
z dnia 28 października 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Rocznego Programu Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z art. 5a ust. 1 oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz § 2 ust. 2 uchwały Nr 31/VI/2011 Rady Gminy Załuski z dnia 21 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok.

§ 2.

1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od 28 października 2026 r. do 11 listopada 2026 r.
2. Konsultacje skierowane są do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzących działalność na terenie Gminy Załuski.

§ 3.

Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały wraz z projektem Rocznego Programu Współpracy Gminy Załuski na 2027 rok, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez podanie projektu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Załuski, na stronie internetowej Gminy Załuski oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Załuski.
2. Konsultacje polegają na wyrażeniu opinii lub zgłoszeniu uwag do projektu, z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Uwagi należy składać:

1. w formie papierowej w Urzędzie Gminy Załuski, w sposób określony w informacji o konsultacjach;
2. drogą elektroniczną na adres: ugzaluski@zaluski.pl, z dopiskiem w tytule wiadomości: „Konsultacje programu współpracy na 2027 rok".

4. Uwagi należy przekazać w terminie określonym w § 2 ust. 1. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu uwag do Urzędu Gminy Załuski.
5. Formularze anonimowe oraz formularze niezawierające uzasadnienia zgłoszonych uwag nie będą rozpatrywane.

§ 5.

Za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji, udzielanie wyjaśnień, przyjmowanie uwag oraz sporządzenie informacji o przebiegu i wynikach konsultacji odpowiada Pani Katarzyna Cackowska.

§ 6.

Po zakończeniu konsultacji zostanie sporządzona informacja o ich przebiegu i wynikach, obejmująca w szczególności liczbę zgłoszonych uwag oraz sposób ich rozpatrzenia. Informacja zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Załuski.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Załuski

Kamil Koprowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.67.2026
Wójta Gminy Załuski
z dnia 28 października 2026 r.

PROJEKT

U chwała Nr ...../2026

Rady Gminy Załuski

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2027 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy, Rada Gminy Załuski uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2027 rok", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Załuski.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Załuski

Agnieszka Dąbrowska

Roczny Program Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2027 rok

Rozdział 1. Postanowienia ogólne
§ 1.

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Załuski;

3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Załuski;

4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Załuski;

5) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;

6) Programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na 2027 rok;

7) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert ogłaszany na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy;

8) dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzielaną na zasadach określonych w ustawie oraz przepisach o finansach publicznych.

2. Program określa cele, zasady, zakres i formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2027 r., priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji Programu, planowaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie tworzenia Programu i przebiegu konsultacji oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

3. Współpraca, o której mowa w Programie, odbywa się w granicach zadań publicznych należących do Gminy oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu
§ 2.

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań publicznych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Załuski oraz wzmacnianiu aktywności obywatelskiej i społecznej.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

1) poprawa jakości i dostępności usług publicznych świadczonych na rzecz mieszkańców;

2) wykorzystanie wiedzy, doświadczenia i zasobów organizacji pozarządowych przy rozpoznawaniu i zaspokajaniu lokalnych potrzeb;

3) wspieranie inicjatyw obywatelskich, wolontariatu i samoorganizacji mieszkańców;

4) rozwijanie partnerstwa i komunikacji pomiędzy samorządem a sektorem pozarządowym;

5) zwiększanie przejrzystości zasad współpracy oraz racjonalnego i efektywnego wykorzystania środków publicznych;

6) wzmacnianie potencjału organizacyjnego organizacji pozarządowych, w tym ich zdolności do pozyskiwania środków i realizacji zadań publicznych.

Rozdział 3. Zasady współpracy
§ 3.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach określonych w ustawie, w szczególności:

1) pomocniczości – Gmina powierza lub wspiera realizację zadań publicznych organizacjom, jeżeli są one zdolne wykonywać je w sposób efektywny, z poszanowaniem odpowiedzialności organów Gminy;

2) suwerenności stron – Gmina i organizacje zachowują niezależność w określaniu i wykonywaniu swoich zadań;

3) partnerstwa – strony współpracują na zasadach równości, dialogu i wzajemnego poszanowania;

4) efektywności – strony dążą do osiągania najlepszych rezultatów przy racjonalnym wykorzystaniu środków publicznych;

5) uczciwej konkurencji – podmioty ubiegające się o realizację zadań publicznych są traktowane na równych zasadach;

6) jawności – zasady, przebieg i wyniki współpracy są udostępniane w sposób zgodny z przepisami prawa;

7) równości szans – przy planowaniu i realizacji zadań uwzględnia się potrzebę równego dostępu mieszkańców do działań i usług.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy
§ 4.

1. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, mieszczące się w zakresie zadań własnych Gminy i możliwe do realizacji przez organizacje pozarządowe, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców oraz możliwości finansowych i organizacyjnych Gminy.

2. W 2027 r. współpraca może dotyczyć w szczególności następujących obszarów:

1) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

2) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

5) turystyki i krajoznawstwa;

6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, w zakresie zgodnym z zadaniami Gminy i obowiązującymi przepisami;

8) działalności w zakresie zwiększania świadomości prawnej mieszkańców Gminy Załuski, w szczególności poprzez edukację prawną.

3. Wskazanie obszaru w ust. 2 nie stanowi samoistnego zobowiązania Gminy do finansowania każdego rodzaju działań w tym obszarze. Realizacja konkretnych zadań zależy od kompetencji Gminy, potrzeb

mieszkańców, dostępnych środków oraz warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym lub innym właściwym trybie.

4. Program nie obejmuje finansowania zadań, które na podstawie odrębnych przepisów należą do właściwości innych jednostek samorządu terytorialnego lub administracji rządowej.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne
§ 5.

1. Za priorytetowe zadania publiczne Gminy w 2027 r. uznaje się:

1) działania edukacyjne zwiększające świadomość prawną mieszkańców, w tym upowszechnianie wiedzy o prawach i obowiązkach obywatelskich oraz dostępnych sposobach uzyskiwania pomocy prawnej;

2) inicjatywy służące podtrzymywaniu i upowszechnianiu tradycji narodowej, pielęgnowaniu polskości oraz rozwojowi świadomości obywatelskiej i kulturowej;

3) działania aktywizujące osoby starsze i przeciwdziałające ich wykluczeniu społecznemu;

4) inicjatywy wspierające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, integrację mieszkańców oraz aktywność obywatelską;

5) przedsięwzięcia kulturalne, artystyczne i służące ochronie dziedzictwa kulturowego;

6) działania na rzecz upowszechniania kultury fizycznej, sportu, rekreacji i zdrowego stylu życia;

7) działania z zakresu ekologii, ochrony zwierząt i ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

8) działania turystyczne i krajoznawcze, w tym poznawanie walorów Gminy i regionu;

9) organizowanie wypoczynku i aktywności rekreacyjnej dzieci i młodzieży, w zakresie należącym do zadań Gminy.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, będą realizowane w miarę potrzeb, możliwości finansowych Gminy oraz po spełnieniu warunków określonych w przepisach prawa.

3. Szczegółowy zakres zadań, oczekiwane rezultaty, terminy, warunki realizacji i wysokość środków każdorazowo określa się w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert albo w innym trybie przewidzianym ustawą.

Rozdział 6. Okres realizacji Programu
§ 6.

Program realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

Rozdział 7. Sposób realizacji Programu
§ 7.

1. Za realizację Programu odpowiada Wójt Gminy Załuski, przy współpracy właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy.

2. Współpraca finansowa może być realizowana w szczególności poprzez:

1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

3) zlecanie zadań w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie;

4) zlecanie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeżeli spełnione są przesłanki i warunki określone w art. 19a ustawy.

3. Współpraca pozafinansowa może obejmować w szczególności:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i możliwościach współpracy;

2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i uchwałami;

3) udostępnianie informacji o konkursach, szkoleniach, źródłach finansowania i innych możliwościach realizacji działań społecznych;

4) organizowanie spotkań informacyjnych, konsultacyjnych i szkoleniowych, w miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych;

5) promowanie działalności organizacji pozarządowych oraz informowanie o realizowanych przez nie przedsięwzięciach, z poszanowaniem zasad jawności i równego dostępu;

6) wspieranie akcji promujących przekazywanie 1,5% należnego podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz organizacji pożytku publicznego;

7) udzielanie – w miarę posiadanych możliwości i na zasadach określonych odrębnymi przepisami – wsparcia organizacyjnego, informacyjnego lub rzeczowego;

8) tworzenie, w razie potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

9) wspieranie inicjatyw lokalnych i działań wolontariackich na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

10) współpracę przy organizacji wydarzeń i przedsięwzięć służących mieszkańcom Gminy;

11) obejmowanie przedsięwzięć patronatem Wójta, jeżeli spełniają przyjęte zasady i służą realizacji celów publicznych.

4. Zlecanie zadań oraz udzielanie dotacji następuje z zachowaniem zasad określonych w ustawie, przepisach o finansach publicznych i innych właściwych przepisach.

5. Informacje o konkursach, ich wynikach oraz innych formach współpracy publikuje się w sposób przewidziany przepisami prawa, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy lub na tablicy ogłoszeń, stosownie do wymogów właściwych przepisów.

Rozdział 8. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 8.

1. Na realizację Programu w 2027 r. planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 220 000 zł (słownie: dwieście dwadzieścia tysięcy złotych).

2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań będzie wynikała z uchwały budżetowej Gminy Załuski na 2027 r. oraz jej zmian.

3. Środki, o których mowa w ust. 1, będą rozdysponowywane na poszczególne zadania zgodnie z budżetem Gminy, ogłoszeniami konkursowymi i wynikami procedur przewidzianych prawem.

Rozdział 9. Sposób oceny realizacji Programu

§ 9.

1. Realizacja Programu podlega ocenie na podstawie danych liczbowych, dokumentacji konkursowej, sprawozdań organizacji, dokumentacji finansowej oraz informacji o współpracy pozafinansowej.

2. Ocena realizacji Programu obejmuje co najmniej następujące mierniki:

1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe, z podziałem na oferty wybrane i niewybrane do realizacji;

3) liczbę organizacji pozarządowych, które złożyły oferty;

4) liczbę umów zawartych z organizacjami pozarządowymi;

5) liczbę zadań publicznych zleconych w trybie otwartego konkursu ofert;

6) liczbę zadań publicznych zleconych z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy;

7) łączną kwotę dotacji przyznanych w ramach Programu;

8) łączną kwotę dotacji wykorzystanych i rozliczonych, z uwzględnieniem kwot zwróconych do budżetu;

9) stopień wykorzystania środków zaplanowanych na realizację Programu, wyrażony jako relacja wydatków wykonanych do planu finansowego;

10) liczbę i rodzaj zrealizowanych zadań w podziale na priorytetowe obszary wskazane w § 5;

11) liczbę odbiorców działań, o ile dane takie są wykazywane w ofertach i sprawozdaniach;

12) stopień osiągnięcia rezultatów zadeklarowanych w ofertach, ustalany na podstawie sprawozdań końcowych;

13) liczbę organizacji uczestniczących w konsultacjach Programu lub innych konsultacjach dotyczących współpracy;

14) liczbę zgłoszonych uwag w toku konsultacji Programu, liczbę uwag uwzględnionych i nieuwzględnionych oraz sposób ich rozpatrzenia;

15) liczbę i rodzaj działań pozafinansowych podjętych przez Gminę we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym spotkań, szkoleń, działań informacyjnych lub promocyjnych.

3. Wskaźniki, o których mowa w ust. 2, ustala się na podstawie rejestrów konkursów i umów, dokumentacji księgowej, sprawozdań z realizacji zadań oraz dokumentacji konsultacji i współpracy pozafinansowej. Wskaźniki liczbowe przedstawia się jako wartości bezwzględne, a wykorzystanie środków – również jako kwotę i procent wykonania planu.

4. Wójt Gminy Załuski sporządza sprawozdanie z realizacji Programu za 2027 r., obejmujące wyniki mierników określonych w ust. 2 oraz opis najważniejszych rezultatów i problemów związanych z realizacją współpracy. Sprawozdanie przedkłada Radzie Gminy Załuski oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż do dnia 31 maja 2028 r.

Rozdział 10. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 10.

1. Projekt Programu przygotowuje Wójt, uwzględniając w szczególności przepisy ustawy, zadania własne Gminy, dotychczasową współpracę z organizacjami pozarządowymi, potrzeby zgłaszane przez mieszkańców oraz możliwości finansowe Gminy.

2. Projekt Programu poddaje się konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, na zasadach określonych w obowiązującej na terenie Gminy uchwale regulującej sposób konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi.

3. Konsultacje projektu Programu na 2027 r. przeprowadzono w okresie od .....do .....
Informację o konsultacjach opublikowano w dniu ..... .

4. Projekt Programu udostępniono w ..... , a uwagi można było składać za pośrednictwem.....: formularz elektroniczny, poczta elektroniczna, poczta tradycyjna, osobiście.

5. W konsultacjach uczestniczyły następujące organizacje lub podmioty:..... .

6. W toku konsultacji zgłoszono ..... uwag. Uwagi dotyczyły ..... . Uwzględniono .....uwag, a ..... uwag nie uwzględniono.

7. Sposób rozpatrzenia uwag:

1) uwagi uwzględnione: .....

2) uwagi nieuwzględnione:.....

8. Jeżeli w toku konsultacji nie zgłoszono żadnych uwag, ust. 6 i 7 należy zastąpić informacją: „W wyznaczonym terminie nie zgłoszono uwag do projektu Programu. W związku z tym nie wystąpiła potrzeba rozpatrywania ani uwzględniania uwag".

9. Wyniki konsultacji przedstawiono Wójtowi i wykorzystano przy opracowaniu ostatecznej wersji projektu Programu. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie ograniczają kompetencji organów Gminy do podejmowania rozstrzygnięć w granicach prawa.

Rozdział 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 11.

1. W celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia, odrębnie dla danego konkursu albo dla wskazanej grupy konkursów, zgodnie z ustawą.

2. Informację o możliwości zgłaszania przez organizacje pozarządowe kandydatów do komisji konkursowej zamieszcza się w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert albo w odrębnym ogłoszeniu opublikowanym w sposób przyjęty dla ogłoszeń konkursowych. Informacja określa termin, sposób i miejsce zgłaszania kandydatur.

3. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać co najmniej jego imię i nazwisko, wskazanie organizacji, która go zgłasza, oraz oświadczenie o zgodzie na udział w pracach komisji. Wójt może określić wzór zgłoszenia w ogłoszeniu.

4. Wójt powołuje komisję konkursową z uwzględnieniem zasad, wymogów, wyłączeń i wyjątków określonych w art. 15 ust. 2a–2f ustawy. Niniejszy Program nie ustanawia odrębnego składu komisji ani nie modyfikuje ustawowych zasad jej tworzenia.

5. Jeżeli organizacje pozarządowe nie wskażą osób do składu komisji w wyznaczonym terminie albo zachodzi inna ustawowa przesłanka pozwalająca na powołanie komisji bez udziału osób wskazanych przez organizacje, komisja może działać na zasadach określonych w ustawie.

6. W zarządzeniu o powołaniu komisji Wójt określa jej skład zgodny z ustawą, przedmiot konkursu, termin rozpoczęcia prac oraz osobę pełniącą funkcję przewodniczącego.

§ 12. 1. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym, stosując kryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz przepisy ustawy.

2. Przed rozpoczęciem oceny członkowie komisji zapoznają się z dokumentacją konkursową i składają oświadczenia wymagane przepisami prawa, w tym dotyczące bezstronności, jeżeli mają zastosowanie.

3. Członek komisji podlega wyłączeniu od udziału w ocenie oferty w przypadkach przewidzianych prawem. Okoliczność mogąca wywołać uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji powinna zostać niezwłocznie zgłoszona przewodniczącemu i odnotowana w dokumentacji prac.

4. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który w szczególności zwołuje posiedzenia, organizuje przebieg oceny ofert, czuwa nad dokumentowaniem prac i przedstawia Wójtowi wyniki opiniowania.

5. Komisja może prowadzić prace na posiedzeniu stacjonarnym lub z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość, jeżeli zapewnione jest sprawne przeprowadzenie oceny, identyfikacja uczestników i utrwalenie wyników prac.

6. Z prac komisji sporządza się protokół obejmujący co najmniej datę posiedzenia lub posiedzeń, skład komisji biorący udział w pracach, wykaz ocenionych ofert, wyniki oceny zgodnie z kryteriami konkursowymi oraz rekomendacje komisji.

7. Komisja przedstawia Wójtowi opinię i rekomendację dotyczącą wyboru ofert. Opinia komisji nie jest decyzją o przyznaniu dotacji. Rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Wójt, zgodnie z ustawą i warunkami konkursu.

8. Obsługę organizacyjną komisji zapewnia Urząd Gminy Załuski.

9. W sprawach nieuregulowanych w Programie do powoływania i działania komisji konkursowych stosuje się przepisy ustawy oraz postanowienia ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Rozdział 12. Postanowienia końcowe
§ 13.

Zmiany Programu wymagają przyjęcia w trybie właściwym dla jego uchwalenia, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych Programem stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych oraz inne właściwe przepisy.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, roczny program współpracy z tymi podmiotami. Program określa elementy wymagane w art. 5a ust. 4 ustawy.

Celem Programu na 2027 r. jest określenie przejrzystych zasad współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi, wskazanie obszarów i priorytetowych zadań publicznych oraz zapewnienie podstaw do planowania, realizacji i oceny współpracy w nadchodzącym roku.

Program określa zakres przedmiotowy współpracy odrębnie od katalogu priorytetowych zadań publicznych, wskazuje planowaną wysokość środków, formy współpracy, mierniki oceny realizacji oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych. Zawiera także opis sposobu tworzenia Programu i przebiegu konsultacji, który przed przyjęciem uchwały należy uzupełnić danymi zgodnymi z dokumentacją faktycznie przeprowadzonych konsultacji.

Przyjęcie Programu umożliwi realizację zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.