

ZARZĄDZENIE NR 0050.50.2026

WÓJTA GMINY ZAŁUSKI

z dnia 14 września 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w 2026 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz „Rocznego Programu Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 139/XIX/25 Rady Gminy Załuski z dnia 30 października 2025 r., zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

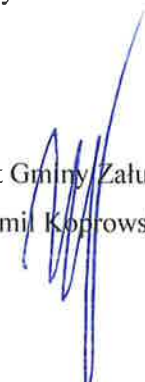
§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Podinspektorowi ds.sekretariatu i promocji gminy

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Załuski
Kamil Koprowski



Załącznik Nr 1 do zarządzenia nr 0050.50.2026

Wójta Gminy Załuski

z dnia 14 września 2026 r.

ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 r. zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz „Rocznego Programu Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”,

Wójt Gminy Załuski ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 r. zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

I. Rodzaj zadania:

Przedmiotem konkursu jest wsparcie lub powierzenie wykonania zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie ich realizacji.

II. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są statutowo działające w/w zakresie / priorytecie:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań na 2026 r. oraz informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w 2025 r.:

Na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej przewidziano w 2026 r. kwotę 20 000 zł.

W 2025 r. Gmina Załuski nie realizowała zadań publicznych tego samego rodzaju w formie zlecenia organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy; nie zrealizowano zadań i nie poniesiono w związku z nimi wydatków. W 2025 r. ogłoszono dwa konkursy ofert, jednak z powodu braku złożonych ofert nie zostały one rozstrzygnięte i nie doszło do realizacji zadań. Kwota 20 000 zł przewidziana w budżecie na 2026 r. na realizację zadań objętych niniejszym konkursem pozostaje

na dzień ogłoszenia konkursu w całości dostępna na jego realizację.

W 2026 r., do dnia ogłoszenia konkursu, Gmina Załuski nie realizowała zadań publicznych tego samego rodzaju; nie poniesiono z tego tytułu żadnych kosztów.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji. Przy wsparciu realizacji zadania Oferent zapewnia wkład rzeczowy lub osobowy. Gmina Załuski dopuszcza, aby wkład rzeczowy lub osobowy został w całości albo w części zastąpiony wkładem finansowym, zgodnie z art. 5 ust. 4a i art. 13 ust. 2b ustawy.
- 2) Podmioty określone w punkcie II, zwane dalej Oferentami, mogą składać oferty na realizację zadania, jeżeli prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
- 3) Dotowane zostaną zadania realizowane na terenie Gminy Załuski lub na rzecz jej mieszkańców.
- 4) Za koszty kwalifikowane zadania uznaje się wyłącznie koszty bezpośrednio związane z jego realizacją, w szczególności:
 - koszty nagród rzeczowych, dyplomów, pucharów, medali itp.
 - koszty ubezpieczenia uczestników zadania lub imprezy
 - koszty wyżywienia i zakwaterowania osób biorących udział w realizacji zadania
 - koszty transportu
 - koszty zakupu artykułów i usług niezbędnych do realizacji zadania
 - zakup niezbędnego wyposażenia apteczek dla zabezpieczenia medycznego
 - honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania
 - koszty promocji zadania (np. plakatów, zaproszeń, ulotek)
 - koszty wynajmu obiektów, sal, elementów technicznych (np. nagłośnienia, oświetlenia, sceny)
 - opłaty lokalowe, obliczone jako odpowiednia proporcja kosztów związanych z realizacją zadania
 - opłaty pocztowe, bankowe, materiały biurowe, bezpośrednio związane z realizacją zadania.
- 5) Dofinansowanie z dotacji inwestycji lub wydatków majątkowych związanych z realizacją zadania nie jest kosztem kwalifikowanym.
- 6) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia.
- 7) Oferty opiniowane są przez komisję konkursową, której skład określi zarządzeniem Wójt Gminy Załuski.
- 8) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Załuski po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
- 9) Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
- 10) W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 11) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
- 12) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana Oferent nie jest związany złożoną ofertą. Oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać swoją ofertę.

13) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana warunkiem zawarcia umowy jest złożenie, przed zawarciem umowy, w terminie wyznaczonym przez Gminę Załuski, zaktualizowanego zakresu rzeczowego zadania, kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania. Aktualizacja powinna uwzględniać również zmianę zakładanych rezultatów i ich poziomu, jeżeli zmniejszenie zakresu zadania wpływa na możliwość ich osiągnięcia.

14) Wójt Gminy Załuski unieważni konkurs, jeżeli:

- nie zostanie złożona żadna oferta,
- żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

V. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
- 2) Zadanie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego albo od późniejszego terminu wskazanego w umowie, nie później jednak niż do dnia 15 grudnia 2026 r. Harmonogram realizacji zadania musi uwzględniać termin składania ofert określony w niniejszym ogłoszeniu.
- 3) W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty poniesione od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania.
- 4) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Bez konieczności dokonywania zmiany umowy możliwe jest zwiększenie kosztów maksymalnie o 20% wartości danej pozycji kosztorysowej, zaś zmniejszenie kosztów może nastąpić w dowolnej wysokości. Zmiany kosztów w poszczególnych pozycjach określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów muszą odbywać się przy zachowaniu ogólnej kwoty dotacji (nie mogą jej przekroczyć).

VI. Informacje dotyczące wymaganej dokumentacji:

- 1) Oferty należy składać według wzoru, o którym mowa w § 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.).
- 2) Formularz oferty jest dostępny w Urzędzie Gminy Załuski oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Załuski.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji zgodnie z KRS lub innym rejestrem / ewidencją lub przez osoby działające w imieniu Oferenta na podstawie pełnomocnictwa. Podpisy tych osób muszą być czytelne. W przypadku wystawienia pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów, pełnomocnictwo dołącza się do oferty.
- 4) W przypadku Oferentów, którzy nie są podmiotami wpisanymi do Krajowego Rejestru Sądowego, do oferty należy dołączyć aktualny wyciąg / zaświadczenie z rejestru / ewidencji, do której Oferent jest wpisany.

- 5) Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione (tzn. maszynowo lub komputerowo; nie dopuszcza się składania ofert wypisanych ręcznie). W pola, które nie odnoszą się do Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić kreskę. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
- 6) Część III.6 oferty („Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”) należy wypełnić zgodnie z wzorem oferty.

VII. Termin składania ofert:

- 1) Oferty na realizację zadań objętych niniejszym konkursem należy składać w terminie od 18 września 2026 r. do dnia 9 października 2026 r.
- 2) Oferty należy składać wyłącznie papierowo w Kancelarii Ogólnej (pokój nr 8) Urzędu Gminy Załuski, ul. Gminna 17, 09-142 Załuski.
- 3) Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do Urzędu Gminy Załuski (dotyczy również przesyłek pocztowych).
- 4) Oferty złożone po terminie pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.

VIII. Termin wyboru ofert:

- 1) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 21 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
- 2) Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana niezwłocznie na stronie internetowej Gminy Załuski, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Załuski oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Załuski.

IX. Tryb i kryteria wyboru ofert:

- 1) Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
- 2) Warunkiem dokonania oceny merytorycznej jest uzyskanie pozytywnej oceny formalnej.
- 3) Podmioty wymienione w punkcie II niniejszego ogłoszenia mogą zgłaszać kandydatów do pracy w komisji konkursowej.
- 4) Warunkiem zgłoszenia kandydata do komisji konkursowej jest złożenie formularza zgłoszeniowego w Urzędzie Gminy Załuski w terminie do 5 października 2026 r.
- 5) Formularz zgłoszenia kandydata do komisji konkursowej jest dostępny w Urzędzie Gminy Załuski oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Załuski.
- 6) W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez podmioty, które biorą udział w konkursie. Przed przystąpieniem do opiniowania ofert członkowie komisji składają oświadczenia dotyczące przesłanek wyłączenia, o których mowa w art. 15 ust. 2d i 2f ustawy, po zapoznaniu się z listą oferentów.
7. Oferta spełnia kryteria formalne, jeżeli:
 - a) została złożona w wymaganym terminie
 - b) została złożona na właściwym formularzu
 - c) zawiera wymagane załączniki
 - d) wypełnione zostały wszystkie jej pola

- e) została złożona przez uprawniony podmiot
 - f) została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta
 - g) jest czytelna
 - h) działalność statutowa podmiotu zgadza się z zakresem / priorytetem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu
 - i) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymagany w ogłoszeniu
- 8) W ramach oceny merytorycznej komisja konkursowa uwzględni następujące kryteria:
- a) merytoryczne (oceniane w skali 0-5) ocena jakości merytorycznej i rodzaju zadania w stosunku do określonego w otwartym konkursie, forma realizacji zadania,
 - b) społeczne (oceniane w skali 0-3) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców zadania, przewidywana liczba osób zaangażowanych w realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - c) finansowe (oceniane w skali 0-3) – adekwatność wydatków w stosunku do planowanych działań, prawidłowość i przejrzystość kalkulacji kosztów, udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł – w przypadku wsparcia realizacji zadania – oraz wartość wkładu osobowego i rzeczowego, jeżeli są przewidziane w ofercie, a także adekwatność kosztów do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) organizacyjne (oceniane w skali 0-3) – kadrowe (kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych w realizację zadania), rzeczowe, lokalowe i sprzętowe, doświadczenie w realizacji podobnych zadań, harmonogram działań oraz współpraca z lokalnym samorządem.
- 9) Przy ocenie merytorycznej uwzględni się również rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia wcześniej zleconych zadań publicznych, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 6 ustawy. Wynik oceny stanowi średnią ocen przyznanych przez członków komisji konkursowej, zgodnie z zasadami określonymi w Rocznym Programie Współpracy Gminy Załuski na 2026 rok. Wymagana minimalna liczba punktów wynosi 8. Uzyskanie 8 punktów nie gwarantuje przyznania dotacji. O przyznaniu dotacji decyduje Wójt Gminy Załuski, z uwzględnieniem środków przeznaczonych na konkurs oraz oceny ofert. W przypadku wsparcia realizacji zadania uwzględni się deklarowany wkład własny zgodnie z zasadami określonymi w części IV pkt 1 niniejszego ogłoszenia; przy powierzeniu realizacji zadania nie wymaga się wkładu własnego.

X. Przetwarzanie danych osobowych

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach konkursu jest Gmina Załuski, ul. Gminna 17, 09-142 Załuski, reprezentowana przez Wójta Gminy Załuski. Kontakt z Administratorem: tel. 23 661 90 13, e-mail: ugzaluski@zaluski.pl.
- 2) Inspektorem ochrony danych jest osoba wyznaczona przez Administratora; kontakt z IOD: it.odo.plonsk@gmail.com.
- 3) Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, zawarcia i realizacji umowy oraz rozliczenia dotacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w zakresie realizacji zadania wykonywanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane fakultatywne, takie jak

numer telefonu lub adres e-mail, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, jeżeli ich podanie nie wynika z obowiązku prawnego.

- 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania;
 - d) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane;
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
- 6) Jeżeli zdaniem osoby, której dane są przetwarzane, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), ma ona prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych wymaganych przepisami prawa lub niezbędnych do udziału w konkursie jest obowiązkowe; ich niepodanie uniemożliwia udział w konkursie lub wykonanie czynności niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy. Podanie danych fakultatywnych jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w konkursie, chyba że ich podanie jest niezbędne do realizacji konkretnej czynności.
- 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

XI. Dodatkowe postanowienia:

- 1) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej. Ramowy wzór umowy określony został w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.).
- 2) Zleceniobiorca, realizując zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych publikacjach, materiałach informacyjnych, plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach prasowych itp. o źródle finansowania zadania.

Wójt Gminy Żelazki

Kamil Koprowski