

**ZARZĄDZENIE NR 0050.27.2023**

**WÓJTA GMINY ZAŁUSKI**

**z dnia 16 czerwca 2023 r.**

**w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych zgromadzonych  
w Gminnej Bibliotece Publicznej w Załuskach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z § 32.1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. z 2008 r., Nr 205, poz. 1283) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm. ) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się komisję skontrolującą, zwaną dalej komisją, w składzie:

- 1) Przewodniczący komisji: Ilona Magdalena Szulborska
- 2) Członek Komisji: Aleksandra Łuczak
- 3) Członek Komisji: Kinga Obojska
- 4) Członek Komisji: Monika Bojanowska

**§ 2**

Zadaniem komisji jest przeprowadzenie skontrum materiałów bibliotecznych zgromadzonych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Załuskach, ul. Gminna 17, 09-142 Załuski.

**§ 3**

Skontrum należy przeprowadzić w terminie od 19 czerwca 2023 r. do 26 czerwca 2023 r.

**§ 4**

Komisja działa na podstawie regulaminu komisji skontrolującej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Załuski

Kamil Koprowski

### Regulamin komisji skontrolującej Gminnej Biblioteki Publicznej w Załuskach

1. Zadaniem komisji skontrolującej jest przeprowadzenie skontrolowania materiałów bibliotecznych zgromadzonych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Załuskach, ul. Gminna 17, 09-142 Załuski w terminie od 19 czerwca 2023 r. do 26 czerwca 2023 r.
2. Skontrolowanie obejmuje materiały biblioteczne:
  - zgromadzone w pomieszczeniach wypożyczalni, czytelnicy i magazynu biblioteki,
  - wydane poza bibliotekę (wypożyczone czytelnikom lub do innych bibliotek, oddane do oprawy itp.).
3. Skontrolowanie polega na:
  - porównaniu zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym materiałów bibliotecznych,
  - ustaleniu i wyjaśnieniu różnic pomiędzy zapisami w księgach inwentarzowych a stanem faktycznym,
  - ustaleniu wielkości ewentualnych braków.
4. Kontrolę stanu faktycznego materiałów bibliotecznych należy przeprowadzić za pomocą komputerowego programu bibliotecznego Mateusz. Sprawdzane będą zbiory biblioteczne książek i audiobooków znajdujących się: na półce, u czytelnika i w ubytkach.
5. Czynności związane z porównaniem stanu faktycznego z zapisami ewidencyjnymi należy przeprowadzić w okresie od 19 czerwca 2023 r. do 26 czerwca 2023 r. W tym czasie Biblioteka będzie zamknięta, o czym należy poinformować osoby korzystające z Biblioteki poprzez wywieszenie informacji na drzwiach budynku Biblioteki oraz opublikowanie jej na stronach internetowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Załuskach.
6. Po zakończeniu czynności kontrolnych komisja skontrolująca sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:
  - opis ustaleń dotyczących stanu faktycznego materiałów bibliotecznych i porównania go ze stanem ewidencyjnym (w ujęciu ilościowo-wartościowym),
  - wykaz braków względnych i bezwzględnych, z podaniem ich wartości,
  - wnioski w sprawie nieodnalezionych materiałów wraz z uzasadnieniem.

7. Do protokołu należy dołączyć Zarządzenie Wójta Gminy Załuski w sprawie przeprowadzenia skontrum i Regulamin komisji skontrolującej.

Wójt Gminy Załuski

Kamil Karpowski