

ZARZĄDZENIE Nr 0050...2013

Wójta Gminy Załuski

z dnia 5 grudnia 2013 r.

w sprawie ustanowienia urzędnika wyborczego na terenie Gminy.

Na podstawie art. 181 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się pełnomocnika do spraw wyborów, urzędnika wyborczego na terenie Gminy Załuski w osobie – Urszula Szybińska – Sekretarz Gminy.

§ 2

Zakres działania urzędnika wyborczego określa porozumienie w sprawie zasad współdziałania urzędnika wyborczego, ustanowionego przez Wójta Gminy Załuski z Krajowym Biurem Wyborczym w Warszawie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Załuski

Romuald Woźniak

Porozumienie

z dnia 5 grudnia 2013 roku

w sprawie zasad współdziałania urzędnika wyborczego, ustanowionego przez Wójta Gminy Załuski, z Krajowym Biurem Wyborczym w Warszawie.

Na podstawie art. 181 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.) pomiędzy Wójtem Gminy Załuski działającym z upoważnienia Szefa Krajowego Biura Wyborczego Dyrektorem Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Ciechanowie zostaje zawarte następujące porozumienie.

§ 1.

1. Urzędnik wyborczy współdziała z Krajowym Biurem Wyborczym w zakresie zapewnienia warunków terminowej i zgodnej z prawem realizacji zadań wyborczych przez organy samorządu gminy wynikających z przepisów Kodeksu Wyborczego oraz aktów prawnych wydanych na jego podstawie.
2. W celu wykonania zadań, o których mowa w ust. 1, urzędnik wyborczy podejmuje w imieniu Wójta działania koordynacyjne wobec służb i osób wyznaczonych w Urzędzie Gminy do wykonania poszczególnych zadań wyborczych oraz informuje Wójta, a w razie potrzeby także Krajowe Biuro Wyborcze, o wszelkich zagrożeniach i nieprawidłowościach w ich realizacji, wymagających działań w trybie nadzoru.

§ 2.

W ramach współdziałania urzędnik wyborczy podejmuje w szczególności następujące działania:

- 1) zapewnia niezwłoczne przekazanie otrzymanych z Delegatury aktów prawnych, wyjaśnień i innych materiałów wyborczych odpowiednio Gminnej Komisji Wyborczej, obwodowym komisjom wyborczym i osobom wyznaczonym do wykonania zadań wyborczych w Urzędzie Gminy oraz czuwa nad właściwym ich wykorzystaniem,
- 2) realizuje zadania organizacyjne dotyczące szkoleń członków komisji wyborczych wynikające z ustaleń Komisarza Wyborczego w Ciechanowie przekazanych przez Delegaturę,
- 3) sygnalizuje Delegaturze wszelkie sprawy wymagające działań lub wyjaśnień Komisarza Wyborczego lub Państwowej Komisji Wyborczej bądź Krajowego Biura Wyborczego,
- 4) zapewnia niezwłoczne przekazanie do Delegatury uchwał Rady Gminy w sprawie:
 - a) wygaśnięcia mandatu radnego wymagających zarządzenia wyborów uzupełniających,
 - b) wygaśnięcia mandatu wójta wymagających zarządzenia przedterminowych wyborów wójta, a także innych uchwał i dokumentów organów gminy

- dotyczących wyborów, w trybie i terminach wynikających z Kodeksu Wyborczego oraz wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej,
- 5) zapewnia terminowe przekazanie Delegaturze danych statystycznych niezbędnych dla sprawnej organizacji wyborów,
 - 6) uczestniczy w udzielaniu niezbędnych informacji dotyczących wyjaśnienia skarg i odwołań wnoszonych do Państwowej Komisji Wyborczej oraz Komisarza Wyborczego.

§ 3.

W celu stworzenia odpowiednich warunków wykonania zadań wyborczych w Gminie Delegatura zapewni urzędnikowi wyborczemu:

- 1) dostarczenie dla potrzeb komisji wyborczych i osób obsługujących te komisje tekstu Kodeksu Wyborczego oraz wytycznych i wyjaśnień Państwowej Komisji Wyborczej omawiających sposób wykonania zadań lub dotyczących interpretacji przepisów prawa wyborczego oraz innych przepisów i wyjaśnień związanych z organizacją prac wyborczych,
- 2) udzielanie niezbędnych porad i wyjaśnień w kwestiach wynikających z obsługi komisji wyborczych lub dotyczących organizacji prac wyborczych,
- 3) pomoc szkoleniową i organizacyjną w przygotowaniu członków komisji wyborczych do wykonania zadań,
- 4) dostarczenie wzorów formularzy wyborczych związanych z rejestracją list kandydatów na radnych, rejestracją kandydatów na wójta oraz ustalaniem wyników głosowania i wyników wyborów,
- 5) przekazywanie bieżących informacji o ustaleniach organizacyjnych wynikających z działań Komisarza Wyborczego i Państwowej Komisji Wyborczej,
- 6) przekazanie Gminie środków finansowych na cele wyborcze wraz z podaniem elementów kalkulacyjnych poszczególnych kategorii kosztów związanych z wykonaniem zadań wyborczych,
- 7) okresowe szkolenie z zakresu przepisów prawa wyborczego i ich interpretacji.

§ 4.

1. Strony niniejszego porozumienia zobowiązują się do okresowej oceny i wymiany uwag na temat realizacji postanowień porozumienia.
2. W przypadku roszczenia przez Wójta upoważnienia dla urzędnika wyborczego do wykonywania zadań w referendach przepisy § 1-3 dotyczące współdziałania stosuje się odpowiednio.

§ 5.

1. Załącznikami do porozumienia są:
 - a) upoważnienia do zawarcia porozumienia przez Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Ciechanowie, udzielone przez Szefa Krajowego Biura Wyborczego w Warszawie,
 - b) zarządzenie Wójta Gminy Załuski o ustanowieniu urzędnika wyborczego.
2. Wójt Gminy niezwłocznie zawiadomi Dyrektora Delegatury o zmianie osoby pełniącej funkcję urzędnika wyborczego w Gminie lub o decyzji dotyczącej rozszerzenia upoważnienia, o której mowa w § 4 ust. 2.

§ 6.

Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony i może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 7.

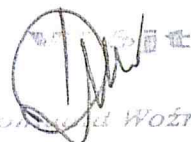
Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

§ 8.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR DELEGATUR
Krajowego Biura Wyborczego
w Ciechanowie

Maria Lasocka


Roman Woźniak

WÓJT GMINY ZAŁUSKI
09-142 Załuski
pow. płoński, woj. mazowieckie
tel. (0-23) 661.00.13