

ZARZĄDZENIE NR 0050.18.2022

WÓJTA GMINY ZAŁUSKI

z dnia 14 kwietnia 2022 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Załuskach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Załuskach (Zarządzenie Nr 0050.41.2021 Wójta Gminy Załuski z dnia 20.10.2021 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Załuskach, zmienione Zarządzeniem Nr 0050.8.2022 Wójta Gminy Załuski z dnia 21 lutego 2022 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Załuskach) w następującym brzmieniu:

1. W § 18 w ust. 1 dodaje się pkt 71-74, w brzmieniu:
 - „71) wydawanie i rozliczanie kart drogowych autobusu szkolnego oraz samochodów służbowych Urzędu Gminy,
 - 72) prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem kierowców z paliwa,
 - 73) przyjmowanie wniosków i uzgadnianie harmonogramu wyjazdów autobusu szkolnego,
 - 74) przekazywanie danych do sprawozdań do Wydziału Finansów i Budżetu dot. należności i zobowiązań”.
2. W §20 w ust. 1 wykreśla się pkt 22,24,25,29,31,35,36,37,38,39,41,42,43,45,46, 84,85.
3. W §20 ust. 1 dodaje się pkt 77-95, w brzmieniu:
 - „77) prowadzenie spraw związanych z regulacją stanów prawnych nieruchomości, sprzedażą, oddaniem w użytkowanie wieczyste, przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, zamianą nieruchomości, oddawaniem nieruchomości w użyczenie, dzierżawę, trwałą zarząd oraz obciążanie nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - 78) prowadzenie ewidencji nieruchomości gminnych,

- 79) gospodarowanie nieruchomościami gminnymi zgodnie z zasadami określonymi w przepisach obowiązującego prawa,
- 80) przechowywanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Załuski oraz wydawanie z nich wypisów i wyrysów,
- 81) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem opłaty planistycznej i adiacenckiej - prowadzenie merytorycznych spraw we wskazanym zakresie zmierzające do ustalenia opłat,
- 82) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem warunków zabudowy i ustalaniem lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 83) prowadzenie rejestru decyzji o warunkach zabudowy i rejestru decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 84) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem numeracji porządkowej nieruchomości oraz prowadzenie ewidencji miejscowości, ulic i adresów,
- 85) realizacja zadań z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych, w tym:
 - a) przy tworzeniu mpzp,
 - b) rolniczego wykorzystania gruntów.
- 86) przygotowanie materiałów w sprawach nazewnictwa placów i ulic,
- 87) prowadzenie spraw związanych z podziałem nieruchomości, rozgraniczeniem oraz scalaniem i podziałem nieruchomości,
- 88) przygotowanie materiałów w sprawach nazewnictwa placów i ulic,
- 89) ustalenie potrzeb na opracowania geodezyjne i kartograficzne, zlecenie i odbiór robót geodezyjnych oraz udział w czynnościach geodezyjnych w terenie,
- 90) regulacja stanów prawnych nieruchomości na rzecz gminy, a także w granicach umocowania Skarbu Państwa oraz ujawnianie tych praw w księgach wieczystych,
- 91) składanie wniosków o założenie księgi wieczystej lub wniosków o wypisy w istniejących księgach wieczystych, dotyczących praw gminy,
- 92) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem i wypłatą odszkodowań za grunty przejęte na potrzeby gminy,
- 93) przekazywanie danych do sprawozdań do Wydziału Finansów i Budżetu dot. należności i zobowiązań,
- 94) wydawanie i rozliczanie kart drogowych samochodów OSP,
- 95) Prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem kierowców z paliwa”.

§ 2.

Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Załuskach pozostają bez zmian.

§ 4.

Zmiana Regulaminu Organizacyjnego wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, w sposób przyjęty u pracodawcy. Podanie do wiadomości pracowników nastąpi w dniu podpisania Zarządzenia.

Wójt Gminy Załuski

Kamil Koprowski

