

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z p. zm.) określonego w art. 4 pkt 8.

1. Dane Zamawiającego:

Gmina Załuski, Załuski 67, 09-142 Załuski

NIP: 567-178-34-57 REGON: 130378545

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania jest sporządzenie „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Załuski”, z uwzględnieniem ustaleń zawartych art. 10 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 778 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr 133/XXIX/2016 Rady Gminy Załuski z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Załuski oraz obowiązującymi przepisami: - ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 778 z późn. zm.), - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 kwietnia 2004r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz.U. z 2004 r. Nr 118 poz. 1233) - ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 1235), - innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany przepisów regulujących problematykę przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostosować go do tych zmian.

CZĘŚĆ I. Opracowanie ekofizjograficzne dla terenu Gminy Załuski, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 672) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002r. Nr 155, poz. 1298).

CZĘŚĆ II. Opracowanie projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Załuski.

1. Zakres rzeczowy:

1/. W ramach prac planistycznych Wykonawca wykona:

- a. opracowanie ekofizjograficzne;
- b. wykaz odpowiedzi i stanowisk organów i instytucji określonych ustawą, zawiadomionych o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia studium wraz z ich analizą;
- c. koncepcję studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy

z wariantami rozwiązań do akceptacji Zamawiającego,

d. prognozę oddziaływania na środowisko;

e. projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, uwzględniający uwagi Zamawiającego (wersja do opiniowania i uzgodnień);

f. wykaz uzyskanych opinii i uzgodnień wraz z ich analizą;

g. projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, uwzględniającego opinie i uzgodnienia (wersja do wyłożenia do publicznego wglądu);

h. wykaz uwag wniesionych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, z propozycją ich rozstrzygnięcia. Propozycje rozstrzygnięcia winny zawierać uzasadnienie sposobu rozpatrzenia każdej z uwag (z wyłączeniem uwag uwzględnionych w całości);

i. projekt zarządzenia wójta w sprawie rozpatrzenia uwag;

j. projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz prognozę oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem zmian wynikających z rozstrzygnięcia uwag;

k. wykaz opinii do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, którego wzór określa załącznik nr 4 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233);

l. rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, dotyczącym uwag nieuwzględnionych w części lub całości;

ł. wykaz materiałów planistycznych, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233), wraz z wnioskami wynikającymi z ich analizy;

m. wykaz materiałów planistycznych, o których mowa w § 3 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233); r. dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 778);

n. projekt podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353);

o. stosowne analizy oraz bilans terenów, o których mowa w art.10 ustawy o planowaniu i

zagospodarowaniu przestrzennym. Analizy i bilanse powinny opierać się m.in. na wizji w terenie.

p. wykaz powierzchni (w hektarach) terenów przeznaczonych w projekcie studium pod różnego typu zabudowę, z podziałem na tereny o różnym przeznaczeniu, z uwzględnieniem wszystkich przeznaczeń terenów,

2. W ramach prac planistycznych Wykonawca zobowiązany będzie do następujących czynności:

a. udziału w posiedzeniach Komisji Rady Gminy, Sesji Rady Gminy, Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej i innych wskazanych przez Zamawiającego wraz z prezentacją projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;

b. udziału, w zależności od potrzeb, w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz innych czynnościach procedury planistycznej;

c. udziału w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w spotkaniach z mieszkańcami, organizowanych przez Zamawiającego;

d. współpracy w przygotowaniu ewentualnych stanowisk (opinii) podczas procedury sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;

e. w zależności od potrzeb, udział w innych spotkaniach konsultacyjnych organizowanych w związku ze sporządzaniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

f. wykonania wszelkich prac projektowych i dokumentacyjnych nie opisanych powyżej, a wynikających z procedur określonych aktami prawnymi właściwymi dla opracowania dokumentu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

3. W ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany będzie do doprowadzenia studium do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę;

4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu - Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego:

a. rysunek w skali 1:10 000 w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze oraz w barwach czarno-białych w pięciu egzemplarzach (po 1 czarno-białe i 4 kolorowe w tym 2 egz. kolorowe całego terenu Gminy Zaluski zafoliowane, przygotowane do zawieszenia), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: **TIFF i JPG**;

b. tekst dokumentu winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w pięciu egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF;

c. dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej, winny zostać opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz.U.U.E.L.2007.108.1) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U z 2010 r. Nr 76 poz. 489, ze zm.). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku studium (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formacie *.dxf, *.dwg

d. Opracowanie ekofizjograficzne:

1/ tekst dokumentu winien być przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF;

2/ załączniki graficzne winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: TIFF i JPG;

3/ dane przestrzenne winny być przekazane w postaci plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane;

4/ pliki zawierające projekt opracowania, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych).

5. Prognoza oddziaływania na środowisko, która winna być przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF. W przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne oraz dane przestrzenne na zasadach analogicznych jak w przypadku opracowania ekofizjograficznego.

6. Dokumentacja prac planistycznych winna zostać przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, odpowiednio poukładana i spięta.

7. Opracowania analityczne (np. zawierające dane liczbowe, wykresy) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: XLS, XLSX.

8. Ewentualna dokumentacja fotograficzna winna być przekazana w formie cyfrowej w formacie: JPG lub podobnym.

9. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego

przygotowywania i przekazywania dokumentów na poszczególnych etapach procedury planistycznej.

10. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a nie udostępnionych przez Zamawiającego.

11. Zamawiający dopuszcza rozliczenie wykonanego przedmiotu zamówienia w częściach wynikających z załączonego harmonogramu rzeczowo - finansowego.

12. Z chwilą odbioru Wykonawca przeniesie w ramach wynagrodzenia ustalonego w ofercie, wszelkie prawa autorskie do wszystkich wytworzonych materiałów powstałych w wyniku umowy.

2/ Do obowiązków Zamawiającego należy:

a. Zamawiający przekaze Wykonawcy mapy oraz wszelkie informacje i materiały znajdujące się w jego posiadaniu (z wyłączeniem danych nie mogących być przedmiotem udostępnienia) do opracowania przedmiotu zamówienia.

b. współdział w przeprowadzeniu procedury legislacyjnej przewidzianej przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w szczególności w następujących czynnościach dotyczących:

- publikacja w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych,
- wysyłanie korespondencji i dokumentów związanych z opracowaniem niezbędnych w toku trwania procedury planistycznej,
- zorganizowanie publicznej dyskusji nad przyjętymi w projekcie studium rozwiązaniami,
- przyjmowanie opinii, uzgodnień i uwag dotyczących projektu studium i przekazanie ich Wykonawcy,
- współdział w skompletowaniu wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych do przedłożenia Wojewodzie Mazowieckiemu w celu oceny zgodności prawem;



Harmonogram rzeczowo - finansowy

Lp	Nazwa czynności	Kwota brutto	Termin wykonania
1.	Przekazanie opracowania ekofizjograficznego z koncepcją studium do akceptacji Zamawiającego	20 % kwoty wynagrodzenia brutto	2017 rok
2.	Przekazanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wyłożenia(wersja cyfrowa i tradycyjna	40 % kwoty wynagrodzenia brutto	2017 rok
3.	Przekazanie Zamawiającemu, celem przedłożenia Radzie Gminy Załuski do uchwalenia, projektu uchwały dot. studium wraz z wymaganymi załącznikami i uzasadnieniem (forma cyfrowa, tradycyjna).	30 % kwoty wynagrodzenia brutto	2018 rok
4.	Po przekazaniu studium do publikacji	10 % kwoty wynagrodzenia brutto	2018 rok

3. Wykaz dokumentów:

- a. wypełniony druk oferty;
- b. projekt umowy (parafowany);

4. Kryteria oceny ofert – CENA 100%**5. Termin realizacji zamówienia – 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.****6. Termin i miejsce złożenia oferty**

Oferta powinna być przesłana do dnia **28.10.2016 do godz. 12.00** za pośrednictwem:

1. poczty elektronicznej na adres: ugzaluski@bip.org.pl
2. faksem na nr: **23 66 19 013 wew. 114**
3. poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: **Urząd Gminy w Załuskach,**

Załuski 67, 09-142 Załuski pok. nr 8 – Biuro Obsługi Interesanta

Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

„OFERTA – Sporządzenie „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Załuski,,

Zatwierdzam/nie zatwierdzam

..... **Wójt**

Romuald Woźniak

OFERTA NA:

Sporządzenie „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Załuski”

Tryb postępowania: zapytanie cenowe

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba.....

Nr telefonu

Nr faksu

NIP

REGON

2. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Załuski, Załuski 67, 09-142 Załuski

NIP: 567-178-34-57 REGON: 130378545

3. Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązujemy się wykonać zamówienie pn. sporządzenie „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Załuski”

zgodnie z wymogami zapytania ofertowego za cenę:

Opis usługi	Koszt netto w pln	Koszt brutto w pln
Sporządzenie „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Załuski”		

Składając niniejszą ofertę jako Wykonawca, oświadczamy, że:

- akceptujemy wszystkie postanowienia zawarte w zapytaniu ofertowym oraz w projekcie umowy i zobowiązujemy się wykonywać zadanie zgodnie z jej treścią;
- zobowiązujemy się do zawarcia umowy, o treści zgodnej z załączonym do zapytania ofertowego projektem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz odpowiednie kwalifikacje do wykonania w/w zadania.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

PROJEKT

UMOWA nr /2016

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Załuski, z siedzibą w 09-142 Załuski, Załuski 67, NIP: 567-178-34-57

reprezentowaną przez:

Romualda Woźniaka- Wójta Gminy Załuski

zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”

a:

z siedzibą w NIP:

reprezentowaną przez:

- zwanym w treści Umowy „Wykonawcą”

§ 1

Zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego z dnia r. o nr WSG.271.1.54.2016

w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się sporządzić studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Załuski, z uwzględnieniem ustaleń zawartych art. 10 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 778 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr 133/XXIX/2016 Rady Gminy Załuski z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Załuski oraz obowiązującymi przepisami: - ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 778 z późn. zm.), - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 kwietnia 2004r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz.U. z 2004 r. Nr 118 poz. 1233) - ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 1235), - innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany przepisów regulujących problematykę przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostosować go do tych zmian.

CZĘŚĆ I. Opracowanie ekofizjograficzne dla terenu Gminy Załuski, zgodnie z przepisami

ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 672) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002r. Nr 155, poz. 1298).

CZEŚĆ II. Opracowanie projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Zaluski.

1. Zakres rzeczowy:

1/. W ramach prac planistycznych Wykonawca wykona:

- a. opracowanie ekofizjograficzne;
- b. wykaz odpowiedzi i stanowisk organów i instytucji określonych ustawą, zawiadomionych o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia studium wraz z ich analizą;
- c. koncepcję studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy z wariantami rozwiązań do akceptacji Zamawiającego,
- d. prognozę oddziaływania na środowisko;
- e. projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, uwzględniający uwagi Zamawiającego (wersja do opiniowania i uzgodnień);
- f. wykaz uzyskanych opinii i uzgodnień wraz z ich analizą;
- g. projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, uwzględniającego opinie i uzgodnienia (wersja do wyłożenia do publicznego wglądu);
- h. wykaz uwag wniesionych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, z propozycją ich rozstrzygnięcia. Propozycje rozstrzygnięcia winny zawierać uzasadnienie sposobu rozpatrzenia każdej z uwag (z wyłączeniem uwag uwzględnionych w całości);
- i. projekt zarządzenia wójta w sprawie rozpatrzenia uwag;
- j. projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz prognozę oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem zmian wynikających z rozstrzygnięcia uwag;
- k. wykaz opinii do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, którego wzór określa załącznik nr 4 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233);
- l. rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, dotyczącym uwag nieuwzględnionych w części lub całości;
- ł. wykaz materiałów planistycznych, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i

kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233), wraz z wnioskami wynikającymi z ich analizy;

m. wykaz materiałów planistycznych, o których mowa w § 3 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233); r. dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 778);

n. projekt podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353);

o. stosowne analizy oraz bilans terenów, o których mowa w art.10 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Analizy i bilanse powinny opierać się m.in. na wizji w terenie.

p. wykaz powierzchni (w hektarach) terenów przeznaczonych w projekcie studium pod różnego typu zabudowę, z podziałem na tereny o różnym przeznaczeniu, z uwzględnieniem wszystkich przeznaczeń terenów,

2. W ramach prac planistycznych Wykonawca zobowiązany będzie do następujących czynności:

a. udziału w posiedzeniach Komisji Rady Gminy, Sesji Rady Gminy, Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej i innych wskazanych przez Zamawiającego wraz z prezentacją projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;

b. udziału, w zależności od potrzeb, w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz innych czynnościach procedury planistycznej;

c. udziału w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w spotkaniach z mieszkańcami, organizowanych przez Zamawiającego;

d. współpracy w przygotowaniu ewentualnych stanowisk (opinii) podczas procedury sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;

e. w zależności od potrzeb, udział w innych spotkaniach konsultacyjnych organizowanych w związku ze sporządzaniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

f. wykonania wszelkich prac projektowych i dokumentacyjnych nie opisanych powyżej, a wynikających z procedur określonych aktami prawnymi właściwymi dla opracowania dokumentu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

3. W ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany będzie do

doprowadzenia studium do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę;

4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu - Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego:

a. rysunek w skali 1:10 000 w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze oraz w barwach czarno-białych w pięciu egzemplarzach (po 1 czarno-białe i 4 kolorowe w tym 2 egz. kolorowe całego terenu Gminy Załuski zafooliowane, przygotowane do zawieszenia), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: **TIFF i JPG**;

b. tekst dokumentu winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w pięciu egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF;

c. dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej, winny zostać opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz.U.UE.L.2007.108.1) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U z 2010 r. Nr 76 poz. 489, ze zm.). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku studium (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formacie *.dxf, *.dwg

d. Opracowanie ekofizjograficzne:

1/ tekst dokumentu winien być przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF;

2/ załączniki graficzne winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: TIFF i JPG;

3/ dane przestrzenne winny być przekazane w postaci plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane;

4/ pliki zawierające projekt opracowania, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych).

5. Prognoza oddziaływania na środowisko, która winna być przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk

wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF. W przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne oraz dane przestrzenne na zasadach analogicznych jak w przypadku opracowania ekofizjograficznego.

6. Dokumentacja prac planistycznych winna zostać przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, odpowiednio poukładana i spięta.

7. Opracowania analityczne (np. zawierające dane liczbowe, wykresy) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: XLS, XLSX.

8. Ewentualna dokumentacja fotograficzna winna być przekazana w formie cyfrowej w formacie: JPG lub podobnym.

9. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przygotowywania i przekazywania dokumentów na poszczególnych etapach procedury planistycznej.

10. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a nie udostępnionych przez Zamawiającego.

11. Zamawiający dopuszcza rozliczenie wykonanego przedmiotu zamówienia w częściach wynikających z załączonego harmonogramu rzeczowo - finansowego.

12. Z chwilą odbioru Wykonawca przeniesie w ramach wynagrodzenia ustalonego w ofercie, wszelkie prawa autorskie do wszystkich wytworzonych materiałów powstałych w wyniku umowy.

§ 2

Do obowiązków Zamawiającego należy:

a. Zamawiający przekaze Wykonawcy mapy oraz wszelkie informacje i materiały znajdujące się w jego posiadaniu (z wyłączeniem danych nie mogących być przedmiotem udostępnienia) do opracowania przedmiotu zamówienia.

b. współdział w przeprowadzeniu procedury legislacyjnej przewidzianej przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w szczególności w następujących czynnościach dotyczących:

- publikacja w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych,
- wysyłanie korespondencji i dokumentów związanych z opracowaniem niezbędnych w toku trwania procedury planistycznej,
- zorganizowanie publicznej dyskusji nad przyjętymi w projekcie studium rozwiązaniami,
- przyjmowanie opinii, uzgodnień i uwag dotyczących projektu studium i przekazanie ich Wykonawcy,

- współdział w skompletowaniu wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych do przedłożenia Wojewodzie Mazowieckiemu w celu oceny zgodności prawem;

§ 3

Strony ustalają, iż:

- a) koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:
- b) koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest

§ 4

1. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym tj.

Lp	Nazwa czynności	Kwota brutto	Termin wykonania
1.	Przekazanie opracowania ekofizjograficznego z koncepcją studium do akceptacji Zamawiającego	20 % kwoty wynagrodzenia brutto tj. netto (kwota słownie:.....) brutto (kwota słownie:)	2017 rok
2.	Przekazanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wyłożenia(wersja cyfrowa i tradycyjna	40 % kwoty wynagrodzenia brutto tj. netto (kwota słownie:.....) brutto (kwota słownie:)	2017 rok
3.	Przekazanie Zamawiającemu, celem przedłożenia Radzie Gminy Zaluski do uchwalenia, projektu uchwały dot. studium wraz z wymaganymi załącznikami i uzasadnieniem (forma cyfrowa, tradycyjna).	30 % kwoty wynagrodzenia brutto tj. netto (kwota słownie:.....) brutto (kwota słownie:)	2018 rok
4.	Po przekazaniu studium do publikacji	10 % kwoty wynagrodzenia brutto tj. netto (kwota słownie:.....) brutto (kwota słownie:)	2018 rok

2. Wykonawca wykona całość zamówienia za łączną kwotę netto (kwot słownie:) Brutto
(kwota słownie.....).

3. Zamawiający dokona zapłaty należności wynikających z Umowy po otrzymaniu faktur od Wykonawcy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, podany na fakturze z 14-dniowym terminem płatności.

§ 5

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - od dnia podpisania umowy.
2. **Termin wykonania – 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
3. Termin, o których mowa w ust. 2 powyżej, może ulec wydłużeniu w związku z przebiegiem procedur administracyjnych, pod warunkiem, że opóźnienia w tym względzie nie powstaną z winy Wykonawcy.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach w wysokości:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia ,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następującego po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 1 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w opracowaniach studium.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania przyjęte w opracowaniach niezgodne z decyzjami właściwych organów instytucji i obowiązującymi przepisami.

3. O zauważonych wadach w opracowaniach Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić na piśmie niezwłocznie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia zawiadomienia w terminie 14 dni oraz do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o sposobie usunięcia wad.
4. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
- zażądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy,
 - odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
 - obniżyć Wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
5. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie przedmiotu umowy w całości lub części na potrzeby Zamawiającego, zgodnie z przeznaczeniem, któremu ma służyć.

§ 8

Wszelkie zmiany zapisów Umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonywane w formie aneksu pisemnego podpisanego przez obie strony.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....