



Zapytanie ofertowe

którego przedmiotem jest:

Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych dla uczestników projektu "Lepsza szkoła – lepsze perspektywy".

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Załuski

Adres:

Załuski 67 , 09-142 Załuski

Godziny urzędowania:

Od poniedziałku do piątku w godz. 7.45 - 15.45

Kontakt: tel: 23 66 19 013; fax: 23 66 19 013 wew. 114;

e-mail – ugzaluski@bip.org.pl

Podpis Zamawiającego

Wojt

Romuald Potniak
Załuski, 28.11.2016



Rozdział 1

CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

- 1.1. Gmina Załuski, Załuski 69, 09-142 Załuski
- 1.2. Adres strony internetowej BIP: www.ugzaluski.bip.org.pl
- 1.3. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego ugzaluski@bip.org.pl

2. Zapytanie ofertowe oraz oznaczenie postępowania

- 2.1. Zapytanie ofertowe normuje zasady i tryb postępowania, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców, terminu składania ofert oraz kryteriów i sposobu oceny ofert, w postępowaniu pod nazwą *Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych dla uczestników projektu "Lepsza szkoła – lepsze perspektywy"*.
- 2.2. Dokumenty zawarte w zapytaniu ofertowym mogą być wykorzystane przez Wykonawców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu udziału w postępowaniu oraz przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.
- 2.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: WSG.271.1.67.2016 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Podstawa prawna postępowania

- 3.1. Do postępowania stosuje się art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

4. Etapy postępowania

- 4.1. Postępowanie składa się z następujących etapów:
 - 4.1.1. Upublicznienie zapytania ofertowego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego (dalej BIP),
 - 4.1.2. Pytania Wykonawców do treści zapytania ofertowego,
 - 4.1.3. Składanie ofert,
 - 4.1.4. Badanie i ocena złożonych ofert,
 - 4.1.5. Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania,
 - 4.1.6. Zawarcie umowy,
 - 4.1.7. Informacja na stronie BIP Zamawiającego o udzielenie zamówienia albo informacja o nieudzieleniu zamówienia.



5. Prawa Zamawiającego

- 5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów, z uwzględnieniem zapisu pkt 3.1 rozdziału 2 zapytania ofertowego.
- 5.2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

6. Koszty udziału w postępowaniu

- 6.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

7. Język postępowania oraz czytelność dokumentów

- 7.1. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski.
- 7.2. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7.3. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku gdy dokument będzie nieczytelny Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.

8. Źródła finansowania

- 8.1. Przedmiot postępowania jest finansowany ze środków Unii Europejskiej i Skarbu Państwa, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

9. Przedmiot postępowania oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

- 9.1. Przedmiotem postępowania jest przeprowadzenie zajęć edukacyjnych wraz z dostawą pomocy dydaktycznych dla uczestników projektu "Lepsza szkoła – lepsze perspektywy". Zajęciami objęci będą uczniowie i nauczyciele szkół publicznych dla których Zamawiający pełni rolę organu prowadzącego.
- 9.2. Oznaczanie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
 - 80580000-3 Oferowanie kursów językowych
 - 80410000-1 Różne usługi szkolne
 - 80420000-4 Usługi e-learning
 - 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne



- 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

9.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

9.4. Umożliwia się dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu umowy, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu postępowania. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

10. Termin realizacji przedmiotu postępowania

10.1. Termin realizacji przedmiotu postępowania: 30.06.2017 r.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 11.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
- 11.2. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono zapytanie ofertowe.
- 11.3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
- 11.4. Pytania należy kierować:
- 11.4.1. w formie pisemnej na adres: Gmina Załuski, Załuski 67,09-142 Załuski
 - 11.4.2. pocztą elektroniczną na adres: ugzaluski@bip.org.pl.
 - 11.4.3. osoba do kontaktów z Wykonawcami – Andrzej Ordak.
- 11.5. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do godziny 16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
- 11.6. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego wskazanymi w pkt 11.5, zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia.
- 11.7. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów zapytania ofertowego udzielane Wykonawcom przez osoby lub instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z zapytaniem ofertowym.

12. Zmiana treści zapytania ofertowego



- 12.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono zapytanie ofertowe.
- 12.2. W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
- 12.3. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 11.1 powyżej są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

13. Unieważnienie postępowania

- 13.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
 - 13.1.1. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
 - 13.1.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział 2

OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY

1. **Ogólne warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom**
 - 1.1. **Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie spełniają warunku wiedzy i doświadczenia, tj.** Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:
 - a. usługę/usługi prowadzenia zajęć rozwijających inicjatywność, kreatywność oraz umiejętność pracy w grupie dla uczniów szkół podstawowych lub gimnazjalnych, dla co najmniej 20 uczniów.
 - b. usługę/usługi doradztwa zawodowego dla uczniów szkół podstawowych lub gimnazjalnych, dla co najmniej 50 uczniów.
 - c. jedną usługę przez okres co najmniej jednego roku szkolnego, polegającą na prowadzeniu zajęć z zakresu j.obcych zakończonych przeprowadzeniem przez Wykonawcę egzaminu zewnętrznego zgodnego z ESOKJ (np. TELC, TOEIC lub równoważnego), wspomaganych interaktywnymi materiałami edukacyjnymi online na platformach edukacyjnych, na rzecz uczniów szkół podstawowych lub gimnazjalnych, dla co najmniej 5 uczniów.
2. **Wymagane przez Zamawiającego dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.**



- 2.1. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych określonych w pkt 1.1 niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć wykaz usług w którego treści winien podać informacje dotyczące: podmiotu na rzecz, którego usługi wykazane w wykazie zostały lub są wykonywane, terminu realizacji usługi, liczby uczniów/nauczycieli objętych usługą. Treść wykazu musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w pkt 1.1. niniejszego rozdziału – wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Do wykazu należy dołączyć dokumenty wystawione przez odbiorcę usług potwierdzające należyte wykonane lub wykonywanie usług wskazanych w wykazie, np. referencje. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim powinny być wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.2. W przypadku ofert składanych łącznie przez kilku Wykonawców (konsorcjum) dołączają oni do oferty kopię umowy konsorcjum, zawierającą co najmniej pełnomocnictwo dla jednego z Wykonawców do podejmowania decyzji wiążących dla konsorcjum oraz zakres obowiązków poszczególnych Wykonawców w ramach konsorcjum.

3. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów

- 3.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania.
- 3.2. Dokumenty dotyczące Wykonawcy (np. referencje) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Natomiast wykaz usług, o którym mowa w pkt 2.1 powyżej musi być złożony w formie oryginału.
- 3.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 niniejszego rozdziału zostanie dokonana na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 2 niniejszego rozdziału, według formuły „spełnia-nie spełnia”.

Rozdział 3

OFERTY

1. Opis sposobu przygotowania oferty



- 1.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną (1) ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną (1) ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 1.2. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki:
 - musi spełniać warunki uczestnictwa w postępowaniu określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, przy uwzględnieniu zsumowania danych od wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum;
 - musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane do ważności oferty od każdego podmiotu;
 - musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
 - jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów;
 - zawierać umowę konsorcjum, która stwierdza, że wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne prawnie za realizację umowy.
- 1.3. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
- 1.4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania oferta będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 1.5. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym postępowaniem.
- 1.6. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty oraz załącznikiem nr 3, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
 - 1.6.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy)
 - 1.6.2. Dokumenty wymienione w pkt 2 rozdziału 2 zapytania ofertowego,
- 1.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 1.8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami.
- 1.9. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.10. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt 1.8 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa



- 1.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.
- 1.12. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.
- 1.13. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.
- 1.14. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie.
- 1.15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Gmina Załuski 67, 09-142 Załuski

oraz opisane:

Oferta

„Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych dla uczestników projektu "Lepsza szkoła – lepsze perspektywy"."

znak: **WSG.271.1.67.2016**

2. Zmiana oraz wycofanie oferty

- 2.1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- 2.2. Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.14



niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

3. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

- 3.1. Formą wynagrodzenia przyjętą przez Zamawiającego we wzorze umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
- 3.2. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, oraz, że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. W cenie ofertowej należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto) zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.
- 3.3. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- 3.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu postępowania określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 (umowa) do zapytania ofertowego.
- 3.5. W przypadku zatrudniania przez Wykonawcę/Wykonawców nauczycieli zatrudnionych w danej szkole do realizacji zajęć w tej szkole, Wykonawca zobowiązany jest do odprowadzenia składek na ubezpieczenie społeczne od wynagrodzeń tych nauczycieli.

4. Miejsce i termin składania ofert

- 4.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Załuski Załuski 67 w dni robocze, w godzinach od 7.45 – 15.45 ,w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 08.12.2016 do godziny 12.00.**
- 4.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

5. Poprawa złożonych ofert

- 5.1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - 5.1.1. oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
 - 5.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,



5.1.3.inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

6. Weryfikacja wiarygodność złożonych ofert

6.1.Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

7. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty

7.1.Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

7.1.1.który nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 rozdziału 2 zapytania ofertowego,

7.2.Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:

7.2.1.jej treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 6.1.3 powyżej,

7.2.2.jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

8.1. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

8.1.1.Kryterium nr 1: cena – waga kryterium 60%

8.1.2.Kryterium nr 2: **liczba uczniów szkół podstawowych i/lub gimnazjów objętych trwającymi minimum jeden rok szkolny zajęciami z zakresu j. angielskiego zakończonymi przeprowadzeniem przez Wykonawcę zewnętrznego egzaminu zgodnego z ESOKJ (np. TELC, TOEIC lub równoważny), wspomaganych interaktywnymi materiałami edukacyjnymi online na platformach edukacyjnych, realizowanymi lub zrealizowanymi przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert– waga kryterium 20%**

8.1.3.Kryterium nr 3: **liczba uczniów szkół podstawowych i/lub gimnazjów objętych zajęciami z zakresu doradztwa zawodowego realizowanymi lub zrealizowanymi przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – waga kryterium 20%**

8.2.Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji:

8.2.1.Kryterium nr 1: **cena** - według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

8.2.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

8.2.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

8.2.2.Kryteria nr 2 oraz 3: według następującego wzoru:

Liczba uczniów objętych danym rodzajem zajęć zgodnie



Ilość punktów = $\frac{\text{z brzmieniem Kryterium nr 2 lub odpowiednio Kryterium nr 3 w ofercie badanej.}}{\text{Liczba uczniów objętych danym rodzajem zajęć zgodnie z brzmieniem Kryterium nr 2 lub odpowiednio Kryterium nr 3 w ofercie o największej liczbie.}} \times \text{waga kryterium}$

Ocena kryteriów dokonywana będzie na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w załączniku nr 3. oraz załączonych dokumentów potwierdzających wykonanie usług wymienionych w załączniku nr 3 (np. referencje).

8.2.3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %.

8.2.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2 + Kryterium nr 3).

9. Podpisanie umowy

- 9.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 9.1 niniejszego rozdziału.
- 9.2. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w pkt 9.1 niniejszego rozdziału i nie podlegała odrzuceniu (a Wykonawca nie podlega wykluczeniu).
- 9.3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr Do zapytania ofertowego.

10. Wykaz załączników do zapytanie ofertowego:

- 10.1. Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 10.2. Załącznik nr 2: Formularz oferty,
- 10.3. Załącznik nr 3: Wykaz usług zgodnie z postanowieniami Rozdz. 2 pkt. 1 oraz Rozdz. 3 pkt. 9.
- 10.4. Załącznik nr 4: Wzór umowy,


Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
Opis przedmiotu zamówienia.

Na zamówienie składają się następujące usługi:

Nazwa/rodzaj usługi	Ilość
Zajęcia z j. angielskiego zakończone egzaminem zewnętrznym TELC/TOEIC.	120h
Dostawa podręczników dla uczestników zajęć językowych - 1 kpl. (podręcznik + ćwiczeniówka) /os:	6 kompletów
Przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego TELC/ TEOIC	6 osób
Zajęcia indywidualnego doradztwa zawodowego (3h/os) dla 57 osób	171 h
Zajęcia grupowe z doradztwa zawodowego (15h/gr.)	75 h
Zajęcia rozwijające kompetencje społeczne uczniów 30h/gr. 61 grup x 30 h/grupę	1830 h
Zajęcia dla nauczycieli: Zajęcia pn.: "Przygotowanie do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami eduk" -5gr x 5 h/gr	25 h
Zajęcia dla nauczycieli: Zajęcia pn.: "Wykorzystanie metod eksperymentu w edukacji w celu podnoszenia jakości nauczania przedmiotów ścisłych" -6gr x 5 h/gr	30 h
Zajęcia dla nauczycieli: Zajęcia pn.: "Rozwój wśród uczniów umiejętności i postaw niezbędnych do funkcjonowania na rynku pracy" - 3 gr x5 h/gr	15 h
Zajęcia dla nauczycieli: Zajęcia pn.: "Posługiwanie się technikami komputerowymi w dydaktyce" - 6gr x 40 h/gr	240 h


Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/My, niżej podpisany/i*

.....
 działając w imieniu i na rzecz:

1.
 (pełna nazwa Wykonawcy)

.....
 ..
 (adres siedziby Wykonawcy)

REGON:

NIP:

Adres e-mail:

2.
 (pełna nazwa Wykonawcy)

.....
 ..
 (adres siedziby Wykonawcy)

REGON:

NIP:

 * w przypadku konsorcjów należy wpisać dane osoby reprezentującej konsorcjum, zaś w pkt. 1 i 2 wpisać dane uczestników konsorcjum

W nawiązaniu do zapytania ofertowego składam/y niniejszą ofertę na:

„Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych dla uczestników projektu "Lepsza szkoła – lepsze perspektywy”

w której oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym zapytaniem ofertowym za

1. Ryczałtową cenę brutto: zł, wg szczegółowego wyliczenia zawartego w poniższej tabeli ofertowej.

2. Przedstawiam/y w tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego wykaz zrealizowanych usług w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 2 pkt 1. oraz w celu oceny oferty zgodnie z kryteriami zawartymi w rozdziale 3. pkt. 9.



3. Oświadczamy, że:

- 3.1. podana cena oferty jest ceną ryczałtową obejmującą koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym zapytaniu ofertowym.
- 3.2. Termin realizacji przedmiotu postępowania wynosi: od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2017 r.
- 3.3. Termin płatności wynosi: 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 3.4. uważam/y się związany/i niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
- 3.5. zapoznałem/liśmy się z treścią wzoru Umowy i akceptuję/my jego treść.
- 3.6. Ofertę składałam/y na kolejno ponumerowanych stronach.

4. TABELA OFERTOWA – szczegółowe wyliczenie cen składowych oferty:

Nazwa/rodzaj usługi	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
Zajęcia z j. angielskiego zakończone egzaminem zewnętrznym TELC/TOEIC.	120h		
Dostawa podręczników dla uczestników zajęć językowych - 1 kpl. (podręcznik + ćwiczeniówka) /os:	6 kompletów		
Przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego TELC/TEOIC	6 osób		
Zajęcia indywidualnego doradztwa zawodowego (3h/os) dla 57 osób	171 h		
Zajęcia grupowe z doradztwa zawodowego (15h/gr.)	75 h		
Zajęcia rozwijające kompetencje społeczne uczniów 30h/gr. 61 grup x 30 h/grupę	1830 h		
Zajęcia dla nauczycieli: Zajęcia pn.: "Przygotowanie do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami eduk" -5gr x 5 h/gr	25 h		
Zajęcia dla nauczycieli: Zajęcia pn.: "Wykorzystanie metod eksperymentu w edukacji w celu podnoszenia jakości nauczania przedmiotów ścisłych" -6gr x 5 h/gr	30 h		
Zajęcia dla nauczycieli: Zajęcia pn.: "Rozwój wśród uczniów umiejętności i postaw niezbędnych do funkcjonowania na rynku pracy" - 3 gr x5 h/gr	15 h		
Zajęcia dla nauczycieli: Zajęcia pn.: "Posługiwanie się technikami komputerowymi w dydaktyce" - 6gr x 40 h/gr	240 h		
Razem:			

....., dnia



.....
 Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
 Wykonawcy/Wykonawców

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG (załącznik do formularza ofertowego)

Ja/My, niżej podpisany/i

.....
 działając w imieniu i na rzecz:

.....
 (pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

.....
 (adres siedziby Wykonawcy)

OŚWIADCZAM/Y, ŻE wykonałem/liśmy następujące realizacje:

LP	Podmiot, na rzecz którego wykonano/wykonuje się usługę	Zakres usługi	Okres realizacji	Liczba osób objętych wsparciem
Wykonane przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert usługa/usługi prowadzenia zajęć rozwijających inicjatywność, kreatywność oraz umiejętność pracy w grupie dla uczniów szkół podstawowych lub gimnazjalnych (wymagane wykonanie usługi/usług dla łącznie co najmniej 20 uczniów), zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdz. 2 pkt. 1.1.a.				
1.				
2.				
3.				
Wykonane przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert usługa/usługi doradztwa zawodowego dla uczniów szkół podstawowych lub gimnazjalnych (wymagane wykonanie usługi/usług dla łącznie co najmniej 50 uczniów), zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdz. 2 pkt. 1.1.b.				
1.				



2.				
3.				
<p>Wykonane przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert usługa/usługi polegające na prowadzeniu zajęć z zakresu j.obcych zakończonych przeprowadzeniem przez Wykonawcę egzaminu zewnętrznego zgodnego z ESOKJ (np. TELC, TOEIC lub równoważnego), wspomaganych interaktywnymi materiałami edukacyjnymi online na platformach edukacyjnych, na rzecz uczniów szkół podstawowych lub gimnazjalnych, (wymagane wykonanie usługi/usług dla łącznie co najmniej 5 uczniów), zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdz. 2 pkt. 1.1.d. oraz Kryterium nr 2 (Rozdział 3 , pkt 9.1.2.)</p>				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty wystawione przez odbiorcę usług potwierdzające należyte wykonane lub wykonywanie usług wskazanych w wykazie, np. referencje.

UWAGA: Usługi wymienione w wykazie stanowiącym załącznik nr 3 służyć będą Zamawiającemu do oceny spełniania przez Wykonawcę warunków opisanych w rozdziale 2. pkt. 1 oraz do obliczenia punktacji dla kryteriów opisanych w rozdziale 3 pkt. 9.

.....
 Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do
 reprezentowania Wykonawcy


Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
WZÓR UMOWY
UMOWA NR
Zawarta w dniu roku w

POMIĘDZY:

reprezentowaną przez:

.....

 zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**,
a

..... zwaną

 w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zawarta została w wyniku przeprowadzonego w dniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ZWAŻYWSZY, że Zamawiającemu zostały przyznane środki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 na realizację Projektu „.....” zwanego dalej Projektem, strony niniejszej umowy dążąc do należytej realizacji Projektu zawierają umowę poniższej treści.

§1.
Postanowienia początkowe

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania Projektu i podpisania stosownej umowy z Instytucją Wdrażającą wraz z dniem podpisania tej umowy.

§2.
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie usługi, której przedmiotem jest usługa przeprowadzenia zajęć wraz z dostawą materiałów i pomocy dydaktycznych, w ramach Projektu Zamawiającego, szczegółowo opisanych w zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy stanowiących załącznik do niniejszej umowy.

§3.



Obowiązki Wykonawcy

W ramach określonego w § 2 przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia wykonania szkoleń przez wykładowców posiadających odpowiednie dla przedmiotu szkoleń kwalifikacje,
- 2) wyposażenia uczestników zajęć opisanych w zapytaniu ofertowym w odpowiednie materiały dydaktyczne dla każdego ucznia. Zakres tematyczny, objętość oraz poziom materiałów musi zostać odpowiednio dobrany dla każdej grupy uczniów
- 3) przygotowanie pełnej obsługi i przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych dla wszystkich uczestników zajęć językowych opisanych w zapytaniu ofertowym,

§4.

Obowiązki Wykonawcy – rozwinięcie

Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:

1. prawidłowego oznaczenia sal dydaktycznych, w których odbywają się szkolenia poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu informacji o fakcie współfinansowania szkolenia ze środków Unii Europejskiej i budżetu Państwa. Stosowne plakaty z taką informacją dostarczy Zamawiający.
2. prowadzenia dokumentacji szkolenia, a w szczególności list obecności Uczestników. Na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest również do przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń dodatkowych ankiet, dostarczonych przez Zamawiającego.
3. terminowego, zgodnego z podanym przez Zamawiającego harmonogramem rozpoczynania i kończenia zajęć.
4. powiadamiania Zamawiającego o wszystkich wypadkach, kiedy zachodzić będzie konieczność zmiany nauczyciela/wykładowcy wymienionego w ofercie przetargowej złożonej przez Wykonawcę na innego wykładowcę z wymienieniem przyczyny zmiany. Zamawiający rezerwuje sobie prawo do wyrażenia zgody lub odmowy na zaproponowaną zmianę.
5. powiadamiania Zamawiającego z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem o wszelkich odstępstwach od ustalonego harmonogramu szkoleń oraz terminach zajęć zastępczych, zaś w przypadku nieobecności niemożliwych do przewidzenia – natychmiastowego informowania o nich Zamawiającego

§5.

Współpraca Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy sale wykładowe spełniające odpowiednie wymagania na potrzeby szkoleń opisanych w § 2.
2. Zamawiający udostępni pełne listy uczestników szkoleń opisanych w §1 Wykonawcy w terminie 2 (słownie: dwóch) dni przed uzgodnionym rozpoczęciem zajęć w każdej grupie.

§6.

Wynagrodzenie



1. Łączne wynagrodzenie dla Wykonawcy brutto wynosi zł
 (słownie:.....)
 zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

Jedna godzina lekcyjna równa jest 45 (słownie: czterdziestu pięciu) minutom, za wyjątkiem zajęć

.....
, dla których godzina lekcyjna zajęć równa jest 60 minutom.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniósł w związku z wykonaniem umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wystawionej przez Wykonawcę przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze przez Wykonawcę.
4. Ze względu na otrzymywanie przez Zleceniodawcę dofinansowania Projektu transzami, Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie płatne będzie częściowo w trakcie cyklu szkoleń na podstawie faktur cząstkowych. Płatności za części zrealizowanych szkoleń będą realizowane nie później niż w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni od otrzymania przez Zamawiającego kolejnych transzy dofinansowania Projektu, zaś całkowite rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi nie później niż w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni od otrzymania przez Zamawiającego ostatniej transzy dofinansowania Projektu, pod warunkiem, że wszystkie usługi opisane w niniejszej umowie zostały wykonane.

§7.

Okres obowiązywania umowy, rozwiązanie umowy.

1. Niniejsza umowa zawarta została na czas określony tj. od dnia do dnia r.
2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trakcie jej trwania z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeśli wystąpią przyczyny, dla których wykonanie umowy w całości lub części nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej. W takim przypadku Wykonawca ma prawo jedynie do tej części wynagrodzenia, która odpowiada zrealizowanym do tego momentu szkoleniom.
3. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1 -miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku jeśli Zamawiający odmawia wypłaty częściowego wynagrodzenia za zrealizowaną część usług pomimo posiadania przez Zamawiającego środków pochodzących z dofinansowania Projektu.”

§8.

Zmiany umowy

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W szczególności zmianie ulec mogą: a) okres realizacji zajęć, b) liczba uczniów w danej grupie.

§9.

Integralność umowy



Wszystkie załączniki i aneksy do niniejszej umowy stanowią jej integralną część. Niniejsza umowa rozwiązuje i unieważnia wszelkie inne uzgodnienia, ustalenia, porozumienia lub umowy, niezależnie od ich formy, między stronami w zakresie objętym jej treścią i stanowi wyłączną podstawę stosunku nią uregulowanego.

§10.

Adresy do doręczeń

1. Strony ustalają poniższe adresy dla celów związanych z niniejszą umową:
 - 1) Zamawiający –
 - 2) Wykonawca –
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.

§11.

Zawiadomienia

1. Wszelkie oświadczenia składane drugiej stronie w związku z wykonaniem niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich czynnościach i przeszkodach mających wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§12.

Tytuły paragrafów

Tytuły paragrafów zawarte w niniejszej umowie umieszczone są jedynie dla wygody i nie mogą być wykorzystywane w celu interpretacji jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy.

§13

Sprawy nieuregulowane

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§14.

Egzemplarze umowy

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

§15.

Oświadczenia o przyjęciu umowy

Podpisując niniejszą umowę każda ze stron oświadcza, że zapoznała się z jej treścią oraz przyjęła ją do wiadomości i wykonania, a także podpisała i otrzymała taki sam egzemplarz umowy jak niniejszy.

NA DOWÓD CZEGO niniejsza umowa została podpisana przez strony w dacie wskazanej na początku:



ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA