

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr 0050.19.2016
Wójta Gminy Załuski z dnia
...19.... października 2016r.

UMOWA WYNAJMU

/nazwa obiektu lub pomieszczeni/.....

zawarta w dniu, pomiędzy **Gminą Załuski, Załuski 67, 09-142 Załuski, NIP 567-178-34-57, Regon: 130378545** zwanym dalej **Wynajmującym**, reprezentowanym przez

.....

a

.....

zwanym dalej **Najemcą**,

zamieszkałym/adres (firmy lub zamieszkania osoby fizycznej)

.....

.....

.....

.....

dowód osobisty/NIP

telefon kontaktowy

mail

§1

Wynajmujący udostępnia obiekt / pomieszczenie

w celu:

w dniu/dniach, w godzinach

§2

Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wynikłe w trakcie korzystania z obiektu, sali, pomieszczenia.

§3

Najemca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie korzystania z wynajętych pomieszczeń.

§4

Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu kwotęzłotych brutto tytułem najmu (słownie)

najpóźniej do dnia , oraz kwotę kaucji..... złotych (słownie). Kwota kaucji wpłacana jest w formie gotówkowej Gospodarzowi lub Opiekunowi obiektu.

Jeżeli Najemca dopuści się zwłoki z zapłatą Wynajmujący ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania terminów, po uprzednim wyznaczeniu Najemcy terminu dodatkowego do zapłaty należności.

§5

Bez zgody Wynajmującego Najemca nie może oddać obiektu, sali, pomieszczeń do płatnego lub bezpłatnego używania ani podnająć ich osobom trzecim.

§6

Płatność za najem dokonywana jest przez Wynajmującego, w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Urzędu Gminy Załuski Nr 60 8241 0009 2001 0000 0390 0023. Po dokonaniu płatności o której mowa w §4 i w dniu wynajmu, Wynajmujący przekaze a Najemca odbierze obiekt w użytkowanie po sporządzeniu i podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego

§7

Kwota kaucja zwracana jest w 100% w formie gotówkowej najemcy, po podpisaniu przez Gospodarza lub Opiekuna obiektu protokołu zdawczo odbiorczego w dniu zakończenia najmu. W przypadku uszkodzeń i lub strat w mieniu kwota kaucja przeznaczana jest na pokrycie strat i kosztów napraw

§8

Umowa może być rozwiązana:

- 1) za wypowiedzeniem przez każdą ze stron z zachowaniem.....okresu wypowiedzenia.
- 2) przez Wynajmującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy i nie przestrzegania regulaminu wynajmu obiektu, sal, pomieszczeń.

§9

W przypadku rozwiązania umowy Najemca zobowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i zdać przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym w terminie określonym przez Wynajmującego.

§10

Najemca zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu wynajmu obiektu, sali, pomieszczeń.

§11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

§13

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§14

Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (2 egzemplarze dla Wynajmującego, 1 dla Najemcy).

Wynajmujący

Najemca