**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

**UMOWA** *- projekt*

**w sprawie zamówienia publicznego nr ………………**

zawarta w dniu ……………… w Urzędzie Gminy Załuski, pomiędzy:

**Gminą Załuski** z siedzibą miejscowości w **Załuski 67, 09 – 142 Załuski**

reprezentowaną przez:

**Romualda Woźniaka - Wójta Gminy Załuski**

przy kontrasygnacie:

**Edyty Sachnowskiej - Skarbnika Gminy Załuski**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

firmą …………………………………………reprezentowaną przez……………………………………

z siedzibą…………………………………………………………………………………………………..

działającą na podstawie …………………………………………………………………………………...

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

**§ 2**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Załuski, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Załuski i uchwałą Rady Gminy Załuski w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 3**

1. Zakres prac obejmuje odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na stałe i czasowo:
	1. Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
	2. Odpadów segregowanych, w tym:
2. przeterminowanych leków,
3. zużytych baterii i akumulatorów,
4. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
5. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
6. odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
7. zużytych opon,
8. odpadów zielonych,
9. papieru,
10. szkła,
11. opakowań wielomateriałowych,
12. tworzyw sztucznych,
13. odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,
14. metali.
	1. Oferowanie właścicielom nieruchomości zakupu lub najmu pojemników. Zakup lub najem będzie przedmiotem umowy cywilnoprawnej pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. Koszt sprzedaży lub najmu pojemników nie może być wliczony w cenę zamówienia.
	2. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej (nieruchomości zamieszkałe) gdzie obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:
		1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne *(kody odpadów 20 03 01)*;
15. niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 80 l, 120 l, 240 l, 1100 l i czarnych worków o pojemności do 60 l,
16. w przypadku trudności w ustalaniu minimalnego rozmiaru pojemnika do zbierania odpadów zmieszanych ustala się, iż na każdą osobę korzystającą z pojemnika należy przeznaczyć pojemność pojemnika nie mniejszą niż 40 l,
17. dopuszcza się stosowanie do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych innych pojemników niż zostały określone powyżej przy zachowaniu minimalnej pojemności określonej w *regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy załuski* i konstrukcji umożliwiającej opróżnianie ich sprzętem jakim dysponuje wykonawca,
18. częstotliwość wywozu 1 raz na miesiąc wg harmonogramu uzgodnionego przez wykonawcę z zamawiającym,
19. realizacja „reklamacji” - w ciągu 2 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub e-mailem od zamawiającego, jednak nie później niż do godz. 1400 następnego dnia po dniu planowanego w harmonogramie odbioru; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr 23 661 90 13 wew. 114 lub e-mail: ugzaluski@bip.org.pl,
20. obowiązkiem wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14.12.2012 r. *o odpadach*) oraz przedstawienie zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. Karty przekazania odpadów,
21. obowiązkiem wykonawcy będzie również:
* posprzątanie wokół ww. pojemników (worków), gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie niewystarczająca),
* przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru odpadów tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość,
1. odbiór niesegregowanych odpadów komunalych następował będzie z drogi publicznej, bezpośrednio sprzed nieruchomości zamieszkałej,
2. właściciel nieruchomości zobowiązany jest udostępnić pojemnik przeznaczony do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez wystawienie ich przed posesję w sposób umożliwiający ich swobodny odbiór z drogi publicznej.
	* 1. Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) *(kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39 i 20 01 40);*
	1. odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się następujące kolory i minimalne pojemności worków:
		* niebieski na odpady z papieru (60 l),
		* zielony na odpady ze szkła (30 l),
		* żółty na odpady z tworzywa sztucznego, metalu oraz opakowań wielomateriałowych (60 l),
		* brązowy na odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone (30 l),
	2. Zamawiający dopuszcza zastosowanie pojemników o kolorystyce jak w lit. a),
	3. worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca; przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
* materiał – folia polietylenowa LDPE półprzezroczysta, rodzaj folii ma być dostosowany do rodzaju przechowywanego surowca i ma gwarantować selektywne zbieranie odpadu przez okres miesiąca, odebranie napełnionego worka od właściciela nieruchomości, załadunek na pojazd oraz wyładowanie na sortowni odpadów bez rozerwania worka i w sposób bezpieczny,
* worki powinny mieć element umożliwiający wiązanie worka (taśma),
* wytrzymałość worków tj. worek zielony co najmniej 70 mikronów, pozostałe worki co najmniej 60 mikronów,
* worki muszą posiadać aktualny atest higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny,
* oznakowanie – pojemniki lub worki do selektywnej zbiórki oprócz kolorów powinny być oznaczone opisowo na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów,
	1. obowiązkiem Wykonawcy będzie:
* uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie w miejscu odbioru zapełnionych worków nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
* zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów,
* posprzątanie wokół ww. worków, gdy zajdzie taka potrzeba,
	1. częstotliwość wywozu 1 raz w miesiącu wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
	2. realizacja „reklamacji” - w ciągu 2 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub e-mailem od Zamawiającego, jednak nie później niż do godz. 1400 następnego dnia po dniu planowanego w harmonogramie odbioru; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr 23 661 90 13 wew. 114 lub e-mail: ugzaluski@bip.org.pl**;**
	3. odbiór selektywnie zbieranych odpadów następował będzie z drogi publicznej, bezpośrednio sprzed nieruchomości zamieszkałej;
	4. właściciel nieruchomości zobowiązany jest udostępnić worki przeznaczone do zbiórki odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez wystawienie ich przed posesję w sposób umożliwiający ich swobodny odbiór z drogi publicznej.
	5. Odbieranie odpadów budowlanych i rozbiórkowych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej *(17 01 01, 17 01 02, 17 01 02 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99):*
		1. odpady budowlane i remontowe gromadzone będą w pojemnikach lub kontenerach typu KP7,
		2. częstotliwość odbioru – niezwłocznie po ich powstaniu,
		3. koszt podstawienia i odbioru kontenera pokrywa Wykonawca,
		4. obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie zebranych odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
	6. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej poprzez tzw. mobilną zbiórkę odpadów:
		1. Meble i odpady wielkogabarytowe *(kod 20 03 07)* oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny *(kody 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36),*
1. odbiór mebli i odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie w zabudowie jednorodzinnej poprzez wystawianie przed domem, a w zabudowie wielorodzinnej z miejsc wyznaczonych do mobilnej zbiórki odpadów,
2. częstotliwość odbioru – raz na pół roku, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym,
3. obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych mebli, odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) po zakończeniu zbiórki odpadów dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
	* 1. Opony *(kod 16 01 03):*
	1. odbiór opon odbywać się będzie w zabudowie jednorodzinnej poprzez wystawianie przed domem, a w zabudowie wielolokalowej z miejsc wyznaczonych do mobilnej zbiórki odpadów,
	2. częstotliwość odbioru – raz na rok, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym,
	3. obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych opon zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą) po zakończeniu zbiórki odpadów dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
	4. Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych *(grupa 20):*
	5. częstotliwość odbioru – raz na pół roku wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym w workach przeźroczystych,
	6. zagospodarowanie zebranych odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
	7. Zużytych baterii i akumulatorów:
4. częstotliwość odbioru – raz na pół roku wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym (w workach przezroczystych),

b) zagospodarowanie zebranych odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.
	1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem z wyszczególnieniem nieruchomości prowadzących selektywną zbiórkę odpadów, niezwłocznie po podpisaniu umowy; w pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do 15-go każdego miesiąca poprzedzającego odbiór; w wykazie Zamawiający poda informację o liczbie osób zamieszkujących daną nieruchomość.
	2. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w pierwszym miesiącu trwania umowy powinny być dostarczone właścicielom nieruchomości, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wykazem nieruchomości najpóźniej do dnia poprzedzającego odbiór odpadów komunalnych w terminie wynikającym z harmonogramu. Wykonanie czynności powinno zostać potwierdzone przez Wykonawcę w formie raportu, zawierającego adres nieruchomości oraz ilość pozostawionych worków danego koloru.
	3. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach **700 - 1800**. Pojemnik i worki z odpadami powinny zostać wystawione przed godz. 7:00 w dniu wyznaczonym w harmonogramie.
	4. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej [www.zaluski.pl](http://www.zaluski.pl/) a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazywać właścicielom nieruchomości podczas odbioru odpadów.
	5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz 1289 ze zm. ).
	6. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Załuski Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach), w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania zagospodarować zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, w tym wymaganiami ochrony środowiska, poza terenem gminy Załuski. Odpady muszą trafić do Regionalnej Instalacji Zagospodarowania Odpadów Komunalnych. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie przedstawiać Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturami za wykonanie usług) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.
	7. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).
	8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów, wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nieprzeprowadzających jej (niesegregujących odpady), sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).
	9. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wykonywania usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
	10. Zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz 1289 ze zm.) - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
	11. Zgodnie z art. 9f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz 1289 ze zm.) - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadamiania, o tym fakcie Zamawiającego.
	12. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
	13. Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach nie spełniających parametrów dróg publicznych tj. określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa ( Dz U z 2016 r poz.124 )
	14. Samochody Wykonawcy odbierające odpady komunalne powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
	15. Zapewnienie konstrukcji pojazdów, która powinna zabezpieczać przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
	16. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (odpadów poprodukcyjnych).
	17. Wykonawca odbierze każdą ilość odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych.
	18. W przypadku niemożności odbioru odpadów komunalnych, na skutek okoliczności zaistniałych po stronie Wykonawcy, w terminie wynikającym z harmonogramu, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Odbiór odpadów nastąpi najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu, w którym odebranie nie było możliwe.
	19. W przypadku niemożności odbioru odpadów komunalnych w terminie wynikającym z harmonogramu, przy zaistnieniu zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od Stron Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą, z zachowaniem powyższego, będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, nagłe (nadzwyczajne w porze roku) załamania warunków atmosferycznych oraz inne zdarzenia takie jak wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne. Odbiór odpadów nastąpi po ustaleniu z Zamawiającym, najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od daty ustania przesłanek, z powodu których odbiór odpadów nie był możliwy.
2. Zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.), Wykonawca w ofercie wskaże instalacje, do których przekazywać będzie odebrane odpady z terenu Gminy Załuski.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych,
a w szczególności:
	1. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 21 ze zm.),
	2. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U.
	z 2017 r. poz. 1289 ze zm.),
	3. Uchwały Rady Gminy Załuski w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Załuski,
	4. Uchwały Rady Gminy Załuski w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
	5. Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).
5. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji.
6. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów od mieszkańców nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do kontroli odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika. Zgodnie
z art. 9f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.) - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadamiania, o tym fakcie Zamawiającego.
7. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wykonywania usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

**§ 4**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich obowiązków określonych
w opisie przedmiotu zmówienia, zawartych w SIWZ, w szczególności:

* 1. Sporządzić harmonogram(w formie papierowej i elektronicznej), na cały okres trwania umowy, który winien być uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego.
	2. Każdorazowa zmiana harmonogramu odbioru odpadów komunalnych wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca. Zmiany zaczynają obowiązywać w terminie 7 dni od dnia zaakceptowania harmonogramu przez Zamawiającego.
	3. Poinformować mieszkańców o zasadach i terminach odbierania odpadów komunalnych. W tym celu Wykonawca dostarcza harmonogram odbioru odpadów komunalnych wszystkim mieszkańcom objętym systemem gospodarowania odpadami. Dodatkowo Wykonawca dostarcza harmonogram Zamawiającemu celem opublikowania na stronie internetowej Urzędu Gminy
	Załuski, oraz tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Załuski.
	4. Realizować odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w dni powszednie
	w godzinach 7.00 - 18.00przy czym właściciele nieruchomości zobowiązani są wystawić pojemniki i worki do godz. 7.00, w dniu przewidzianym w harmonogramie odbioru.
	5. W przypadku niemożności odbioru odpadów komunalnych, na skutek okoliczności zaistniałych po stronie Wykonawcy, w terminie wynikającym z harmonogramu, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Odbiór odpadów nastąpi najpóźniej
	w dniu roboczym następującym po dniu w którym odebranie nie było możliwe.
	6. W przypadku niemożności odbioru odpadów komunalnych w terminie wynikającym
	z harmonogramu, na skutek siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Odbiór odpadów nastąpi najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty ustania przesłanek, z powodu których odbiór odpadów nie był możliwy.
	7. Przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z przepisem art. 9n ust.1-3
	z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.).
	8. Zagospodarować odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Załuski (poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dn. 14.12.2012 r. o odpadach – tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 21 ze zm.), w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych **zarządzanej przez ………………………………………………………………….. zlokalizowanej w miejscowości …………………….. pod adresem ………………………..……..**
	9. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie przedstawiać Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturami za wykonanie usług) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.
	10. Przestrzegać podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
	11. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 21 ze zm.),
	12. ustawy z dnia 13 września 1996 r. u czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U.
	z 2017 r. poz. 1289 ze zm.),
	13. Uchwały Rady Gminy Załuski w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Załuski,
	14. Uchwały Rady Gminy Załuski w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
	15. Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego.
	16. Prowadzić dokumentację potwierdzającą ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).
	17. Weryfikowania prawidłowość prowadzonej segregacji.
	18. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów od mieszkańców nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do kontroli odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika. Zgodnie z art. 9f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.) - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadamiania
	o tym fakcie Zamawiającego.
	19. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy wpisów do rejestrów oraz zezwoleń upoważniających Wykonawcę do wykonywania zamówienia.
	20. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wykonywania usługi, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
	21. Niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu odpowiednio nowego zezwolenia lub wpisu, którego posiadanie było warunkiem udzielenia Wykonawcy zamówienia, jeżeli w trakcie okresu umownego wygaśnie termin na jaki dane zezwolenie zostało wydane.
	22. Pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do podwykonawców.
	23. Zapewnienia ciągłego nadzoru nad pracownikami wykonującymi usługę oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa osobom realizującym umowę.
	24. Ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r.,poz. 922 ze zm.)

**§ 5**

* + - 1. Zamawiający zobowiązuje się do:
1. niezwłocznie po podpisaniu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów komunalnych, z wyszczególnieniem nieruchomości, na których prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów komunalnych,
2. uzgodnienia i zaakceptowania harmonogram, umowy, niezwłocznie po przedłożeniu go przez Wykonawcę Zamawiającemu, o ile Zamawiający nie wniesie do harmonogramu żadnych uwag,
3. opublikowania na stronie internetowej Urzędu Gminy Załuski, oraz tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Załuski harmonogramu, umowy, po jego dostarczeniu przez Wykonawcę,
4. zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę,
5. terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy,
6. informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.
	* + 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od wezwania, w celu przeprowadzenia kontroli - w tym również kontroli realizacji zgłoszonych reklamacji.

**§ 6**

1. Strony ustalają, że całkowity koszt wykonania zamówienia określonego w niniejszej umowie wynosi:

**łącznie cena ryczałtowa brutto: ………………………………..zł**

**słownie:...............................................................................................................................................**

netto: ………………………………..zł

plus podatek VAT ……. %, tj.: ………………………....……..zł

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i w okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegało zmianie.
2. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, mającej wpływ na zmianę wartości brutto wynagrodzenia umownego, koszt podatku VAT pokrywa Wykonawca,
3. Kwoty, o których mowa w ust. 1 i 2 ulegają zamianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.

**§ 7**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 będzie płatne miesięcznie z dołu, w wysokości 1/18 wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 za każdy miesiąc obowiązywania umowy, co stanowi:

**łącznie kwota wynagrodzenia miesięcznego: ………………………………..zł słownie:...............................................................................................................................................**

netto: ………………………………..zł

plus podatek VAT ……. %, tj.: ………………………....……..zł

1. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy **Nr ……………………………………….** na podstawie faktury VAT, złożonej przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
2. **Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie ………………. dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.**
3. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie za dany miesiąc płatne będzie pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę wraz z fakturą kart przekazania odpadów.
6. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.
8. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

**§ 8**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** kwoty brutto
o której mowa w **§ 6 ust. 1** niniejszej umowyco stanowi ………..……………………………… zł
(słownie: ……………………………………………………………...…………………………….zł), zgodnie z art. 148 ust. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Po zakończeniu umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia dokonania ostatniego odbioru wykonania umowy.

**§ 9**

1. Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie:
	1. **Termin rozpoczęcia** realizacji zamówienia nastąpi **od dnia podpisania umowy z tym, ze kwiecień 2018 r. będzie pierwszym miesiącem świadczenia usługi (w tym miesiącu ma odbyć się odbiór pierwszy odbiór odpadów).**
	2. **Termin zakończenia** realizacji przedmiotu zamówienia ustala się **do dn. 31 października 2019 r.**

**§ 10**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
1. z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy
w wysokości 10 % wartości umowy brutto,
2. za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi w wysokości kary należnej Gminie Załuski - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm);
3. za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w **§ 4 ust. 7**  lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości
i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 250 ze zm.) w wysokości kary należnej Gminie Załuski - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.);
4. z tytułu zwłoki w realizacji ”reklamacji”, o których mowa w §3 ust. 2.1. pkt e), 2.2. pkt h), 3.1. pkt d) i 3.2. pkt e) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień roboczy:
	1. dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za nieruchomość, której dotyczy reklamacja,
	2. dla nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za nieruchomość, której dotyczy reklamacja;
5. z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w §10 w wysokości 1 000, 00 zł (słownie: jednego tysiąca złotych zero groszy);
	1. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie
	z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
	2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury końcowej. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
	3. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
	4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
6. za zwłokę w zapłacie faktury odsetki w wysokości ustawowej dla płatności nieterminowych,
7. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia określonej w § 5 niniejszej umowy.

**§ 11**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
	1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
	2. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy
	z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
	3. jeżeli Wykonawca nie realizuje umowy bez uzasadnionej przyczyny,
	4. jeżeli Wykonawca nie posiada wpisu do właściwego rejestru lub zezwolenia upoważniającego go do wykonywania działalności związanej z wykonaniem niniejszej umowy lub nie dostarczy Zamawiającemu odpowiednich dokumentów, o których mowa
	w **§ 4**,
	5. jeżeli Wykonawca nie posiada aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej
	w zakresie prowadzonej działalności,
	6. jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja lub upadłość firmy Wykonawcy,
	7. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
	8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się
	z obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia mimo dodatkowego wezwania w terminie
	1 miesiąca od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 12**

**Zmiana umowy**

1. Istotne zmiany treści niniejszej umowy, przewidziane przez Zamawiającego, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy
w sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, na uzasadniony wniosek
w następujących przypadkach:
3. zmiany adresu Wykonawcy,
4. wystąpi konieczność zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy,
5. w przypadku konieczności zmiany przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Podwykonawcy i/lub części wykonywanego przez niego zakresu usług, bądź wprowadzenia nowego Podwykonawcy; jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, Wykonawca jest obowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
7. wystąpi konieczność przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia spowodowana:
8. siłą wyższą lub innymi okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć,
9. zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy
i mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia.

**§ 13**

# Przedstawicielstwo stron

Do realizacji zapisów niniejszej umowy strony upoważniły:

1. Po stronie Wykonawcy:
* …………………………………………………………….
* …………………………………………………………….
1. Po stronie Zamawiającego:
* …………………………………………………………….
* …………………………………………………………….

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana treści umowy jest możliwa tylko w okolicznościach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi oraz przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
3. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie.
W przypadku braku porozumienia, właściwym sądem do rozpatrywania sporów wynikłych
z realizacji tej umowy, jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**