

**Instrukcja w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb- WSa w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy oraz jednostki podległe i nadzorowane**

Na podstawie art. 39 ust 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 poz.885 z późn.zm), rozporządzenia Ministra Finansów z 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2014, poz. 119 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 255) zarządzam co następuje:

**§1**

1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej: Urzędu Gminy dokonują pracownicy księgowości,
  - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Kierownik GOPS,
  - Biblioteki Gminnej – Kierownik Biblioteki,
  - Przedszkola Samorządowego – Dyrektor / Kierownik jednostki,
  - ZSO w Szczytnie – Dyrektor / Kierownik jednostki,
  - ZSO w Kroczewie – Dyrektor / Kierownik jednostki,
  - Szkoły Podstawowej w Stróżewie – Dyrektor / Kierownik jednostki,
  - Szkoły Podstawowej w Kamienicy – Dyrektor / Kierownik jednostki,potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku.

**§2**

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „Instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb- WSa o wydatkach strukturalnych” i dokonywać wpisu powyższych adnotacji na fakturze lub innym dokumencie księgowym, stanowiącym podstawę wypłaty.
4. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru.

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego  
w wysokości..... (słownie.....)  
Kod.....

.....

(data)

.....

(podpis pracownika)

5. Faktura lub inny dokument księgowy oznaczony pieczęcią wymienioną w §2 pkt 4 dokumentuje wydatek strukturalny, pozostałe dokumenty które nie dotyczą wydatków

strukturalnych oznaczone zostaje pieczęcią o treści” Wydatek nie stanowi wydatku strukturalnego”

6. Wydział Finansów i Planowania Urzędu Gminy dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczęcie na koncie pozabilansowym 975 „Wydatki strukturalne” stosownie do przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

### §3

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania Rb- WSA o wydatkach strukturalnych i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.
2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych, sporządzają sprawozdanie negatywne.
3. Sprawozdanie zbiorcze Rb -WSA roczne o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych za dany okres sprawozdawczy sporządza Wydział Finansów i Planowania Urzędu Gminy w celu przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

### §4

Nadzór nad wykonaniem przepisów powierzam Skarbnikowi Gminy.

**Wójt Gminy**  
**Romuald Woźniak**