# Załącznik do Uchwały Nr Rady Gminy Załuski z dnia . w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Załuskach

# **STATUT**

## **GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**

## **W ZAŁUSKACH**

**I. Postanowienia ogólne.**

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Załuskach zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)
2. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. nr 223 poz. 1458 z póz. zm.)
3. ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.)
4. ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz.U. z 2006 r. nr 139 poz. 992 z późn. zm.)
5. ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (j.t.Dz.U. z 2012r. poz.1228 z póź. zm.)
6. ustawy z 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (j.t Dz.U. z 2011r, nr 231, poz.1375)
7. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz.U. z 2008r. nr 164 poz.1027)
8. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2002 roku nr 101 poz. 926 z póź. zm)
9. ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (j.t. Dz.U.z 2009 r. nr 205, poz.1585 z późn. zm.)
10. ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2013r. poz.267)
11. uchwały Nr IX/44/90 Gminnej Rady Narodowej w Załuskach z dnia 26 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Załuskach
12. ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (j.t.Dz.U. z 2009r. Nr 152 poz. 1223)
13. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 Nr 157, poz. 1240 z późn. zm )
14. ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (j.t. Dz. U. z 2005r. nr 180, poz. 1493 z późn. zm.)
15. ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (j.t. Dz.U. z 2013r. , poz.135.)
16. innych przepisów prawnych dotyczących Ośrodka i jednostek budżetowych
17. niniejszego statutu zatwierdzonego przez Radę Gminy w Załuskach

§ 2.

 Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Załuski.

§ 3

Ośrodek wykonuje:

1) zadania własne o charakterze obowiązkowym realizowane w zakresie pomocy społecznej oraz inne zadania własne gminy stosownie do zasad ustalonych przez Radę Gminy w Załuskach

2) zadania pomocy społecznej zlecone z zakresu administracji rządowej;

3) zadania w zakresie świadczeń rodzinnych jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej;

4) zadania w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej;

5) zadania własne z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;

6) zadania własne z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

7) inne zadania nałożone przepisami ustaw i aktów prawnych;

8) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikajace z rządowych programów wspierania rodziny.

§ 4

1. Siedziba „Ośrodka” znajduje się w Załuskach pod nr 77 B/1.
2. Terenem działania „Ośrodka” jest gmina Załuski.
3. Obszar działania dzieli się na rejony.
4. Podziału obszaru działania na rejony dokonuje kierownik Ośrodka uwzględniając lokalne uwarunkowania i potrzeby z zapewnieniem należytej dostępności świadczeń.

§ 5

1. Ogólny nadzór nad działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy.

**II. Cele i zadania Ośrodka.**

§ 6

Celem działalności „Ośrodka” jest:

1. umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
2. wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspakajanie niezbędnych potrzeb

 i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;

1. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 7

1. Zadania „Ośrodka” z zakresu ustawy o pomocy społecznej polegają w szczególności na:

1. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
2. pracy socjalnej;
3. prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej:
4. analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
5. realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
6. rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. Do zadań o charakterze obowiązkowym Ośrodka z zakresu zadań własnych, należą:

1. opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
2. sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
3. udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
6. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych

 w wyniku zdarzenia losowego;

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu

 w Narodowym Funduszu Zdrowia;

1. opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osoby, o których mowa

 w art. 42 ustawy o pomocy społecznej;

1. praca socjalna;
2. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych,

 w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób

 z zaburzeniami psychicznymi;

1. prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
2. tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
3. dożywianie dzieci;
4. sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
5. kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
6. pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu

z zakładu karnego;

1. sporządzanie sprawozdawczości
2. utrzymanie ośrodka , w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.
3. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych
4. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

3.  Do zadań własnych „Ośrodka”, należą:

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
2. przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
3. prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia

 o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;

1. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych:
2. współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Płońsku w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

4. Dodatkowo do zadań „Ośrodka” należą:

1. współdziałanie z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami społecznymi, organizacjami pożytku publicznego, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej;
2. współpraca z organami samorządu terytorialnego, jednostkami organizacyjnymi gminy

 i administracji rządowej, jednostkami opieki zdrowotnej, ZUS, KRUS, Powiatowymi Centrami

 Pomocy Rodzinie, Powiatowymi Urzędami Pracy, Poradnią Zdrowia Psychicznego,

 policją, prokuraturą, sądami, placówkami oświatowymi i wychowawczymi, Gminną Komisją

 d.s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innymi instytucjami mającymi na celu

 zadania z zakresu pomocy społecznej;

1. wytaczanie w uzasadnionych przypadkach powództw na rzecz obywateli, w szczególności z zakresu spraw rodzinnych i opiekuńczych;
2. kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych w odrębnych przepisach;

 5) Ośrodek w ramach swojej działalności może organizować różnego typu wycieczki i imprezy

 okolicznościowe dla: dzieci, klientów pomocy społecznej oraz ich rodzin, a także dla

 społeczności lokalnej;

 6) Ośrodek w ramach swojej działalności może realizować projekty współfinansowane ze

 środków Unii Europejskiej.

§ 8

Do zadań zleconych „Ośrodka” z zakresu administracji rządowej należą:

1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania

 dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych

 z klęską żywiołową lub ekologiczną;

1. prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
2. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
3. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku

 i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy

 społecznej;

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku

 i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na

 terytoriom Rzeczypospolitej Polskiej;

1. wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 9

Do zadań „Ośrodka” z ustawy o świadczeniach rodzinnych z zakresu administracji rządowej należy:

1. Przyznawanie i wypłacanie:

a) zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych z tytułu:

- urodzenia dziecka;

- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego;

- samotnego wychowywania dziecka;

- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej;

- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego;

- rozpoczęcia roku szkolnego;

- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania;

b) jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka;

c) świadczeń opiekuńczych:

- zasiłków pielęgnacyjnych;

- świadczeń pielęgnacyjnych;

-specjalnych zasiłków opiekuńczych.

2. Opłacanie składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za osoby, o których mowa w art. 17 ust.1 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 10

Do zadań „Ośrodka” z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów z zakresu administracji rządowej należy:

1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;

2) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenie postepowań

 i wydawanie w tych sprawach decyzji.

 3) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniach

 dłuznika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art.28 ust.1 ustawy

 o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

 § 11.

Do zadań Ośrodka z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie należy:

1. Tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym:

 1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz

 ochrony ofiar przemocy w rodzinie;

 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie

 w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i

 wychowawczych kompetencji rodziców zagrożonych przemocą w rodzinie;

 3) zapewnienie osobom dotknietym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;

 4) tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.

2. Obsługa organizacyjno-techniczna zespołu interdyscyplinarnego.

 § 12.

Do zadań własnych Ośrodka z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej należy:

1. opracowanie i realizacja 3 – letnich gminnych programów wspierania rodziny;

2. organizacja i nadzór pracy asystentów rodziny;

3. tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;

 4. tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem w tym placówek wsparcia dziennego,

 oraz prac z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-

 wychowawczych przez:

 a) zapewnienie rodzinie przeżywajacej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz

 dostepu do specjalistycznego poradnictwa,

 b) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.

5.Finansowanie:

 1) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.

6. Współfinasowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce

 opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub

 interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.

 7. Sporzadzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz

 przekazywanie ich w wersji elektronicznej Wojewodzie Mazowieckiemu.

 8. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej

 trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej.

9. Realizowanie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej wynikajacych

 z rzadowych programów z zakresu wspierania rodziny.

1. Ośrodek może zlecać realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania:

* 1. organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej;
	2. osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
		1. Zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej odbywa się po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert przez Wójta Gminy.

3. Zlecenie realizacji zadań nie może obejmować ustalenia uprawnień do świadczeń, opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz wypłaty świadczeń pieniężnych.

**III. Gospodarka finansowa Ośrodka.**

§ 13.

1. Zasady działalności finansowej „Ośrodka” regulują przepisy cytowane w § 1 pkt. 12

 i 13.

1. Podstawa gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy zawierający plan dochodów

 i wydatków

1. Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków budżetu Gminy oraz otrzymanych dotacji celowych z budżetu państwa i rezerwy celowej.

 § 14.

Kierownik Ośrodka przedstawia Radzie Gminy w Załuskach coroczne sprawozdanie

 z działalności „Ośrodka” oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 15.

1.Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Załuskach

2.Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym

 w Załuskach na który komornik sądowy przekazuje wyegzekwowane kwoty od dłużników

 alimentacyjnych.

3. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym

 w Załuskach na potrzeby realizacji projektów systemowych.

4. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym

 w Załuskach na prowadzenie funduszu specjalnego tj ZFŚS.

**IV. Struktura organizacyjna Ośrodka.**

§ 16.

1. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt ..
2. Kierownik organizuje pracę Ośrodka, reprezentuje go na zewnatrz, podejmuje decyzje w sprawach kadrowych i merytorycznych należących do zadań Ośrodka oraz odpowiada za politykę społeczną na obszarze gminy.
3. Kierownik Ośrodka opracowuje i wydaje zarządzenia dotyczące działalności Ośrodka.
4. Kierownik Ośrodka realizuje podjęte Uchwały Rady Gminy i Zarządzenia Wójta Gminy oraz inne akty normatywne dotyczace działalności Ośrodka.
5. Kierownik upoważniony jest do zawierania umów cywilno-prawnych w imieniu Ośrodka Pomocy Społecznej.
6. Wójt Gminy udziela kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
7. Wójt Gminy udziela upoważnienia kierownikowi Ośrodka do prowadzenia postępowania

 w sprawach świadczeń rodzinnych, a także do wydawania w tych sprawach decyzji.

1. Wójt Gminy udziela upoważnienia kierownikowi Ośrodka do prowadzenia postępowania

 w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego i wydawania w tych sprawach decyzji.

1. Wójt Gminy udziela upoważnienia kierownikowi Ośrodka do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowań i wydawania w tych sprawach decyzji.
2. Wót Gminy udziela upoważnienia kierownikowi Ośrodka do przekazywania do biura informacji gospodarczej, informacji o zobowiązaniu lub zobowiazaniach dłużnika alimentacyjnego wynikajacych z tytułów, o których mowa w art.28 ust.1 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
3. Upoważnienia , o których mowa w ust. 5-9 mogą być także udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka.
4. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków dla kierownika Ośrodka ustala Wójt Gminy .
5. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków pracowników Ośrodka ustala kierownik.

§ 17.

1. W ramach „Ośrodka” tworzy się następujące stanowiska pracy:
* kierownik
* główny księgowy
* pracownicy socjalni ( w tym specjaliści pracy socjalnej)
* pracownik świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego
* radca prawny
* opiekunki
* asystent rodziny
* pomoc administracyjna
* sprzataczka.

2. Kierownik Ośrodka może w miarę potrzeb tworzyć inne stanowiska pracy nie wymienione

 w punkcie 1.

 § 18.

Zadania i organizację wewnętrzną określa regulamin organizacyjny, który ustala kierownik Ośrodka.

§ 19.

1. Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników, a także zasady wynagradzania, określa ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o pomocy społecznej, przepisy prawa pracy oraz regulamin wynagradzania ustalony przez kierownika Ośrodka.
2. Szczegółowe zasady dotyczące porządku wewnętrznego określa regulamin pracy ustalony przez kierownika Ośrodka.

**V. Postanowienia końcowe.**

§ 20.

Statut wprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

 § 21.

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

 Wiceprzewodnicząca Rady Gminy

 Teresa Lewandowska