

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Wójt Gminy Załuski

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

**INSPEKTOR DS. OCHRONY ŚRODOWISKA**

w Urzędzie Gminy w Załuskach

Załuski 67, 09-142 Załuski

**1.Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem naboru powinien spełniać:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe o specjalności ochrona środowiska,
- 6) co najmniej 3- letni staż pracy w administracji publicznej,
- 7) znajomość przepisów prawnych związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej, w tym m.in. ustawy o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych,
- 8) znajomość regulacji prawnych z zakresu ochrony środowiska m.in. prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o ochronie zwierząt, prawo wodne, prawo geologiczne i górnicze, ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

**2.Wymagania dodatkowe wymagane od kandydata**

- 1) umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego Microsoft Office (Word, Excel) oraz obsługi systemu LEX,
- 2) znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- 3) ukończone studia podyplomowe lub szkolenia/kursy związane z tematyką ochrony środowiska,
- 4) wysoki poziom kultury osobistej,
- 5) prawo jazdy kat. B,
- 6) cechy osobowości kandydata: odpowiedzialny, systematyczny, dokładny, rzetelny, komunikatywny,

8) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań stanowiska.

### **3.Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku będącym przedmiotem naboru:**

- 1) prowadzenie spraw Gminy z zakresu ochrony środowiska,
- 2) przygotowywanie projektów zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów,
- 3) prowadzenie spraw z zakresu ograniczeń dotyczących używania maszyn i urządzeń technicznych,
- 4) realizacja zadań Gminy wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 5) realizacja programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy,
- 6) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki wodnej, ochrony powietrza atmosferycznego i gospodarki ściekowej,
- 7) realizacja programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 8) realizacja Gminnego Programu Ochrony Środowiska, Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz przygotowywanie projektów ww. aktów, ich zmian i aktualizacji, a także przygotowywanie okresowych sprawozdań z ich realizacji,
- 9) prowadzenie kart i udostępnianie informacji o środowisku będących w posiadaniu Urzędu Gminy,
- 10) opiniowanie programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi (również azbest) i ewidencja decyzji zatwierdzających,
- 11) realizacja gminnego programu usuwania azbestu,
- 12) prowadzenie spraw związanych z rekultywacją terenów zdegradowanych,
- 13) przygotowywanie projektów decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizowanych inwestycji,
- 14) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń.

### **4.Wymagane dokumenty**

- 1) Curriculum vitae,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 4) kserokopie dokumentów (dyplomów) potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, warsztatach studiach podyplomowych zgodnych ogłoszeniem,

- 6) podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 7) podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) podpisana odręcznie klauzula o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 902)”*.
- 10) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 11) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Brak któregośkolwiek ze wskazanych wyżej dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

#### **5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku Inspektora ds. ochrony środowiska**

- 1) Miejsce pracy:** praca w siedzibie Urzędu Gminy w Załuskach, Załuski 67, 09-142 Załuski oraz w terenie, w siedzibie urzędu bezpieczne warunki pracy, budynek niedostosowany do poruszania się wózkami inwalidzkimi, w budynku brak windy, brak toalety dostosowanej dla wózków inwalidzkich, praca na I piętrze.
- 2) Stanowisko pracy:** związane jest z obsługą komputera, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku, rozmowami telefonicznymi, obsługą interesantów, na stanowisku brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym
- 3) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.
- 4) Termin rozpoczęcia pracy :** 1 październik 2016 r.

#### **6. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów**

- 1) Osoby zainteresowane zatrudnieniem, proszone są do składania kompletu dokumentów w zaklejonej kopercie z dopiskiem **„Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze ds. ochrony**



środowiska” w terminie do dnia 05.09.2016 r. do godz. 15:45 w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Gminy Załuski lub przesłania droga pocztową na adres :

**1. Urząd Gminy Załuski, Załuski 67, 09-142 Załuski**

- 2) Koperta powinna zawierać dane kontaktowe osoby składającej.
- 3) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Załuski po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data wpływu na kancelarię Urzędu.
- 4) Procedura naboru przewiduje porozumiewanie się z kandydatami za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Procedura naboru na wolne stanowisko urzędnicze uzależniona jest od ilości złożonych ofert. Przewiduje się postępowanie wieloetapowe.
- 5) Wójt Gminy Załuski dokona wyboru kandydata na stanowisko będące przedmiotem naboru lub rozstrzyga o zakończeniu naboru bez wyboru żadnego z uczestniczących w nim kandydatów.
- 6) Procedura zawarcia umowy z wybranym kandydatem przewiduje zawarcie pierwszej umowy na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
- 7) Jeżeli wybrany kandydat podejmie po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym zostanie skierowany do służby przygotowawczej kończącej się egzaminem, Wójt Gminy Załuski może zwolnić wybranego kandydata z obowiązku odbywania służby przygotowawczej z zastrzeżeniem konieczności poddania takiego kandydata egzaminowi.
- 8) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://ugzaluski.bip.org.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

**Romuald Woźniak**



**Wójt Gminy Załuski**

**Załuski, dnia 24.08.2016 r.**

*Sporządziła: Agnieszka Ostrowska*

*tel. 23 661 90 13 wew. 111*