

Uchwała Nr 116/XXIV/2016
Rady Gminy Załuski
z dnia 24 maja 2016 roku

w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) na lata 2016 – 2020

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz.446) oraz art.5a ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.239) Rada Gminy Załuski uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się do realizacji Wieloletni Program Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) na lata 2016 – 2020 w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Załuski.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4.

Traci moc uchwała Rady Gminy Załuski Nr 104/XXIII/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) na lata 2016 – 2020

Przewodniczący Rady Gminy Załuski

Edward Aleksandrowski

**Wieloletni Program Współpracy Gminy Załuski
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
(Dz. U. 2016 r. poz. 239.)
na lata 2016 – 2020**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy rozumieć przez to Gminę Załuski;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Załuski;
- 3) Wójcie- należy rozumieć przez to Wójta Gminy Załuski
- 4) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 239.);
- 6) dotacji- należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz.195);
- 7) konkursie- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 8) Programie - należy przez to rozumieć Wieloletni Program Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 – 2020
- 9) NGO (ang. non-governmental organization) – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.
 - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
 - 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
 - 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej.
 - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
 - 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.

§ 3

Zasady współpracy

Wieloletni Program Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi opiera się na wymienionych niżej zasadach:

- 1) pomocniczości, zgodnie z którą samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron, która zapewnia, że samorząd szanuje instytucjonalną niezależność organizacji pozarządowej i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych;
- 3) partnerstwa, która opiera się na współpracy władz samorządowych i organizacji pozarządowych przynosząc obopólne korzyści, oraz woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) efektywności, w ramach której samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań oraz dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji, która zapewnia równe szanse dla organizacji pozarządowych w ubieganiu się o wsparcie gminy i stosowanie przejrzystych procedur przyznawania dotacji;
- 6) jawności, w myśl której – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada ta obowiązuje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

§ 4

Zakres przedmiotowy

Współpraca z podmiotami programu obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będących zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)

§ 5

Formy współpracy

1. W ramach programu formami współpracy o charakterze finansowym i pozafinansowym są:
 - 1) zlecenie podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie;
 - 2) powierzanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na współfinansowanie ich realizacji;
 - 3) konsultowanie aktów prawnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych;
 - 4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie
2. Inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:
 - 1) udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali na spotkania ogólnodostępne;

- 2) bieżące poradnictwo oraz pomoc w organizowaniu szkoleń i składaniu wniosków aplikacyjnych;
- 3) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i organizacji pozarządowych polegającej na umieszczeniu informacji na stronie internetowej UG i NGO oraz na ulotkach i plakatach informacyjnych dostępnych dla wszystkich mieszkańców Gminy.
- 4) merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza terenu Gminy Załuski.
- 5) pomoc merytoryczną przy uzyskiwaniu pozwoleń i zgód oraz pozwoleń (np. dotyczących organizacji i zabezpieczenia imprez plenerowych), licencji na odtwarzanie muzyki, filmów, oraz pomoc przy współpracy z Policją przy zabezpieczaniu organizowanych imprez i zawodów.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

1. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji należą:
 - 1) ochrona zabytków, renowacja, konserwacja zabytków i innych obiektów oraz innych dóbr kultury materialnej;
 - 2) wspieranie działalności wydawniczej promującej gminę;
 - 3) organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy (m. in. pikników i festynów);
2. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania należy organizacja konkursów, turniejów, przeglądów i olimpiad;
3. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej należą:
 - 1) organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży szkolnej, dorosłych;
 - 2) organizacja współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym oraz ponadregionalnym;
 - 3) organizacja innych form aktywnego wypoczynku rekreacyjno-sportowego, a w szczególności: biwaków, obozów, rajdów, zlotów, turniejów, festynów i zawodów amatorskich;
 - 4) upowszechnianie sportu, turystyki wśród dzieci, młodzieży, dorosłych i osób niepełnosprawnych;
 - 5) tworzenie warunków ekonomicznych dla działalności klubów sportowych;
 - 6) rozwój sportu masowego dzieci i dorosłych;
4. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży należą:
 - 1) organizowanie wypoczynku wakacyjnego i zimowego dla dzieci i młodzieży;
 - 2) promocja aktywnej turystyki;
5. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej należą:
 - 1) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i niedostosowanych społecznie;
 - 2) integracja osób niepełnosprawnych;
 - 3) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej w kierunku przeciwdziałania ubóstwu i społecznej marginalizacji
 - 4) wspieranie nowych form pomocy społecznej kierowanych do osób i rodzin znajdujących

się w trudnej sytuacji życiowej, grup wykluczonych społecznie.

6. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym należą;

- 1) realizacja programów dotyczących: poprawy bezpieczeństwa, zdrowotnych, profilaktycznych (narkomanii i antyalkoholowych) i innych;
- 2) działania na rzecz zwiększenia świadomości społecznej dzieci i młodzieży na temat bezpieczeństwa na drogach;
- 3) wspieranie działań służących przeciwdziałaniu patologiom społecznym wśród dzieci, młodzieży;

7. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie promocji i ochrony zdrowia należą:

- 1) wspieranie działań dotyczących profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi, młodzieżą i dorosłymi mieszkańcami.;
- 2) wspieranie działań w zakresie rehabilitacji zdrowotnej.;
- 3) promocja zdrowia;
- 4) prowadzenie poradnictwa medycznego;

8. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

- 1) wspieranie inicjatyw społeczności lokalnych;
- 2) wspomaganie działalności stowarzyszeń w organizacji działań na rzecz lokalnej społeczności.

§ 7

Okres realizacji programu

Wieloletni Program współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowany w latach 2016- 2020

§ 8

Sposób realizacji i oceny programu

1. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19 a ustawy;
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) udzielanie wsparcia merytorycznego przez pracowników Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy;
- 4) promowanie działalności organizacji pozarządowych i podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 5) Urząd Gminy Załuski sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadań powierzonych organizacjom pozarządowym, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

§ 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Samorząd Gminy Załuski przeznacza corocznie na realizację Programu środki budżetowe w wysokości 15 000 zł

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. W celu realizacji programu zostaną podjęte następujące działania:
 - 1) przygotowanie projektu programu przez Wójta Gminy Załuski,
 - 2) przeprowadzenie konsultacji programu zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Załuski Nr 31/VI/2011 z dnia 21.03.2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
 - 3) Przyjęcie przez Radę Gminy Załuski uchwały uchwalającej niniejszy Program

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie powołane zostaną komisje konkursowe.
2. Wójt Gminy Załuski powołuje oddzielnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert komisję konkursową.
3. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki
 - 2) przedstawiciel organizacji pozarządowych lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie
4. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert. O wyznaczonym terminie i miejscu otwarcia ofert członkowie komisji konkursowej zostają powiadomieni co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.
5. Komisja dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej ofert i sprawdza czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, w terminie, czy jest zgodna z obowiązującym wzorem ofert, czy zawiera wszystkie wymagane dokumenty i została podpisana przez osoby uprawnione.
6. Komisja w przypadkach stwierdzenia braków formalnych oferty, wzywa oferenta do uzupełnienia ofert w terminie nie dłuższym niż 5 dni.
7. Komisja dokonuje oceny uzupełnionych ofert w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu złożenia uzupełnień.
8. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.
9. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół.