



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 9 maja 2022 r.

Poz. 5397

### UCHWAŁA NR 299/XXXIX/22 RADY GMINY ZAŁUSKI

z dnia 28 kwietnia 2022 r.

#### **w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Załuski i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 5b, ust. 1, 2 i 3 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) **Rada Gminy Załuski uchwala, co następuje:**

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Załuski.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Gminy Załuski w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Załuski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Załuski

**Agnieszka Dąbrowska**

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 299/XXXIX/22  
Rady Gminy Załuski  
z dnia 28 kwietnia 2022 roku.**

**Statut Młodzieżowej Rady Gminy Załuski  
Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Statut **Młodzieżowej Rady Gminy Załuski**, zwany dalej „Statutem”, określa tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Załuski oraz zasady jej działania.

**§ 2**

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Załuski,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Załuski,
- 3) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Załuski,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Załuski.

**§ 3**

1. Obszarem działania Młodzieżowej Rady jest Gmina Załuski.
2. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Gminy w Załuskach, Załuski 67, 09-142 Załuski .

**§ 4**

Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Młodzieżowej Rady zapewnia Wójt.

**Rozdział II  
Skład i tryb wybory Młodzieżowej Rady**

**§ 5**

Młodzieżowa Rada składa się z 9 członków.

**§ 6**

1. Wójt ogłasza nabór kandydatów do Młodzieżowej Rady w drodze zarządzenia, w którym określa termin zgłaszania kandydatur oraz wzór formularza zgłoszeniowego.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

**§ 7**

1. Do Młodzieżowej Rady mogą kandydować:
  - 1) przedstawiciele młodzieży, którzy w dniu wyborów są w wieku od 13 do 18 lat i zamieszkują na terenie Gminy oraz uzyskali poparcie co najmniej 15 osób w wieku od 13 do 18 lat zamieszkujących na terenie Gminy Załuski,
2. Poparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, udzielane jest poprzez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Młodzieżowej Rady.
3. Młodzież w wieku od 13 do 18 lat zamieszkująca na terenie Gminy Załuski może udzielić poparcia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie więcej niż jednemu przedstawicielowi młodzieży. Udzielenie poparcia przez tę samą osobę więcej niż jednemu przedstawicielowi młodzieży będzie skutkowało unieważnieniem głosu poparcia.

4. Zgłaszanie kandydata do Młodzieżowej Rady powinno zostać złożone w Biurze Urzędu Gminy w terminie określonym w zarządzeniu Wójta, o którym mowa w § 6 ust. 1. Zgłoszenia złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
5. Do zgłoszenia powinny zostać dołączone w szczególności:
  - 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Młodzieżowej Rady,
  - 2) zgoda rodzica/opiekuna prawnego na kandydowanie do Młodzieżowej Rady.

### **§ 8**

1. Zgłoszenia kandydatów do Młodzieżowej Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta lub powołaną przez niego komisję.
2. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.
3. W przypadku zauważonych braków Wójt wzywa kandydata do ich usunięcia.
4. W przypadku nieusunięcia braków w terminie ustalonym przez Wójta zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

### **§ 9**

W przypadku gdy zgłoszono wyłącznie 9 kandydatów wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Młodzieżowej Rady i w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Młodzieżowej Rady, Wójt ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o składzie osobowym Młodzieżowej Rady.

### **§ 10**

W przypadku gdy do Młodzieżowej Rady zgłoszono mniej niż 9 kandydatów Wójt wyznacza dodatkowy 7-dniowy termin zgłaszania kandydatów do Młodzieżowej Rady. Procedura ta powtarzana jest do czasu, aż zostanie zgłoszonych 9 kandydatur.

### **§ 11**

1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Młodzieżowej Rady przekracza limit 9 osób Wójt, w drodze zarządzenia, zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce, a także skład komisji skrutacyjnej. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca do Młodzieżowej Rady.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt podaje do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

### **§ 12**

1. Zebranie wyborcze prowadzi wyznaczony przez Wójta członek Komisji Skrutacyjnej, zwany dalej Przewodniczącym Komisji Skrutacyjnej.
2. W zebraniu wyborczym, z czynnym i biernym prawem wyborczym, biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Młodzieżowej Rady, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne.
3. W zebraniu wyborczym bierze udział z głosem doradczym Wójt lub jego przedstawiciel. Wójt lub jego przedstawiciel nie posiadają czynnego i biernego prawa wyborczego.

### **§ 13**

1. Wybór członków Młodzieżowej Rady następuje w głosowaniu tajnym poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Karty do głosowania są przygotowywane przez Wójta i obejmują co najmniej wykaz kandydatów do Młodzieżowej Rady oraz pieczęć Urzędu Gminy.
3. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Młodzieżowej Rady może oddać ważny głos maksymalnie na trzy osoby poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku kandydata.
4. Dopuszczalnie jest zagłosowanie na mniej niż trzy osoby.
5. W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż trzy osoby, kartę do głosowania uznaje się za nieważną.

#### § 14

1. Do Młodzieżowej Rady wybranych zostaje 9 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Młodzieżowej Rady uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami.
3. W głosowaniu dodatkowym głos mogą oddać wszyscy kandydaci do Młodzieżowej Rady, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Młodzieżowej Rady może zagłosować wyłącznie na jedną osobę. Głosowanie dodatkowe ponawia się, aż do skutecznego dokonania wyboru członków Młodzieżowej Rady.

#### § 15

1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.
2. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy jej członkowie.  
Do protokołu dołącza się karty do głosowania i listę obecności. Protokół wraz z kartami Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi.
3. Wójt, w terminie 14 dni od przekazania przez Komisję Skrutacyjną dokumentacji wyborczej, określonej w ust. 2, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o składzie Młodzieżowej Rady wraz z liczbą głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególne osoby.

### Rozdział III

#### Zakres i zasady działania Młodzieżowej Rady

#### § 16

1. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:
  - 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
  - 2) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym, w tym w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość życia młodzieży,
  - 3) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych i samorządowych, a także organizacji pozarządowych,
  - 4) umożliwienie aktywnego udziału młodzieży w życiu społecznym, kulturalnym i edukacyjnym Gminy Załuski
  - 5) upowszechnianie idei demokracji.
2. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:
  - 1) przedstawianie w formie pisemnej opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej Gminy Załuski;

- 2) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym na zasadach określonych przez Radę Gminy;
  - 3) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Gminy Załuski na rzecz młodzieży.
3. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy Załuski, Radą Gminy Załuski, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zdaniami Rady;
  - 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy Załuski;
  - 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
  - 4) uczestnictwo w obradach Rady Gminy Załuski.
4. Rada ma prawo:
- 1) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących młodzieży z Gminy Załuski;
  - 2) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży;
  - 3) delegować swoich przedstawicieli na wydarzenia kulturalne, naukowe związane z młodzieżą oraz na spotkania, konferencje.
5. W każdym roku swojego działania Młodzieżowa Rada podejmuje następujące działania:
- 1) przynajmniej raz w roku spotkanie Młodzieżowej Rady z Wójtem Gminy Załuski na temat potrzeb i problemów młodych ludzi mieszkających na terenie gminy Załuski;
  - 2) organizowanie przedsięwzięć na rzecz młodzieży i dzieci z terenu gminy Załuski;
  - 3) konsultowanie m. in. projektów dotyczących:
    - a) tematów, rodzajów zajęć prowadzonych w ramach gminnej oferty spędzania wolnego czasu w ferie zimowe oraz w czasie wakacji letnich,
    - b) opiniowanie projektów dotyczących planowanej infrastruktury sportowej,
    - c) opiniowanie sposobu wykorzystania istniejącej infrastruktury sportowej,
    - d) opiniowanie wybranych decyzji dotyczących inwestycji w infrastrukturę oświatową,
    - e) opiniowanie planów związanych z wykorzystaniem środków pozabudżetowych adresowanych do młodzieży i dzieci;
  - 4) tworzenie listy potrzeb młodzieży,
  - 5) przygotowywanie wniosków dotyczących zewnętrznego finansowania działalności młodzieżowej.
6. Młodzieżowa Rada współpracuje z Radą Gminy Załuski poprzez m. in.:
- 1) wspólne posiedzenie Radą Gminy Załuski i Młodzieżowej Rady zwoływane przynajmniej raz w roku,
  - 2) współpracę z komisjami stałymi Rady Gminy Załuski.

## §17

1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata.
2. Członkowie Młodzieżowej Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Młodzieżowej Rady.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady następuje wskutek:
  - 1) upływu kadencji,
  - 2) złożenie pisemnej rezygnacji z udziału w Młodzieżowej Rady,
  - 3) śmierci.
4. Wygaśnięcie mandatu nie powoduje konieczności uzupełniania składu Młodzieżowej Rady, która obraduje w danym składzie do końca kadencji.

### § 18

1. Posiedzenia Młodzieżowej Rady zwoływane są przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, z zastrzeżeniem §19 ust. 1.
2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) trzech członków Młodzieżowej Rady,
  - 2) Wójta,
  - 3) przewodniczącego Rady Gminy.
3. Członkowie Młodzieżowej Rady winni być powiadamiani o terminie posiedzenia na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
4. Członkowie Młodzieżowej Rady biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.
5. W posiedzeniach Młodzieżowej Rady, bez prawa głosu, mogą uczestniczyć zaproszeni goście oraz przedstawiciele Wójta lub Rady Gminy.
6. Pracami Młodzieżowej Rady kieruje Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady, z zastrzeżeniem §19 ust. 1.

### § 19

1. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady w danej kadencji zwołuje i prowadzi Wójt.
2. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Młodzieżowej Rady. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Młodzieżowej Rady powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób, np. telefonicznie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.
3. Na pierwszym posiedzeniu Rady członkowie Rady składają przed Przewodniczącym Rady Gminy Załuski lub osobą przez niego wyznaczoną ślubowanie o treści: „Uroczycie ślubując obowiązki w Młodzieżowej Radzie Gminy Załuski sprawować rzetelnie i uczciwie. Pracować dla dobra i pomyślności dzieci i młodzieży Gminy Załuski, działać zawsze zgodnie z prawem oraz nie szczędzić sił dla wykonywania powierzonych mi zadań”. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie powstają i wypowiadają słowo: „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem słów: „Tak mi dopomóż Bóg”.
4. Członkowie Rady, którzy nie złożyli ślubowania w trybie określonym w ust. 3, składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu Rady, na którym są obecni, przed osobą prowadzącą obrady.
5. Na pierwszym posiedzeniu Młodzieżowej Rady w danej kadencji Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności 2/3 statutowego składu Młodzieżowej Rady, Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady oraz Sekretarza Młodzieżowej Rady. Z wyborów sporządza się protokół wyboru.
6. Odwołanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady lub Sekretarza Młodzieżowej Rady następuje na pisemny, uzasadniony wniosek zgłoszony przez co najmniej 5 członków Młodzieżowej Rady.

### § 20

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady kieruje pracami Młodzieżowej Rady, a w szczególności:

- 1) zwołuje, otwiera i zamyka posiedzenia,
  - 2) wyznacza miejsca i terminy posiedzeń,
  - 3) ustala porządek obrad,
  - 4) prowadzi obrady,
  - 5) udziela i odbiera głos,
  - 6) zaprasza gości,
  - 7) reprezentuje Młodzieżową Radę we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady bądź inny członek Młodzieżowej Rady wskazany przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
3. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy sporządzenie protokołu oraz uchwał z posiedzenia Młodzieżowej Rady.
4. W razie nieobecności Sekretarza Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje inny członek Młodzieżowej Rady wskazany przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

## § 21

1. Uchwały Młodzieżowej Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady chyba, że Statut stanowi inaczej.
2. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać w szczególności:
  - 1) tytuł,
  - 2) treść merytoryczną,
  - 3) wyniki głosowania,
  - 4) podpisy prowadzącego posiedzenie i sekretarza posiedzenia.
3. Uchwały Młodzieżowej Rady oznacza się wg następującego schematu:

Uchwała Nr (kolejny numer rzymski)/(rok)  
Młodzieżowej Rady Gminy Załuski  
z dnia (dzień, miesiąc, rok)

## § 22

1. Protokół z posiedzenia Młodzieżowej Rady sporządzany jest w formie pisemnej i powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę,
  - 2) porządek obrad,
  - 3) krótki opis przebiegu dyskusji,
  - 4) wyniki głosowań,
  - 5) złożone wnioski, zapytania, propozycje,
  - 6) podpisy prowadzącego posiedzenie i sekretarza posiedzenia.
2. Do protokołu posiedzenia Młodzieżowej Rady dołącza się listę obecności z posiedzenia Młodzieżowej Rady oraz podjęte przez Młodzieżową Radę uchwały.
3. Protokoły z posiedzeń Młodzieżowej Rady zamieszczane są na stronie internetowej Gminy Załuski.

## **Rozdział IV**

### **Zwrot kosztów przejazdu**

#### **§ 23**

1. Członkowi Młodzieżowej Rady a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.
2. Zwrot przysługuje w przypadku uzyskania przez Radnego Młodzieżowej Rady zgody na przejazd. Zgodę wydaje Wójt Gminy Załuski na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
3. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.
4. Zwrot kosztów obejmuje przejazd od miejscowości zamieszkania do miejscowości w której odbywa się posiedzenie młodzieżowej Rady bądź wydarzenie, a także przejazd z powrotem. 5. Wniosek o zwrot kosztów składa się w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1 do Wójta Gminy Załuski za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, który potwierdza na wniosku udział członka Młodzieżowej Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował on Młodzieżową Radę.
6. Wypłata nastąpi w formie bezgotówkowej na podany we wniosku numer rachunku bankowego w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono wniosek po jego akceptacji przez Wójta Gminy Załuski.
7. Młodzieżowa Rada lub Opiekun Młodzieżowej Rady może delegować radnego do reprezentowania Młodzieżowej Rady na zorganizowanych wydarzeniach ustalając jednocześnie termin miejsce i cel delegacji.

## **Rozdział V**

### **Opiekun Młodzieżowej Rady**

#### **§ 24**

1. Młodzieżowa Rada może posiadać opiekuna.
2. Opiekunem Młodzieżowej Rady może być osoba pełnoletnia zamieszkująca na terenie Gminy Załuski.
3. Wyboru opiekuna Rady dokonuje Rada Gminy Załuski spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę, którzy wyrazili zgodę na pełnienie tej funkcji.
4. Rada Gminy Załuski może odwołać Opiekuna Młodzieżowej Rady:
  - 1) na własny wniosek,
  - 2) na skutek pisemnej rezygnacji złożonej przez Opiekuna Młodzieżowej Rady,
  - 3) na wniosek złożony przez co najmniej pięciu członków Młodzieżowej Rady.
5. Opiekun Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia przepływu informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi gminy tj.: Radą Gminy Załuski i Wójtem Gminy Załuski,
  - 2) monitorowania prac Młodzieżowej Rady,
  - 3) służenia głosem doradczym,
  - 4) udzielania pomocy organizacyjnej Młodzieżowej Radzie i jej członkom,
  - 5) inicjowania działań wspierających edukację obywatelską.



**Rozdział VI**  
**Postanowienia końcowe**  
**§ 25**

Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

**Przewodnicząca Rady Gminy**

**Agnieszka Dąbrowska**