

**RADA GMINY ZAŁUSKI**  
ul. Gminna 17  
09-142 Załuski

**UCHWAŁA Nr 220/XXXI/26**  
**RADY GMINY ZAŁUSKI**  
**z dnia 17 września 2026 roku**

**w sprawie ustalenia odpłatności, zasad korzystania i wynajmowania gminnej hali sportowej w Stróżewie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 t.j. z późn. zm) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679 t.j.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się regulamin korzystania i wynajmowania gminnej hali sportowej w Stróżewie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Ustala się wzór wniosku o najem hali sportowej w Stróżewie, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Załuski.

**§ 4.**

Traci moc uchwała nr 80/IX/24 Rady Gminy Załuski z dnia 27 listopada 2024 r.

**§ 5.**

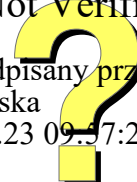
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Agnieszka Dąbrowska

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Agnieszka  
Beata Dąbrowska  
Data: 2026.09.23 09:57:27 CEST



Załącznik nr 1  
do uchwały Nr 220/XXXI/26  
Rady Gminy Załuski  
z dnia 17 września 2026 r.

## **REGULAMIN GMINNEJ HALI SPORTOWEJ W STRÓŻEWIE**

### **§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady korzystania i wynajmowania pomieszczeń gminnej hali sportowej w Stróżewie (dalej: „**Hala**”).
2. Właścicielem Hali jest Gmina Załuski.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Administratorze, należy przez to rozumieć Gminę Załuski albo podmiot lub osobę wyznaczoną przez Wójta Gminy Załuski do administrowania Halą.
4. Osoby korzystające z Hali są zobowiązane do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i jego przestrzegania.
5. Korzystanie z Hali odbywa się zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym Administratora.
6. W dni nauki szkolnej, w godzinach od 8:00 do 16:00, pierwszeństwo korzystania z Hali mają dzieci i młodzież szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Załuski.
7. Hala może być udostępniana w szczególności na zajęcia sportowe, rekreacyjne, treningi, zawody, turnieje, wydarzenia szkolne, wydarzenia gminne oraz inne wydarzenia zaakceptowane przez Administratora.

### **§ 2 NAJEM I REZERWACJA**

1. Podstawą regularnego wynajęcia pomieszczeń hali, wraz z dostępem do szatni i pomieszczeń sanitarnych, jest umowa zawarta pomiędzy Administratorem a najemcą.
2. W celu zawarcia umowy najmu należy złożyć wniosek o wynajem pomieszczenia hali do Administratora, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
3. W przypadku zbiegu terminów i godzin wynajmu pierwszeństwo mają:
  - a) zajęcia szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Załuski;
  - b) wydarzenia organizowane, współorganizowane lub objęte patronatem Gminy Załuski;
  - c) kluby sportowe, stowarzyszenia i inne organizacje działające oraz zarejestrowane na terenie Gminy Załuski;
  - d) pozostali najemcy — według kolejności zgłoszeń.
4. Umowa najmu określa w szczególności termin korzystania z Hali, wysokość opłat, zasady odpowiedzialności, sposób płatności oraz obowiązki najemcy.
5. Dopuszcza się bieżący wynajem pomieszczeń Hali w przypadku wolnych terminów, w szczególności poprzez rezerwację elektroniczną na stronie internetowej wskazanej przez Administratora.
6. Rezerwacja jest skuteczna po jej potwierdzeniu przez Administratora oraz po wniesieniu należnej opłaty, jeżeli opłata jest wymagana.

7. Odpłatność za wynajem pomieszczeń Hali wnoszona jest wyłącznie na rachunek bankowy wskazany przez Administratora.
8. Informacje o dostępnych terminach, sposobie rezerwacji, rachunku bankowym oraz kontakcie do Administratora podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności na stronie internetowej Gminy Załuski lub na stronie rezerwacyjnej Hali.

### § 3

#### OPLATY I ZWOLNIENIA Z OPLAT

1. Wysokość opłat za korzystanie z Hali określa Wójt Gminy Załuski odrębnym zarządzeniem.
2. Czas korzystania z Hali liczony jest od godziny rozpoczęcia rezerwacji albo od chwili faktycznego zajęcia pomieszczenia, jeżeli nastąpiło wcześniej, do chwili jego opuszczenia.
3. Z opłat za korzystanie z hali zwolnione są następujące grupy i podmioty:
  - a) Uczniowie szkół z terenu Gminy Załuski, dla których organem prowadzącym jest Gmina Załuski- w ramach prowadzonych zajęć szkolnych,
  - b) dzieci i uczniowie uczęszczający do szkół na terenie Gminy Załuski oraz młodzież do 18. roku życia zamieszkała na terenie Gminy Załuski — do 5 godzin tygodniowo;
  - c) stowarzyszenia, kluby sportowe, drużyny harcerskie oraz inne organizacje działające na terenie Gminy Załuski — łącznie do 10 godzin tygodniowo;
  - d) uczestnicy zajęć organizowanych przez podmioty, o których mowa w lit.b- c) powyżej, w zakresie objętym przyznanym limitem bezpłatnych godzin;
  - e) organizatorzy imprez, uroczystości i wydarzeń zleconych przez Gminę Załuski, organizowanych przez Gminę Załuski albo odbywających się pod patronatem Wójta Gminy Załuski lub Rady Gminy Załuski;
  - f) organizatorzy realizujący zadania na podstawie umów o partnerstwie, współpracy lub realizacji zadania publicznego zawartych z Gminą Załuski;
  - g) osoby z niepełnosprawnościami, jeżeli korzystanie z Hali odbywa się wyłącznie na potrzeby zajęć, wydarzeń lub aktywności organizowanych dla tych osób;
4. W przypadku niewykorzystania przez uprawniony podmiot przyznanego limitu bezpłatnych godzin, niewykorzystane godziny nie przechodzą na kolejne tygodnie, chyba że Administrator postanowi inaczej ze względu na dostępność Hali.
5. Jeżeli w terminach przeznaczonych na bezpłatne korzystanie z Hali nie zgłoszą się osoby lub grupy uprawnione, Administrator może przeznaczyć te terminy na wynajem odpłatny.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Administrator może zwolnić z opłaty albo zwiększyć limit bezpłatnych godzin, jeżeli korzystanie z Hali służy:
  - a) realizacji zadań własnych gminy;
  - b) promocji sportu, kultury fizycznej, rekreacji lub zdrowego stylu życia;
  - c) aktywizacji dzieci, młodzieży, seniorów lub osób z niepełnosprawnościami;
  - d) organizacji wydarzeń charytatywnych, społecznych, edukacyjnych lub integracyjnych;
  - e) reprezentowaniu Gminy Załuski w rozgrywkach, zawodach lub wydarzeniach o znaczeniu ponadlokalnym;
  - f) szczególnemu interesowi społecznemu Gminy Załuski.
7. Zwolnienie z opłaty albo zwiększenie limitu bezpłatnych godzin może nastąpić na pisemny wniosek zainteresowanego podmiotu albo z inicjatywy Administratora.

#### § 4

### ODWOŁANIE REZERWACJI I ZMIANA TERMINU

1. Najemca lub użytkownik jest zobowiązany zawiadomić Administratora o odwołaniu zajęć najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem korzystania z Hali.
2. W przypadku odwołania rezerwacji z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 1, wniesiona opłata podlega zwrotowi albo może zostać zaliczona na poczet innego terminu.
3. W przypadku odwołania rezerwacji po terminie, o którym mowa w ust. 1, opłata nie podlega zwrotowi, chyba że odwołanie nastąpiło z przyczyn niezależnych od najemcy lub użytkownika.
4. Administrator może odwołać lub przesunąć termin korzystania z Hali z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:
  - a) awarii ogrzewania, oświetlenia, instalacji wodno-kanalizacyjnej lub innej awarii technicznej;
  - b) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników;
  - c) organizacji wyborów, referendów, wydarzeń szkolnych, gminnych lub innych wydarzeń publicznych;
  - d) innych okoliczności uniemożliwiających prawidłowe korzystanie z Hali.
5. O odwołaniu lub zmianie terminu Administrator zawiadamia najemcę lub użytkownika niezwłocznie, w formie elektronicznej, telefonicznej lub pisemnej.
6. W przypadku odwołania zajęć przez Administratora wniesiona opłata podlega zwrotowi albo za zgodą najemcy lub użytkownika, może zostać zaliczona na poczet innego terminu.

#### § 5

### ZASADY KORZYSTANIA Z HALI

1. Zajęcia grup szkolnych, sekcji, klubów sportowych oraz innych zorganizowanych grup mogą odbywać się wyłącznie w obecności nauczyciela, instruktora, trenera, opiekuna albo innej osoby odpowiedzialnej za grupę.
2. Osoba prowadząca zajęcia lub organizator wydarzenia odpowiada za bezpieczeństwo uczestników zajęć oraz przestrzeganie Regulaminu przez uczestników.
3. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z hali wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Osoby w wieku od 16 do 18 lat mogą korzystać z Hali bez bezpośredniej opieki osoby pełnoletniej wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica albo opiekuna prawnego, złożonej w obecności pracownika Hali lub Administratora.
5. Korzystanie z Hali jest dozwolone wyłącznie w stroju sportowym oraz w czystym, zmiennym obuwiu sportowym, niepozostawiającym śladów i nieniszczącym nawierzchni.
6. W przypadku braku odpowiedniego obuwia Administrator lub pracownik hali może odmówić wstępu na Halę.
7. Na nawierzchni Hali zabrania się prowadzenia zajęć z użyciem odważników, sztang, ciężarów oraz innych ciężkich przedmiotów, chyba że Administrator wyrazi na to zgodę.
8. Zgoda, o której mowa w ust. 7 powyżej, może zostać udzielona pod warunkiem odpowiedniego zabezpieczenia nawierzchni, w szczególności przez zastosowanie atestowanych mat gumowych lub podestu.
9. W Hali oraz w pomieszczeniach towarzyszących należy zachować czystość, porządek i zasady bezpieczeństwa.
10. Pomieszczenia szatni udostępniane są 15 minut przed rozpoczęciem zajęć.

11. Korzystający z szatni mają obowiązek opuścić je w ciągu 20 minut po zakończeniu zajęć, chyba że Administrator postanowi inaczej.
12. Pomieszczenia Hali do zajęć przygotowują pracownicy Hali albo osoby wyznaczone przez Administratora.
13. O wszelkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, nawierzchni oraz o występujących zagrożeniach należy niezwłocznie powiadomić pracownika Hali lub Administratora.
14. Wszelkie skaleczenia, urazy, wypadki i inne zdarzenia zagrażające zdrowiu lub życiu należy niezwłocznie zgłaszać osobie prowadzącej zajęcia oraz pracownikowi Hali lub Administratorowi.
15. Osoby niebiorące bezpośredniego udziału w zajęciach lub wydarzeniach mogą przebywać wyłącznie na widowni albo w miejscu wskazanym przez organizatora lub Administratora.

## **§ 6**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z SIŁOWNI**

1. Z siłowni można korzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem oraz zasadami bezpieczeństwa.
2. Osoby korzystające z siłowni są zobowiązane do używania urządzeń i sprzętu zgodnie z instrukcją, ich przeznaczeniem oraz poleceniami Administratora lub pracownika Hali.
3. Przed rozpoczęciem ćwiczeń osoba korzystająca z siłowni powinna sprawdzić stan techniczny urządzenia. W przypadku zauważenia uszkodzenia lub nieprawidłowości należy niezwłocznie powiadomić pracownika Hali lub Administratora.
4. Po zakończeniu ćwiczeń użytkownik jest zobowiązany pozostawić sprzęt w należytym porządku i odłożyć używane wyposażenie na miejsce.
5. Administrator może określić maksymalną liczbę osób mogących jednocześnie korzystać z siłowni, z uwzględnieniem warunków lokalowych, bezpieczeństwa oraz rodzaju prowadzonych ćwiczeń.
6. Rezerwacja siłowni na wyłączność oznacza czasowe wyłączenie możliwości korzystania z siłowni przez inne osoby w czasie objętym rezerwacją.

## **§ 7**

### **ZAKAZY**

1. Na terenie Hali zabrania się:
  - a) palenia tytoniu, papierosów elektronicznych oraz używania wyrobów nikotynowych;
  - b) wnoszenia, spożywania i pozostawiania pod wpływem alkoholu;
  - c) wnoszenia, używania i pozostawiania pod wpływem środków odurzających lub substancji psychoaktywnych;
  - d) wnoszenia przedmiotów i materiałów niebezpiecznych;
  - e) niszczenia lub uszkodzania wyposażenia, urządzeń, nawierzchni oraz pomieszczeń;
  - f) biegania po korytarzach, schodach i innych miejscach do tego nieprzeznaczonych;
  - g) stwarzania zagrożenia dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa własnego albo innych osób;
  - h) zamykania pomieszczeń od wewnątrz bez zgody Administratora;
  - i) prowadzenia działalności komercyjnej, reklamowej lub promocyjnej bez zgody Administratora;
  - j) korzystania z Hali w sposób sprzeczny z jej przeznaczeniem, Regulaminem lub umową najmu.
2. Zabrania się wstępu do Hali osobom:
  - a) nietrzeźwym;
  - b) pozostającym pod wpływem środków odurzających lub substancji psychoaktywnych;

- c) których zachowanie stwarza zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa innych osób;
- d) zakłócającym przebieg zajęć, treningów, imprez lub wydarzeń.

## **§ 8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Najemca, organizator wydarzenia albo osoba prowadząca zajęcia odpowiada za przestrzeganie Regulaminu przez uczestników zajęć lub wydarzenia.
2. Najemca, organizator wydarzenia albo osoba prowadząca zajęcia odpowiada za szkody powstałe z winy własnej, uczestników zajęć lub osób pozostających pod jego opieką, na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
3. W przypadku powstania zniszczeń lub uszkodzeń przekraczających normalne zużycie pomieszczeń, urządzeń, sprzętu lub wyposażenia, osoba odpowiedzialna za powstanie szkody może zostać zobowiązana do pokrycia kosztów jej usunięcia albo przywrócenia mienia do stanu poprzedniego.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru, w szczególności w szatniach, korytarzach, na widowni lub w innych pomieszczeniach Hali, chyba że szkoda powstała z winy Administratora albo osób, za które ponosi odpowiedzialność.
5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za urazy i szkody powstałe wskutek korzystania z Hali, urządzeń lub sprzętu w sposób niezgodny z Regulaminem, instrukcją, przeznaczeniem albo poleceniami pracowników Hali.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności Administratora w przypadkach, w których odpowiedzialność ta wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

## **§ 9 BEZPIECZEŃSTWO I EWAKUACJA**

1. Osoby korzystające z Hali są zobowiązane do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych, porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Hali.
2. W razie wystąpienia pożaru, awarii, wypadku lub innej sytuacji zagrażającej zdrowiu lub życiu osób przebywających w Hali należy niezwłocznie powiadomić pracownika Hali, Administratora albo odpowiednie służby.
3. W przypadku zarządzenia ewakuacji wszystkie osoby przebywające na terenie Hali są zobowiązane do niezwłocznego opuszczenia obiektu zgodnie z oznakowaniem ewakuacyjnym oraz poleceniami pracowników Hali, Administratora lub służb ratunkowych.
4. Wszystkie osoby przebywające na terenie Hali są zobowiązane do podporządkowania się poleceniom pracowników Hali, Administratora, organizatora wydarzenia oraz osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.

## **§ 10 KONTROLA I KONSEKWENCJE NARUSZENIA REGULAMINU**

1. Administrator oraz upoważnieni pracownicy mają prawo kontrolować sposób korzystania z Hali, w szczególności zgodność korzystania z Regulaminem, harmonogramem, rezerwacją lub umową najmu.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia Regulaminu, umowy najmu, zasad bezpieczeństwa albo porządku publicznego Administrator lub pracownik Hali może:
  - a) zwrócić uwagę osobie naruszającej Regulamin;

- b) wezwać do zaprzestania naruszeń;
  - c) odmówić dalszego korzystania z Hali;
  - d) wezwać do opuszczenia Hali;
  - e) odmówić przyjęcia kolejnej rezerwacji;
  - f) powiadomić odpowiednie służby, w szczególności Policję, jeżeli wymaga tego sytuacja.
3. W przypadku rażącego albo powtarzającego się naruszania Regulaminu Administrator może czasowo odmówić danej osobie, grupie lub najemcy korzystania z Hali.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Administrator, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz uchwały Rady Gminy Załuski w sprawie ustalenia odpłatności, zasad korzystania i wynajmowania gminnej hali sportowej w Stróżewie.
2. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na terenie Hali oraz publikację na stronie internetowej Gminy Załuski albo w innym miejscu wskazanym przez Administratora.

Przewodnicząca Rady Gminy

Agnieszka Dąbrowska

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr 220/XXXI/26  
Rady Gminy Załuski  
z dnia 17 września 2026 r.

.....  
(miejscowość, data)

**Wnioskodawca:**

Imię i nazwisko / nazwa organizacji:

.....

.....

Adres: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

**Wójt Gminy Załuski**  
**ul. Gminna 17**  
**09-142 Załuski**

**Wniosek o wynajem hali sportowej**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wynajem gminnej hali sportowej w Stróżewie na potrzeby organizacji (cel wynajmu):

.....  
.....

Termin wynajmu hali: .....

Godziny wynajmu: od ..... do .....

Przewidywana liczba uczestników: ..... osób.

Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

Imię i nazwisko: .....

Telefon: .....

Oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującego regulaminu korzystania z hali sportowej oraz do uiszczenia opłat zgodnie z obowiązującymi stawkami i zawartą umową najmu.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie niniejszego wniosku.

.....  
(data złożenia wniosku, podpis wnioskodawcy)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Załuski adres: Załuski ul. Gminna 17, 09-142 Załuski.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Załuski, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Załuski za pomocą adresu: [ugzaluski@zaluski.pl](mailto:ugzaluski@zaluski.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wynajmu gminnej hali sportowej w Stróżewie.
4. Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom upoważnionym przez Administratora do ich przetwarzania.
5. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane do końca roku, w którym był dokonany wynajem hali sportowej.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia i lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Pani/Pana zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora.

.....  
(data, podpis wnioskodawcy)