

Uchwała Nr 77/XIX/2015
Rady Gminy Załuski
z dnia 30 grudnia 2015 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Załuski przez inne niż Gmina Załuski osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **Rada Gminy Załuski uchwala, co następuje:**

§ 1.

Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Załuski dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół prowadzonych na terenie Gminy Załuski przez inne niż Gmina Załuski osoby prawne i osoby fizyczne.

§ 2.

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu Gminy Załuski, na zasadach wynikających z art. 80 i art. 90 ustawy o systemie oświaty i niniejszej uchwały, która przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej z tytułu prowadzenia szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 2) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 3) rozliczeniu dotacji – należy przez to rozumieć przedstawienie Gminie Załuski informacji niezbędnych do ustalenia dotacji należnej dla szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, informacji o pokryciu ze środków dotacji wydatków poniesionych na działalność szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz ustalenie wysokości zobowiązania Gminy Załuski z tytułu dopłaty na rzecz szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, albo ustalenie kwoty pieniężnej należnej Gminie tytułem zwrotu dotacji,
- 4) przedszkolach – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola wpisane do ewidencji prowadzonej przez Gminę Załuski w tym specjalne, a także publiczne przedszkola prowadzone przez inne, niż Gmina Załuski, osoby prawne i fizyczne, wpisane do rejestru wydanych zezwoleń na założenie publicznej szkoły, prowadzonego przez Gminę Załuski,
- 5) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy

o systemie oświaty prowadzone na terenie Gminy Załuski przez inne niż Gmina Załuski osoby prawne lub osoby fizyczne,

6) szkołach – należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych w tym z oddziałami integracyjnymi oraz niepubliczne gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, wpisane do ewidencji placówek niepublicznych Gminy Załuski a także publiczne szkoły podstawowe i gimnazja prowadzone przez inne, niż Gmina Załuski, osoby prawne i fizyczne, wpisane do rejestru wydanych zezwoleń na założenie publicznej szkoły, prowadzonego przez Gminę Załuski,

7) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Załuski osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy Załuski przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, o których mowa w pkt. 4-6,

8) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego,

9) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Załuski.

§ 3.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie wniosku o udzielenie dotacji złożonego przez osobę prowadzącą przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

1) imię i nazwisko osoby prowadzącej lub nazwę organu prowadzącego,

2) adres osoby prowadzącej lub organu prowadzącego,

3) imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego,

4) pełną nazwę i adres szkoły (placówki),

5) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych lub numer i datę decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki (ostatnie, aktualne zaświadczenie),

6) typ jednostki oraz system kształcenia,

7) nazwę banku oraz numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację,

8) nazwę i adres posiadacza rachunku bankowego szkoły (placówki),

9) planowaną liczbę uczniów,

10) imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania informacji o liczbie uczniów,

11) oświadczenie o zgodności składanego wniosku ze stanem faktycznym oraz zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w liczbie uczniów,

12) datę i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania osoby prowadzącej lub organu prowadzącego.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Załuski dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Załuski, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Załuski w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Załuski, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Załuski dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Załuski, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 3, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Załuski dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Załuski wydatków bieżących, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Załuski w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Załuski na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Załuski, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 5, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Załuski dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Załuski, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-6, z budżetu Gminy Załuski, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Załuski.

8. Publiczne szkoły prowadzone przez inne niż Gmina Załuski osoby prawne i fizyczne otrzymują dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w publicznych szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Załuski, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia. Nie niższą jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Załuski. W przypadku nieprowadzenia przez Gminę Załuski szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Załuski.

9. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Załuski.

10. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Gminy Załuski w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Gminy Załuski wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Gminy Załuski szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do naliczenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

11. Prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy Załuski w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Załuski.

§ 5.

1. Kwotę należnej dotacji w danym miesiącu wylicza się na podstawie comiesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły oraz na podstawie miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia ustalonej przez organ dotujący.

2. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązana sporządzić i przekazać do 10 dnia miesiąca, a w grudniu – do dnia 7 grudnia, informację o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Jeżeli do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają uczniowie zamieszkali poza Gminą Załuski, osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest sporządzić wykaz uczniów spoza terenu Gminy, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Wykaz uczniów spoza terenu Gminy jest sporządzany i przekazywany łącznie z informacją, o której mowa w ust. 2.

5. W przypadku, gdy w informacji, o której mowa w ust. 2, zostali wykazani uczniowie niepełnosprawni, osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest sporządzić informację o orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego wydanych dla tych uczniów, której wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

6. W przypadku, gdy w informacji, o której mowa w ust. 2, zostali wykazani uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju, osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest sporządzić informację o opiniach o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydanych dla tych uczniów, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i ust. 6 są sporządzane i przekazywane łącznie z informacją, o której mowa w ust. 2.

§ 6.

1. Miesięczną stawkę dotacji określa się na podstawie wydatków bieżących ustalonych na ten rok w uchwale budżetowej Gminy Załuski z uwzględnieniem wydatków w poszczególnych typach i rodzajach szkół oraz na podstawie części oświatowej subwencji otrzymywanej przez Gminę określonej w metryczce subwencji oświatowej na dany rok.

2. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencję ogólną, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Załuski na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

3. W przypadkach, gdy do obliczenia podstawy dotacji niezbędna jest liczba uczniów przedszkoli prowadzonych przez Gminę Załuski, dla obliczenia dotacji:

1) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku budżetowego – przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 stycznia roku budżetowego,

2) w okresie od 1 września do 31 grudnia danego roku budżetowego – przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 września roku budżetowego.

4. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji, organ dotujący dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększa lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku.

§ 7.

1. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązana sporządzić i przekazać w terminie do 15 dnia miesiąca po upływie każdego kwartału, rozliczenie otrzymanych dotacji z uwzględnieniem celu wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały. Rozliczenie dotacji za czwarty kwartał jest jednocześnie rocznym rozliczeniem dotacji.

2. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części

dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności sporządza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności.

3. Po dokonaniu rocznego rozliczenia dotacji, w przypadku wystąpienia nadwyżki pomiędzy kwotą dotacji należnej za dany rok a kwotą dotacji faktycznie wypłaconej, organ dotujący w terminie do 31 stycznia przekazuje szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego różnicę między dotacją należną a dotacją wypłaconą.

4. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego w terminie do 15 kwietnia sporządza rozliczenie wydatkowania dotacji przekazanej przez organ dotujący w trybie ust. 3, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 8.

Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego lub do dnia zakończenia działalności oraz dotacja, która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, albo została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w przepisach ustawy o systemie oświaty, podlega zwrotowi do budżetu Gminy Załuski w terminie i na zasadach określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 995 z późn. zm.).

§ 9.

Wniosek o udzielenie dotacji, miesięczną informację o liczbie uczniów, rozliczenie dotacji oraz wykaz uczniów spoza terenu Gminy Załuski przekazuje się bezpośrednio do Urzędu Gminy w Załuskach.

§10.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, liczby dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie uczniów,

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 11.

1. Kontrolę w dotowanych szkołach, przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego przeprowadzać będą upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Załuskach .

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 3, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

5. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 10 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu w ciągu 14 dni od jego otrzymania.

8. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli.

9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

10. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może złożyć Wójtowi Gminy Załuski w terminie 7 dni od dnia podpisania lub od dnia odmowy podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Załuski .

§ 13.

Traci moc Uchwała Nr 196/XXXI/2013 z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół, placówek na terenie Gminy Załuski prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Załuski

Edward Aleksandrowski