

**Uchwała Nr 455/LXV/24
Rady Gminy Załuski
z dnia 28 marca 2024 roku**

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Załuski

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 w zw. z art. 77 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) po zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Z budżetu Gminy Załuski mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Załuski (dalej: „Zabytki”).
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną, posiadającą tytuł prawny do Zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 2.

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy Zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W sytuacji, gdy Zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. Łączna kwota dotacji udzielona ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, o których mowa w § 1 ust.1 nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3.

1. Podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały stanowić będzie pomoc

de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w związku z prowadzoną przez te podmioty działalnością gospodarczą.

2. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami:
 - 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023);
 - 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
 - 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.);
 - 4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L Nr 114 z dnia 26.4.2012 r.).
3. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić zaświadczenia i informację o których stanowi art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), z zastrzeżeniem, że zakresie pomocy de minimis zgodnej z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831, określone w art. 37 ww. ustawy lata należy rozumieć jako 3 minione lata, a nie jako rok bieżący oraz 2 ostatnie lata podatkowe¹
4. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.

§ 4.

1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski do Wójta Gminy Załuski w terminie do 30 września roku kalendarzowego poprzedzającego rok budżetowy, w którym dotacja może być udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wnioski o udzielenie dotacji na prace planowane w 2024 roku mogą być składane w terminie do 17 maja 2024 r.

¹ 3 minione lata należy rozumieć w ten sposób, że jeśli na przykład pomoc de minimis była udzielona w dniu 5 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlegała pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od dnia 5 stycznia 2021 r. Zgodnie z art. 3 ust. 2 lit. c) rozporządzenia Rady (EWG, EURATOM) nr 1182/71 z dnia 3 czerwca 1971 r. określającego zasady mające zastosowanie do okresów, dat i terminów (Dz. Urz. WE L 124 z 8.6.1971), „okres wyrażony w tygodniach, miesiącach lub latach rozpoczyna się na początku pierwszej godziny pierwszego dnia okresu i wygasa wraz z upływem ostatniej godziny dnia ostatniego tygodnia, miesiąca lub roku, który jest takim samym dniem tygodnia lub przypada na tę samą datę, co dzień, w którym okres się rozpoczyna. Jeżeli w okresie wyrażonym w miesiącach lub latach dzień, w którym powinien wygasnąć okres, nie wystąpił w tym miesiącu, okres kończy się wraz z upływem ostatniej godziny ostatniego dnia tego miesiąca”.

3. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Załuskach.
5. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 i 2, oraz złożone przez nieuprawnionego wnioskodawcę i dotyczące zabytku niewpisanego do rejestru zabytków bądź nieujętego w gminnej ewidencji zabytków nie będą uwzględnione.
6. Złożenie w terminie poprawnego pod względem formalnym wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
7. Wnioski pod względem formalnym ocenia komisja, którą powołuje Wójt Gminy Załuski.

§ 5.

1. Dotacje przyznaje Rada Gminy Załuski w formie uchwały.
2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Załuski na dany rok.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Załuski.

§ 7.

Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Załuskach.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Agnieszka Dąbrowska

.....
/miejsowość i data/

Wójt Gminy Załuski

**Wniosek o udzielenie dotacji
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach
wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków,
położonych na terenie Gminy Załuski**

Nazwa zadania (należy wpisać nazwę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych):

.....
.....
.....
.....

1. Podstawowe informacje o zabytku i wnioskodawcy:

a) nazwa zabytku (wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytku):

.....
.....

b) nr w rejestrze zabytków (nie dotyczy zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków):

.....
.....

c) adres zabytku:

.....
.....

2. Dane wnioskodawcy:

a) imię i nazwisko/nazwa:

.....
.....

b) adres/siedziba/adres do korespondencji (miejsowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, adres e-mail):

.....
.....
.....

3. Inne dane wnioskodawcy:

a) forma prawna:

.....
.....

b) nazwa i nr rejestru/ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy):

.....
.....
.....

c) nr REGON:

.....
.....

d) nr NIP:

.....
.....
.....

4. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:

a) imię i nazwisko:

.....
.....

b) nr telefonu, adres e-mail:

.....
.....

c) osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i upoważniona do kontaktów roboczych (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail):

.....
.....

5. Tytuł prawny do zabytku (prawo własności, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawa rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy):

.....
.....

a) księga wieczysta (Nr.Kw.):

.....
.....

6. Szczegółowe informacje o wnioskowanym zadaniu:

a) opis planowanych do realizacji prac:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

.....
.....

b) **uzasadnienie celowości prac lub robót** (uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku oraz wskazanie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Termin realizacji prac:

a) **planowany termin rozpoczęcia:**

.....
.....

b) **planowany termin zakończenia:**

.....
.....

8. Planowane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania:

Źródła finansowania	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Kwota (zł)	Udział całości kosztów (%)
Wnioskowana kwota dotacji			
Udział środków własnych			
Udział środków z innych źródeł (wskazać z jakich)			
Ogółem			

9. Załączniki:

Lp.	Nazwa załącznika	Tak*
1.	Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości.	
2.	Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty (o ile jest wymagana przepisami prawa) / nie dotyczy zabytku ujętego w gminnej ewidencji zabytków.	
3.	Kopia ważnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót.	
4.	Kopia ważnego pozwolenia na budowę lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia (o ile jest wymagane przepisami prawa).	
5.	Kosztorys planowanych prac lub robót.	
6.	Dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.	
7.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku przed podjęciem prac lub robót.	
8.	Zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy nie są oni wnioskodawcami.	

***dołączenie załącznika należy potwierdzić poprzez wstawienie znaku „X” w rubryce „Tak”. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest zobowiązany do załączenia określonego dokumentu w rubryce należy wpisać „Nie dotyczy”.**

UWAGA! Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

10. Oświadczenia:

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy w Załuskach dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia niniejszego wniosku i realizacji wnioskowanego dofinansowania (zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)