

UCHWAŁA Nr 40/VI/19
RADY GMINY ZAŁUSKI
z dnia 29 marca 2019 r.

w sprawie zwrotu kosztów podróży służbowych radnych Rady Gminy Załuski

Na podstawie art. 25 ust. 4 i ust.10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) w związku z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz.U. Nr 66, poz. 800, z 2002 r. Nr 14, poz. 138 oraz z 2003 r. Nr 33, poz. 280) Rada Gminy Załuski uchwała się, co następuję:

§ 1.

Podróżą służbową radnego jest wykonywanie przez niego zadania poza siedzibą Rady Gminy Załuski, a mającego bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu.

§ 2.

1. Termin i miejsce wykonywania zadania oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej określa Przewodniczący Rady Gminy w poleceniu wyjazdu służbowego.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 w stosunku do Przewodniczącego Rady Gminy Załuski dokonuje Wiceprzewodniczący Rady Gminy Załuski.

§3.

1. Dla ustalenia wysokości diet radnych stosowana będzie dieta w wysokości określonej w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowej radnych gminy (Dz. U. Nr 66, poz. 800 ze zm.)
2. Rozliczenie kosztów podróży przez radnego musi być dokonane w ciągu 14 dni od dnia zakończenia podróży.
3. Do rozliczenia kosztów podróży, radny załącza dokumenty (rachunki i faktury potwierdzające poszczególne wydatki. Nie dotyczy to diet oraz wydatków objętych ryczałtem.

§ 4.

1. Przewodniczący Rady Gminy Załuski może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem niestanowiącym własności Gminy Załuski, na podstawie pisemnego wniosku radnego stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
2. W przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1 radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu wg stawek za kilometr przebiegu określonych jako maksymalne w rozporządzeniu ministra właściwego ds. transportu wydanym na podstawie art. 43a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1907)

§ 5.

1. Biuro Rady prowadzi rejestr wydanych radnym poleceń wyjazdów służbowych.
2. Wzór polecenia wyjazdu służbowego stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.
3. Koszty podróży służbowych są finansowane ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Załuski w dziale 750 Rozdziale 75011

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Załuski.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodnicząca Rady Gminy Załuski


Agnieszka Dąbrowska

Wzór

Załącznik Nr 1
Do Uchwały Nr 40/VI/19
Rady Gminy Załuski
Z dnia 29 marca 2019 r.

.....

(imię i nazwisko radnego)

Wniosek

**o wyrażenie zgody na używanie do celów służbowych samochodu osobowego
niebędącego własnością Gminy Załuski**

Wnioskuje o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej

do.....
(Trasa i cel podróży)

Samochodem osobowym

Marka.....

Pojemność silnika

Nr rejestracyjny.....

*Osoby towarzyszące:.....

.....

.....

.....

(podpis radnego)

Wyrażam zgodę

.....

(podpis przewodniczącego Rady)

*) dotyczy innych radnych podróżujących razem tym samym samochodem

Pieczęta wysyłającego

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr z dnia	STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO
dia (imię i nazwisko)	
do (stanowisko służbowe)	
na czas od do	
w celu	
Środki lokomocji	
data podpis wysyłającego	

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniami wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum
Podpis delegowanego

Część	Dział	Rozdział	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

data
podpisy sprawdzających

