

**UCHWAŁA NR 244/XLVIII/2018**

**RADY GMINY ZAŁUSKI**

z dnia 11 kwietnia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Załuski na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 poz. 2203) Rada Gminy Załuski uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Warunkiem przyznawania dotacji jest przedłożenie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosku o udzielenie dotacji, z podaniem informacji o planowanej liczbie uczniów.
2. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać następujące dane:
  - 1) nazwę wnioskodawcy i adres jego siedziby;
  - 2) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie niepublicznego przedszkola (niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego) lub niepublicznej szkoły do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonej przez Wójta Gminy Załuski;
  - 3) datę rozpoczęcia działalności;
  - 4) planowaną ilość uczniów, którzy będą uczęszczać do niepublicznego przedszkola, innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły, do końca roku budżetowego, na który udzielana jest dotacja wraz z dodatkowym wyodrębnieniem, ilości uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, niepełnosprawnych, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz ilości uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Załuski;
  - 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły, na który będą przekazywane środki dotacji należnej.
3. Wzór wniosku, którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Udzielenie dotacji w danym roku budżetowym następuje na podstawie wniosku złożonego na dany rok w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji przez organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę.
5. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę, składa informację o faktycznej liczbie uczniów, uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, według stanu na

pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały do dnia 5 każdego miesiąca.

6. Informację składa się dla każdej jednostki organizacyjnej odrębnie.

7. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Załuski mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w ust. 5, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

8. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń przekazywana jest do 20 dnia miesiąca a za grudzień przekazywana jest w terminie do 15 dnia miesiąca.

### § 2.

1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie otrzymywanych dotacji sporządza się w poniższych terminach:

1) do 15 lipca za I półrocze roku budżetowego;

2) do 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji za II półrocze roku budżetowego.

3. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Załuski do 31 stycznia roku następnego.

4. W przypadku likwidacji szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie przekazanej dotacji w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, organ prowadzący składa w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji jednostki.

5. Rozliczenie dotacji rocznej nie pozbawia Gminy Załuski możliwości dochodzenia zwrotu dotacji i odsetek liczonych, jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, jeśli w wyniku kontroli zostanie ustalone, że dotacja została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem.

### § 3.

1. Gmina Załuski przeprowadza kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzona przez pracowników upoważnionych przez Wójta Gminy Załuski.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, organ dotujący zawiadamia podmiot kontrolowany telefonicznie lub pisemnie nie później niż trzy dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w podmiocie kontrolowanym, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu wymagane dokumenty, w terminie najpóźniej 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania okazania dokumentów podlegających kontroli.

5. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień. Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków sfinansowanych z dotacji powinny być opatrzone adnotacją organu prowadzącego.

6. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

7. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania uzasadnienie odmowy.

9. O odmowie podpisania protokołu kontroli, kontrolujący czyni adnotację w protokole.

10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Załuski w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

#### § 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Załuski.

#### § 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący Rady Gminy  
Edward Aleksandrowski**

#### Uzasadnienie

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Załuski na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresie danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

W związku z utratą mocy obowiązującej dotychczasowej uchwały Rady Gminy w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Załuski przez inne niż Gmina Załuski osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, wynikającej z wejścia w życie ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), zachodzi konieczność podjęcia nowej uchwały w tej sprawie.

**Przewodniczący Rady Gminy  
Edward Aleksandrowski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 244/XLVIII/2018  
Rady Gminy Załuski  
z dnia 11 kwietnia 2018 roku

.....

(oznaczenie wnioskodawcy)

.....

(adres wnioskodawcy)

.....

(forma prawna wnioskodawcy)

### **Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

Wniosek o udzielenie dotacji

dla.....

(nazwa jednostki)

.....

(adres jednostki)

w roku.....

Poniżej wymagane dane o placówce oświatowej:

.....

[typ i rodzaj dotowanej działalności (szkoła, przedszkole, oddział wychowania przedszkolnego, inna forma wychowania przedszkolnego)]

1. Data i numer wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Załuski.

.....

2. \*Data rozpoczęcia

działalności.....

3. Planowana liczba uczniów, którzy będą uczęszczać w roku budżetowym

.....

4. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, którzy będą uczęszczać do końca roku budżetowego.....

5. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, którzy będą uczęszczać do końca roku budżetowego

.....

6. Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych, którzy będą uczęszczać do końca roku budżetowego

.....

7.\*\*Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Załuski, którzy będą uczęszczać do końca roku budżetowego.....

8.....

.....

(nazwa banku) (numer rachunku bankowego szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego)

Załuski, dnia.....

.....

Nazwisko i imię osoby  
prowadzącej szkołę/przedszkole

Pieczeńć i podpis

\*obowiązuje przy złożeniu pierwszego wniosku

\*\*dotyczy przedszkoli

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 244/XLVIII/2018

Rady Gminy Załuski

z dnia 11 kwietnia 2018 roku

.....  
pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciel

**Informacja o liczbie uczniów uczęszczających do szkoły/przedszkola/innej formy  
wychowania przedszkolnego w miesiącu ..... roku.....**

Informacja o liczbie uczniów w szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego  
w miesiącu.....

1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa i adres.....  
.....  
.

2. Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:

Nazwa i adres.....  
.....

3. Dane o liczbie uczniów

Nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego	Liczba uczniów			
	Ogółem	w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju	w tym liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	w tym liczba dzieci niepełnosprawnych z orzeczeniami do kształcenia specjalnego
szkoła podstawowa				
przedszkole				
oddział wychowania przedszkolnego				
niepubliczna forma wychowania przedszkolnego				

4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli i oddziałów wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina

.....  
(data, podpis oraz pieczęć)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 244/XLVIII/2018

Rady Gminy Załuski

z dnia 11 kwietnia 2018 roku

.....

pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciel

### Rozliczenie przekazanej dotacji

w okresie .....roku.

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym	I		I	
	II		II	
	III		III	
	IV		IV	
	V		V	
	VI		VI	
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym				
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym			
1. Wynagrodzenia pracowników				
2. Pochodne od wynagrodzeń				
3. Wydatki eksploatacyjne				
4. Zakup materiałów i wyposażenia				
5. Czynsz				
6. Inne wydatki (określić jakie)				
Ogółem				
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym				

.....

(data i podpis oraz pieczęć)