

Uchwała Nr 139/XIX/25

Rady Gminy Załuski

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.), Rada Gminy Załuski uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Roczny Program Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Załuski.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Załuski, na stronie internetowej Gminy Załuski oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Załuski.

Przewodnicząca Rady Gminy Załuski

Agnieszka Dąbrowska

**Roczny Program Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Podstawą uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.).

§2

Ileokroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.);
- 2) Gminie – należy rozumieć przez to Gminę Załuski;
- 3) Radzie – należy rozumieć przez to Radę Gminy Załuski;
- 4) Wójta – należy rozumieć przez to Wójta Gminy Załuski;
- 5) zadaniach publicznych – należy rozumieć przez to zadania określone w art. 4 ustawy;
- 6) organizacjach – należy rozumieć przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) Programie – należy rozumieć przez to „Roczny Program Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”;
- 8) dotacji – należy rozumieć przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);
- 9) konkursie – należy rozumieć przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§3

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Załuski oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy, wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych,

- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 4) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

§4

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:
 - 1) pomocniczości – zgodnie z którą, samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
 - 2) suwerenności stron – która zapewnia, że samorząd szanuje instytucjonalną niezależność organizacji w realizacji zadań publicznych,
 - 3) partnerstwa – która opiera się na współpracy władz samorządowych i organizacji, przynosząc obopólne korzyści oraz woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
 - 4) efektywności – w ramach której samorząd udziela pomocy organizacjom w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań oraz dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
 - 5) uczciwej konkurencji – która zapewnia równe szanse dla organizacji w ubieganiu się o wsparcie Gminy i stosowanie przejrzystych procedur przyznawania dotacji,
 - 6) jawności – w myśl której procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje oraz sposób udzielania i wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada ta obowiązuje również organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.
2. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Załuski.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy oraz cele priorytetowe

§5

1. Zakres współpracy Gminy Załuski z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy Załuski.
2. Jako zadania priorytetowe w 2026 roku określa się zadania Gminy z zakresu:

- 1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 8) turystyki i krajoznawstwa.

Rozdział V

Okres realizacji Programu

§6

1. „Program Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok” będzie realizowany od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2026 r.

Rozdział VI

Sposób realizacji Programu

§7

Cele i priorytety zawarte w Programie współpracy będą realizowane przez:

- 1) ogłaszanie przez Wójta otwartych konkursów ofert lub z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy, na realizację zadań publicznych realizujących cele określone w Programie,
- 2) powoływanie przez Wójta komisji konkursowych do opiniowania ofert organizacji,
- 3) patronat nad akcjami i przedsięwzięciami organizowanymi przez organizacje pozarządowe,
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 5) bieżące kontakty z organizacjami pozarządowymi zachęcające do udziału w otwartych konkursach organizowanych przez Gminę,
- 6) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu,
- 7) pomoc w realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział VII

Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu

§8

1. W 2026 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem, planuje się przeznaczyć w budżecie Gminy kwotę w wysokości 20 000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 0/100).

Rozdział VIII

Formy współpracy w realizacji programu

§9

1. Współpraca Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, może przybierać formy finansowe i niefinansowe.
2. Współpraca o charakterze finansowym, to:
 - 1) powierzanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Współpraca o charakterze niefinansowym, to:
 - 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Załuski,
 - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - 2) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy,
 - 3) prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych,
 - 4) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu

§10

1. Oceny realizacji Programu dokonuje Wójt na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji.

2. Wójt Gminy Załuski nie później niż do dnia 31 maja 2027 r. przedłoży Radzie Gminy Załuski i opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za 2026 rok.

Rozdział X

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§11

1. Projekt „Rocznego Programu Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, został przygotowany przez Wójta Gminy Załuski oraz poddany konsultacjom społecznym.
2. Konsultacje przeprowadzono w terminie od 3 do 17 października 2025 r. poprzez zamieszczenie projektu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok” na stronie internetowej Gminy Załuski, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
3. W wyznaczonym terminie prowadzenia konsultacji wpłynęły/nie wpłynęły wnioski dotyczące uwag do projektu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§12

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3-osobowym.
4. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

§13

1. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Każdy Członek komisji ocenia każdą ofertę z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
3. Punktacja końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z punktów łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.
4. Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu ofert, porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów końcowych – od najwyższych do najniższych.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy Członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.

6. Protokół z prac Komisji powinien zawierać:
- 1) nazwę i adres organizatora konkursu,
 - 2) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursowego,
 - 3) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
 - 4) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 5) wskazanie ważnych ofert,
 - 6) wskazanie ofert zakwalifikowanych jako niespełniających wymogów z ogłoszenia,
 - 7) wskazanie ilości punktów przyznanych ważnym ofertom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym,
 - 8) ewentualne odrębne stanowisko Członka Komisji konkursowej,
 - 9) informację o odczytaniu protokołu,
 - 10) podpisy wszystkich Członków Komisji.
7. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół komisji Wójtowi Gminy Załuski niezwłocznie po jego podpisaniu.

Przewodnicząca Rady Gminy Załuski



Agnieszka Dąbrowska