

**UCHWAŁA Nr 42/IX/2007**

**Rady Gminy Załuski**

**z dnia 8 sierpnia 2007 roku**

**w sprawie: określenia procedury uchwalania budżetu gminy Załuski oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /j.t. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, póź. 1591 z póź.zm./ w związku z art. 179,180, 181, 184 i 185 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych / Dz.U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104 z póź.zm./ oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu /Dz.U. z 2005 r. Nr 23 poz.190/ - Rada Gminy Załuski uchwała, co następuje:

**§1**

Uchwała się procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2**

Traci moc Uchwała Nr 97/XV/2000 Rady Gminy Załuski z dnia 4 grudnia 2000 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz uchwalenia budżetu Gminy Załuski.

**§3**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

**Przewodniczący Rady Gminy Załuski**

  
**Adam Gorzkowski**

## PROCEDURA UCHWALANIA BUDŻETU GMINY

### §1

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, instytucji kultury oraz kierownicy wydziałów opracowują i przedkładają:

- a) założenia do planów rzeczowych zadań,
- b) założenia do projektów planów obejmujących dochody, przychody, wydatki i rozchody w układzie klasyfikacji budżetowej.

### §2

Materiały do projektu budżetu gminy, o których mowa w § 1, opracowywane są na podstawie:

1. Stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 01 stycznia roku budżetowego,
2. Prognozy wzrostu cen w roku budżetowym,
3. Przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym / z uwzględnieniem ewentualnych zmian/,
4. Wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym.

### §3

Radni, Komisje Rady Gminy, jednostki pomocnicze, mieszkańcy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać wnioski do Wójta Gminy.

### §4

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, projekty dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa, a także projekty dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

#### §5

Wójt Gminy biorąc pod uwagę materiały, przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz załączoną informację o stanie mienia komunalnego i prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne.

#### §6

1. Wójt Gminy przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań:
  - a) Radzie Gminy,
  - b) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w celu zaopiniowania.
2. W terminie 7 dni od daty przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania ich planów finansowych.
3. Jednostki podległe opracowują i przekazują projekty swoich planów finansowych w terminie do 7 grudnia.

#### §7

1. Komisje Rady w terminie 10 dni od otrzymania projektu uchwały odbywają posiedzenia i sporządzają na piśmie swoje opinie i wnioski.
2. Komisje Rady w terminie 5 dni od posiedzenia przekazują opinie i wnioski Przewodniczącemu Rady.
3. Przewodniczący Rady przedstawia na sesji opinie i wnioski Komisji Rady.

#### §8

1. Przewodniczący Rady Gminy, zgodnie z art. 182 ustawy o finansach publicznych wyznacza oraz podaje do publicznej wiadomości termin sesji Rady Gminy, na której odbędzie się debata budżetowa.

2. W czasie debaty budżetowej:

1) Wójt Gminy informuje Radę o:

- a) założeniach do projektu budżetu,
- b) założeniach do projektów planów obejmujących dochody, przychody, wydatki i rozchody w układzie klasyfikacji budżetowej,
- c) kierunkach rozwoju gospodarczego Gminy,
- d) polityce społecznej, oświatowej i kulturalnej Gminy.

2) Omawiane są opinie i głosowane wnioski Komisji.

§9

Porządek obrad sesji budżetowej Rady Gminy powinien zawierać:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i szczegółowością określoną w art. 184 ustawy o finansach publicznych,
2. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
3. Odczytanie opinii Komisji Rady Gminy,
4. Dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
5. Głosowanie.

**Przewodniczący Rady Gminy Załuski**

*Gorzowski*  
**Adam Gorzkowski**