

RADA GMINY ZAŁUSKI

Załuski 67
09-142 Załuski

**Uchwała Nr 157/XXXIII/2016
Rady Gminy Załuski
z 14 grudnia 2016 roku**

w sprawie: organizacji wspólnej obsługi finansowej i administracyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Załuski zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Załuski.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 9, lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, w związku z art. 10 a, 10 b, 10 c i 10 d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn.zm.) uchwała się co następuje:

§ 1.

1. Zapewnia się wspólną obsługę finansową jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Załuski,
2. Jednostką organizacyjną obsługującą jest Urząd Gminy Załuski,
3. Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi są:
 - 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Szczytnie
 - 2) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kroczewie
 - 3) Przedszkole w Kroczewie
 - 4) Szkoła Podstawowa w Kamienicy
 - 5) Szkoła Podstawowa w Stróżewie
 - 6) Urząd Gminy Załuski

§ 2.

Zakres zadań powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Załuski.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Edward Aleksandrowski

Zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi:

1. Rachunkowość

- a) Ustalanie zasad (polityki) rachunkowości;
- b) Ewidencja księgowa majątku w wartości przekraczającej 3.500 zł oraz naliczanie amortyzacji, w uzgodnieniu z dyrektorem jednostki obsługiwanej;
- c) Rozliczenie inwentaryzacji, w tym rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych;
- d) Ewidencja zdarzeń, w tym operacji gospodarczych w księgach rachunkowych, na podstawie zatwierdzonych przez dyrektora jednostki obsługiwanej, dokumentów, w tym dowodów księgowych, angaży, umów itp.;
- e) Wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;
- f) Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji księgowej przez czas określony przepisami a następnie przekazanie jej składnicy akt prowadzonej przez jednostkę obsługującą;
- g) Gromadzenie spraw płacowych, w tym składek ZUS i podatku dochodowego od osób fizycznych oraz obsługi finansowo- księgowej ZFŚS;
- h) Rozliczanie podatku VAT;
- i) Prowadzenie ksiąg rachunkowych organu jst.

2. Sprawozdawczość

- a) Sporządzanie sprawozdań finansowych i ich ogłaszanie w przypadkach przewidzianych ustawą;
- b) Gromadzenie i przechowywanie sprawozdań przez okres określony przepisami a następnie przekazanie jej składnicy akt prowadzonej przez jednostkę obsługującą.

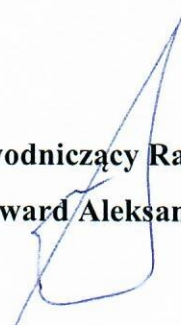
3. Zamówienia publiczne

- a) Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udziale zamówień publicznych na roboty budowlane, remonty, zakupu opału, zakup energii, zakup żywności, materiały biurowe i środki czystości.
- b) Udzielanie zamówień publicznych oraz zawieranie umów w zakresie ujętym w pkt. a).

4. Inne czynności

- a) Zapewnienie obsługi i wspomagania informatycznego.

Przewodniczący Rady Gminy
Edward Aleksandrowski



Art. 10a. Gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną:

- 1) jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych,
- 2) gminnym instytucjom kultury,
- 3) innym zaliczanym do sektora finansów publicznych gminnym osobom prawnym utworzonym na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego – zwanym dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

Art. 10b. 1. Wspólną obsługę mogą prowadzić urząd gminy, inna jednostka organizacyjna gminy, jednostka organizacyjna związku międzygminnego albo jednostka organizacyjna związku powiatowo-gminnego, zwane dalej „jednostkami obsługującymi”.

2. Rada gminy w odniesieniu do jednostek obsługiwanymi, o których mowa w art. 10a pkt 1, określa, w drodze uchwały, w szczególności:

- 1) jednostki obsługujące;
 - 2) jednostki obsługiwane;
 - 3) zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.
3. Jednostki obsługiwane, o których mowa w art. 10a pkt 2 i 3, mogą, na podstawie porozumień zawartych przez te jednostki z jednostką obsługującą, przystąpić do wspólnej obsługi, po uprzednim zgłoszeniu tego zamiaru wójtowi. Zakres wspólnej obsługi określa zawarte porozumienie.

4. Jednostka obsługująca ma prawo żądania od jednostki obsługiwanej informacji oraz wglądu w dokumentację w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi tej jednostki.

5. Jednostka obsługiwana ma prawo żądania od jednostki obsługującej informacji oraz wglądu w dokumentację w zakresie zadań wykonywanych przez jednostkę obsługującą w ramach wspólnej obsługi.

Art. 10c. 1. Zakres wspólnej obsługi nie może obejmować kompetencji kierowników jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

2. W przypadku powierzenia obowiązków z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanymi, o których mowa w art. 10a pkt 1 i 2, są one przekazywane w całości.

Art. 10d. Jednostka obsługująca jest uprawniona do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych przez jednostkę obsługiwaną w zakresie i celu niezbędnych do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi tej jednostki.

Bardzo ważne zmiany wprowadzono równocześnie w ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) w art. 53 i 54. Kierownik jednostki nie odpowie za całość gospodarki finansowej, jeśli finanse jego jednostki (przez niego kierowanej) zostaną w sensie obsługi przekazane do CUW lub urzędu prowadzącego wspólną obsługę finansową. Kierownik CUW lub wójt, starosta bądź marszałek będzie odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostki obsługiwanej w zakresie obowiązków powierzonych uchwałą albo porozumieniem.