

**RADA GMINY ZAŁUSKI**

Załuski 67  
09-142 Załuski

**Uchwała Nr 130/XVI/20**  
**Rady Gminy Załuski**  
**z dnia 5.06.2020 r.**

**w sprawie zasad nadawania i zmian nazw ulic, dróg wewnętrznych, placów oraz obiektów publicznych na terenie gminy Załuski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470 ze zm.), **Rada Gminy Załuski uchwala, co następuje:**

§ 1

Ustala się zasady postępowania przy rozpatrywaniu wniosków i przy przygotowaniu projektów uchwał w sprawie nadawania nazw ulic, dróg wewnętrznych, placów oraz obiektów publicznych na terenie gminy Załuski, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2

Ustala się zasady kształtowania nazewnictwa ulic, dróg wewnętrznych, placów oraz obiektów publicznych na terenie gminy Załuski, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 3

Zasady określone w załącznikach mają zastosowanie również w przypadku zmiany nazw obiektów wymienionych w § 1 i § 2.

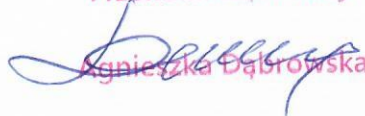
§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Załuski

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

  
Agnieszka Dąbrowska

**Zasady postępowania przy rozpatrywaniu wniosków i przygotowywaniu projektów uchwał w sprawie nadawania i zmian nazw ulic, dróg wewnętrznych, placów oraz obiektów publicznych w Gminie Załuski.**

1. Nadanie lub zmiana nazwy następuje w drodze uchwały Rady Gminy Załuski.
2. Wszczęcie procedury odbywa się na wniosek lub z urzędu. Procedura wszczęcia z urzędu może być poprzedzona przeprowadzeniem konsultacji społecznych w sprawie zmiany numeracji i nadania nazw ulicom w danych miejscowościach.
3. Wniosek w sprawie nadania lub zmiany nazwy w danej miejscowości może być zgłoszony przez:
  - Wójta Gminy Załuski;
  - Radnych Gminy Załuski (minimum 5 radnych);
  - grupę minimum 20 mieszkańców;
  - Komisję właściwą do spraw nazewnictwa;
  - właściciela lub wszystkich współwłaścicieli drogi wewnętrznej.
4. Wniosek, o którym mowa w pkt 3, powinien zawierać:
  - wskazanie wnioskodawcy;
  - wskazanie obiektu do nazwania;
  - mapę z zaznaczoną lokalizacją nieruchomości lub obiektu;
  - uzasadnienie wniosku;
  - propozycję nazwy wraz z uzasadnieniem;
  - pisemną zgodę wszystkich właścicieli obiektu – w przypadku drogi wewnętrznej.
5. Wnioski w sprawie nadania nazwy należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Załuski, po czym wnioski przekazywane są do właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Załuski.
6. Nazwy ulic w przypadku podjęcia postępowania z urzędu proponuje Komisja do Spraw Nazewnictwa powołana zarządzeniem przez Wójta Gminy Załuski. Ta sama Komisja opiniuje – w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku przez podmioty wskazane w pkt 3. nazwy ulic, dróg wewnętrznych, placów oraz obiektów publicznych w Gminie Załuski.
7. W skład Komisji mogą wchodzić również sołtysi, członkowie rad sołeckich i radni z miejscowości, w których planowane jest nadanie lub zmiana nazw ulic i placów lub obiektów publicznych oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych zarejestrowanych i działających w miejscowościach, w których planowane jest nadanie lub zmiana nazw ulic i placów lub obiektów publicznych.  
:
8. Właściwa merytorycznie Komisja do Spraw Nazewnictwa:
  - zapewnia formalną i techniczną obsługę wniosków i wystąpień z urzędu o nadanie nazw;
  - przygotowuje projekty uchwał Rady Gminy Załuski w sprawie nadania nazwy wraz z uzasadnieniem i załącznikiem graficznym – projekt uchwały podpisuje i przedstawia Radzie Gminy Wójt Gminy Załuski;
  - prowadzi ewidencję nazw;
  - prowadzi ewidencję nazw obiektów gminnych na terenie Gminy Załuski;



- prowadzi Bank Nazw, w którym gromadzone są zgłaszane propozycje nazw obiektów gminnych;
- prowadzi planowanie nazewnictwa równoległe z planowaniem przestrzennym w gminie;
- przygotowuje zestawienie nadanych i zmienionych w zakończonym roku kalendarzowym nazw ulic, dróg wewnętrznych, placów oraz obiektów publicznych w Gminie Załuski i przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy w Załuskach do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.

9. Za udział w posiedzeniach wyżej wymienionej Komisji nie przysługują świadczenia pieniężne, a szczegóły jej pracy zostaną ustalone w zarządzeniu.

10. Komisja do Spraw Nazewnictwa przedkłada nadto propozycję nazw ulic i placów lub obiektów publicznych do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Załuski na okres 7 dni, w celu zebrania ewentualnych uwag. Uwagi powinny być dostarczone w ciągu 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Załuski. Liczy się data wpływu uwagi do Urzędu Gminy Załuski.

11. Komisja rozpatruje i opiniuje uwagi, wprowadza lub odrzuca proponowane zmiany, a następnie przedkłada propozycję nazw ulic i placów lub obiektów publicznych wraz z uzasadnieniem i załącznikiem graficznym Wójtowi Gminy Załuski do akceptacji.

12. Po akceptacji przez Wójta Gminy Załuski, odpowiednia komórka merytoryczna przygotowuje projekt uchwały Rady Gminy Załuski w sprawie nadania nazwy wraz z uzasadnieniem i załącznikiem graficznym oraz przekazuje go Radzie Gminy Załuski.

**Zasady kształtowania nazewnictwa ulic, dróg wewnętrznych, placów oraz obiektów publicznych w Gminie Załuski.**

1. Nazwy nadawane są obiektom gminnym:
  - drogom (ulicom), alejom, drogom wewnętrznym;
  - placom (przez które należy rozumieć również ronda);
  - parkom i skwerom.
2. Nazwy są nadawane drogom wewnętrznym, które są własnością osób fizycznych, za zgodą pisemną wszystkich współwłaścicieli drogi.
3. Przy ustalaniu nazw ulic, alei, dróg wewnętrznych, placów, parków i skwerów należy uwzględnić:
  - tradycyjne nazwy używane przez mieszkańców,
  - cechy charakterystyczne dla danej drogi (ulicy) lub placu;
  - cechy fizycznogeograficzne występujące w rejonie danej drogi (ulicy) lub placu;
  - cechy przyrodnicze występujące w rejonie danej drogi (ulicy) lub placu;
  - wydarzenia lub miejsca historyczne związane z rejonem danej drogi (ulicy) lub placu;
  - charakter lub funkcję głównego obiektu przy drodze (ulicy) lub placu;
  - nazwy miejscowości, do których prowadzi dana droga (ulica);
  - nazwiska i imiona nieżyjących osób związanych z daną miejscowością w kontekście historycznym lub kulturowym
4. Nazwy należy podawać zgodnie z zasadami języka polskiego, w szczególności:
  - nazwy posiadające formę przymiotnikową pisane są w pierwszym przypadku;
  - nazwy pochodzące od imion i nazwisk określonych osób pisze się w drugim przypadku, podając na pierwszym miejscu imię: przy nazwisku lub nazwie dwuczłonowej, należy pomiędzy wyrazami umieścić myślnik;
  - inne nazwy pochodzące od rzeczowników, a nieposiadające formy przymiotnikowej, pisze się w drugim przypadku;
  - nazwy pochodzące od wyrazów oraz imion i nazwisk niepolskich, nieposiadających formy spolszczonej, powinny zachować oryginalną pisownię, o ile pisane są alfabetem łacińskim. W innym przypadku powinny być podane według pisowni polskiej z zachowaniem właściwego brzmienia fonetycznego.
5. Nazwy nie mogą być trudne w codziennym użyciu (np: nazwy wielowyrazowe, niejasne lub wyrażenia obce).
6. Nazwy nie mogą urażać przekonań światopoglądowych, być ośmieszające, poniżające lub zawierać sobie skjarzeń ogólnie przyjętych za negatywne. W
7. Nazwy nie mogą być sprzeczne z zapisami ustawy z dnia 1 kwietnia 2016 r. o zakazie propagowania komunizmu lub innego ustroju totalitarnego przez nazwy jednostek organizacyjnych,



jednostek pomocniczych gminy, budowli, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz pomniki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1103)

8. Nowe nazwy nie mogą powtarzać nazw istniejących w innych miejscowościach, dla których kod pocztowy jest ten sam.
9. Nazwy pochodzące od nazwisk powinny być nadawane pośmiertnie.
10. Zmiana istniejącej nazwy na nową może nastąpić wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, z zachowaniem procedury zmiany opisanej w Załączniku nr 1 i wymogów dotyczących nazewnictwa opisanych powyżej w Załączniku nr 2.
11. Uchwała w sprawie nadania, bądź zmiany nazwy – jako akt prawa miejscowego – wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady  
  
Agnieszka Dąbrowska