

Uchwała Nr 103/XXIII/2016 Rady Gminy Załuski

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie zasad korzystania z obiektów użyteczności publicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15, art. 40 ust. 2 pkt. 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. poz. 446 z dnia 17 marca 2016 r.), oraz art. 4 ust.1 pkt. 1 i 2 i ust. 2 Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 45 poz. 236), Rada Gminy Załuski uchwała, co następuje:

§1.

Ustala się „Regulamin zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich mieszczących się w remizach Ochotniczej Straży Pożarnej na terenie Gminy Załuski”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2.

Ustala się „Regulamin wynajmu obiektów użyteczności publicznej”, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§3.

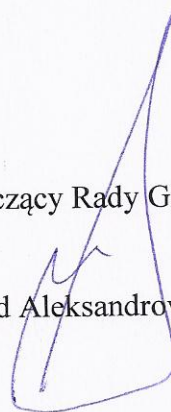
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Załuski.

§4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Załuski

Edward Aleksandrowski



Załącznik Nr 1
do uchwały nr 103/XXIII /16 Rady Gminy Załuski z dnia 27
kwietnia 2016 r.

Regulamin zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich
mieszczących się w remizach Ochotniczych Straży Pożarnych na
terenie Gminy Załuski

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o "świetlicach wiejskich" należy przez to rozumieć pomieszczenia i budynki strażnic OSP na terenie Gminy Załuski znajdujących się:
 - a) w miejscowości Kroczewo,
 - b) w miejscowości Szczytno,
 - c) w miejscowości Załuski,
 - d) w miejscowości Nowe Wrońska,
2. Organizator - rozumie się przez to osobę prawną, fizyczną lub jednostkę organizacyjną, która na mocy umowy najmu, użyczenia lub jednorazowej zgody wyrażonej przez administratora obiektu korzysta w określonym celu z obiektów i urządzeń;
3. Pozastatutowym korzystaniu z obiektów i urządzeń - rozumie się przez to korzystanie z obiektów i urządzeń wykraczające poza zadania własne gminy określone w statutach gminnych jednostek organizacyjnych;
4. Imprezie - rozumie się przez to planowane zajęcie obiektu lub urządzenia przez organizatora na podstawie umowy, którego celem jest w szczególności odbycie się spotkania, przedstawienia, koncertu, kursu, pokazu, zawodów lub zajęć sportowych z udziałem publiczności odpłatnym lub nieodpłatnym.

§ 2

Działalność świetlic wiejskich ma przede wszystkim na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi, sołectwa lub gminy oraz prowadzenie działalności kulturalno - oświatowej i sportowej.

§ 3

Podstawowym celem działania świetlic wiejskich jest:

1. Popularyzacja amatorskich form artystycznych,
2. Rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności gminnej,
3. Promowanie sportu i rekreacji na terenie Gminy Załuski,
4. Organizowanie imprez dla mieszkańców (festyny, uroczystości, spotkania integracyjne, wydarzenia kulturalne itp...),
5. Organizacja spotkań lokalnych organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy,
6. Organizacja spotkań sołtysów i rad sołeckich z mieszkańcami, ,
7. Organizacja spotkań mieszkańców z organizacjami i fundacjami, Organami Gminy lub innymi środowiskami lokalnymi (np. szkoły, przedszkola)
8. Promocja wsi, osiągnięć lokalnych szkół, lokalnych stowarzyszeń i fundacji, jednostek OSP oraz Gminy Załuski
9. Organizacja spotkań, szkoleń i posiedzeń z rolnikami i rolniczymi związkami branżowymi jak również z przedstawicielami agend i agencji rządowych wspierających i obsługujących działalność rolniczą oraz działalność gospodarczą na obszarach wiejskich

§ 4

Świetlice wiejskie są jednocześnie remizami właściwych miejscowo Jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej zwanych dalej OSP i służą do realizacji ich zadań statutowych. Wykorzystanie przez OSP obiektów odbywa się w oparciu o niniejszy regulamin

§ 5

1. Świetlice wiejskie mogą być wynajmowane mieszkańcom i podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku realizującym zadania własne Gminy, a także podmiotom trzecim (osobom fizycznym, osobom prawnym, organizacjom, partiom politycznym i innym podmiotom), w szczególności na cele organizowania spotkań, szkoleń, debat wyborczych, a także w celu organizowania uroczystości rodzinnych takich jak np. wesela, urodziny, chrzciny itp.
2. Nie podlegają wynajmowi pomieszczenia w których:
 - a) garażowane są samochody ratowniczo – gaśnicze
 - b) przechowywany jest sprzęt ratowniczo – gaśniczy
 - c) przechowywane są środki ochrony przeciwpożarowej oraz inny sprzęt ratowniczy
 - d) przechowywany jest sprzęt i materiały związane z Gminnym i Powiatowym Stanowiskiem Zarządzania Kryzysowego

Rozdział II.

Zarządzanie majątkiem świetlic wiejskich oraz ich wynajem

§ 6

Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Załuski.

§ 7

Administratorem obiektów jest Wójt Gminy Załuski lub osoba, jednostka organizacyjna Gminy lub inny podmiot, któremu powierzyl on Zarządzeniem, zarządzanie i utrzymanie obiektów oraz urządzeń

§ 8

Działalność świetlic wiejskich nadzoruje Wójt Gminy Załuski

§ 9

Zarządzającym obiektem jest Gospodarz Świetlicy

§ 10

Funkcję Gospodarza pełni na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Załuski wskazana przez niego osoba. Wskazanie Gospodarza na podstawie Zarządzenia Wójta, odbywa się po zasięgnięciu przez Administratora obiektu opinii właściwego miejscowo Zarządu OSP

§ 11

Zakres obowiązków i uprawnień Gospodarza Świetlicy określa Wójt na podstawie zarządzenia

§ 12

Świetlice mogą być:

1. nieodpłatnie udostępniane na cele gminne, realizację celów opisanych w punkcie 3 niniejszego regulaminu, a w szczególności:

- a) zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów i rady sołeckie,
- b) zebrania i spotkania organizowane przez szkoły i przedszkola,
- c) zebrania i spotkania organizowane przez pozarządowe organizacje społeczne działające na terenie Gminy Załuski,
- d) organizację zajęć rekreacyjno-sportowych oraz edukacyjnych dla uczniów oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez gminę,
- e) organizację zajęć realizowaną przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, które wspomagają proces edukacyjny dzieci i młodzieży lub realizujące programy profilaktyczne,
- f) organizację imprez zleconych przez gminę lub odbywających się pod patronatem Wójta,
- g) organizację imprez charytatywnych lub patriotycznych uzgodnionych z Wójtem,

- h) realizację zadań w ramach umów o partnerstwie i współpracy zawartych z gminą,
- i) drużynom harcerskim działającym na terenie gminy, prowadzącym zajęcia statutowe,
- j) młodzieży szkolnej ponad gimnazjalnej mieszkającą na terenie Gminy,
- k) organizacjom osób niepełnosprawnych,
- l) organizację spotkań, szkoleń i posiedzeń z rolnikami i rolniczymi związkami branżowymi jak również z przedstawicielami agend i agencji rządowych wspierających i obsługujących działalność rolniczą oraz działalność gospodarczą na obszarach wiejskich.

2. odpłatnie wynajmowane na rzecz podmiotów trzecich (osób fizycznych, osób prawnych i innych podmiotów) w czasie, w którym nie są wykorzystywane dla realizacji zadań własnych Gminy.

§ 13

Korzystanie ze świetlicy (odpłatne lub nieodpłatne) wiejskiej wymaga zgody Gospodarza.

§ 14

Zgłoszenie chęci nieodpłatnego wykorzystania świetlicy wyraża się w formie pisemnej. Wzór zgłoszenia oraz procedurę zgłoszenia określa Wójt Zarządzeniem.

§ 15

Zgłoszenie chęci odpłatnego wykorzystania świetlicy wyraża się w formie pisemnej. Wzór zgłoszenia oraz procedurę zgłoszenia określa Wójt Zarządzeniem. W przypadku odpłatnego wykorzystania świetlicy konieczne jest zawarcia umowy najmu z Gminą reprezentowaną przez jej Organ Wykonawczy. Wzór umowy określa Wójt Gminy Załuski na podstawie Zarządzenia z tym jednak zastrzeżeniem, że umowa musi zawierać co najmniej: imię, nazwisko i adres osoby wynajmującej instytucji czy podmiotu rodzaj i charakter imprezy, na którą wynajmowana jest świetlica, datę, planowany czas korzystania ze świetlicy, wysokość opłaty za korzystanie ze świetlicy oraz sposób zapłaty, zobowiązanie do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie, powstałych w trakcie wynajęcia świetlicy.

§ 16

W dniu przekazania pomieszczeń świetlicowych przez Gospodarza świetlicy pobierana jest kaucja w wysokości określonej zarządzeniem Wójta Gminy Załuski. Zwrot kaucji lub jej zatrzymanie na poczet np. usunięcia ewentualnych szkód w mieniu określają właściwe przepisy prawa polskiego.

§ 17

Godziny otwarcia świetlicy oraz harmonogram wynajmu ustala Wójt Gminy Załuski. Harmonogram i godziny otwarcia świetlicy, winny uwzględniać lokalne potrzeby i zapotrzebowanie.

§ 18

Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy wiejskiej (odpłatnie lub nieodpłatnie) gospodarz świetlicy oraz osoba na rzecz której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia, spisują stan liczników (wody, energii elektrycznej, gazu itp...). Z przekazania i odbioru spisują protokół, którego wzór określa Wójt Zarządzeniem.

§ 19

Osoby korzystające ze świetlicy wiejskiej są zobowiązane do stosowania się do norm ogólnie obowiązującego prawa.

§ 20

Zabrania się prowadzenie na terenie świetlic wiejskich jakiejkolwiek działalności niezgodnej z prawem oraz takiej, która mogłaby wyrządzić straty finansowe lub wizerunkowe dla właściciela obiektu.

§ 21

Zabrania się korzystania ze świetlicy wiejskiej w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem, z celem wynajęcia lub użyczenia, a także stwarzającym jakiegokolwiek zagrożenie dla osób i mienia.

§ 22

Zabrania się wnoszenia poza teren świetlicy mienia znajdujące się na terenie świetlicy bez zgody Gospodarza Świetlicy.

§ 23

Korzystanie z mienia znajdującego się na terenie świetlicy może odbywać się jedynie za zgodą Gospodarza Świetlicy.

§ 23

Dostęp do zaplecza kuchennego możliwy jest jedynie za zgodą Gospodarza obiektu w uzasadnionych przypadkach (konieczność przygotowania posiłku, catering, konieczność przygotowania poczęstunku itp...).

§ 24

Osoby nieletnie przebywające na terenie świetlicy wiejskiej:

1. Zabrania się pozostawiania na terenie świetlic osób nieletnich bez opieki np. rodziców, opiekunów prawnych, nauczycieli czy gospodarza obiektu;
2. Odpowiedzialność za małoletnich w drodze do świetlicy i do domu spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych;
3. Odpowiedzialność za małoletnich w czasie zajęć świetlicowych ponoszą organizatorzy zajęć;

4. Dzieci poniżej 6 roku życia mogą przebywać w świetlicy wyłącznie z opiekunem (rodzice, opiekunowie prawni, wychowawcy, nauczyciele, osoba powyżej 16 roku życia upoważniona przez rodziców lub opiekuna prawnego);
5. Dzieci do 16 roku życia przebywają na terenie świetlicy za wyłączną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych. Organizator zajęć zobowiązany jest do posiadania takiej zgody w czasie prowadzonych zajęć, zabaw czy imprez;
6. Najem pomieszczeń na imprezy młodzieżowe np. „osiemnastki” czy dyskoteki, następuje na wniosek i pod nadzorem rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 25

Zabrania się wynajmującym nieodpłatnie świetlicę prowadzenia na terenie świetlicy działalności komercyjnej lub takiej działalności, która umożliwia prowadzenie działalności zarobkowej innym podmiotom.

§ 26

Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlicy wiejskiej należy składać do Administratora w formie pisemnej.

§ 27

Wynajem świetlic powierza się Wójtowi Gminy Załuski. Administrator świetlicy może odmówić wynajmu lub udostępnienia świetlicy. Winien to uczynić w formie pisemnej podając powody.

§ 28

Rezerwacji wynajmu świetlic (odpłatne i nieodpłatne) można dokonywać nie wcześniej niż 60 dni przed datą planowanego wynajmu. Formę i tryb rezerwacji określa Wójt Gminy Załuski na podstawie zarządzenia. Imprezy o charakterze cyklicznym organizowane przez np. sołectwa, szkoły, OSP, Gminę, stowarzyszenia i fundacje winny być zgłoszone przez organizatorów w formie pisemnej Wójtowi Gminy Załuski.

§ 29

Przedmiotem wynajmu na rzecz podmiotów trzecich może być cała powierzchnia danej świetlicy. W zależności od potrzeb poszczególnych najemców, najem może dotyczyć także poszczególnych, wydzielonych pomieszczeń świetlic.

§ 30

Wynajęcie świetlic wiejskich odbywa się zgodnie ze stawkami ustalonymi zarządzeniem Wójta Gminy Załuski.

§ 31

Wójt Gminy Załuski może wyrazić zgodę na zwolnienie z opłaty za wynajęcie świetlicy wiejskiej. Kryteria oraz zasady dotyczące zwolnień z opłaty za wykorzystanie świetlicy wiejskiej określa Wójt Gminy Załuski zarządzeniem. Jednak osoby lub podmioty wynajmujące świetlice, w przypadku zwolnienia z opłaty za wynajem, są zobowiązane do uiszczenia kosztów zużycia energii elektrycznej, wody, gazu oraz kosztów odprowadzenia ścieków i usuwania odpadów.

§ 32

Za ewentualne szkody powstałe w mieniu i majątku świetlicy odpowiada każdorazowo wynajmujący w oparciu o zawartą umowę jak i przepisy prawa polskiego

§ 33

W przypadku stwierdzenia szkód w majątku i mieniu świetlicy przy jednoczesnym stwierdzeniu przez Gospodarza świetlicy braku wpływu wynajmującego na powstałe szkody Administrator obiektu w celu ustalenia sprawcy strat w majątku i mieniu przekazuję sprawę do wyjaśnienia właściwym organom zgodnie z przepisami ogólnie obowiązującego prawa.

§ 34

Opłaty z tytułu wynajmu świetlic są uiszczane każdorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Gminę Załuski i podlegają wpłacie do budżetu Gminy w formie przelewu bankowego lub wpłaty gotówkowej.

Rozdział III.

Finansowanie świetlic

§ 35

Środki uzyskane z wynajmu świetlic (zryczałtowane opłaty za wynajem, zwrot za poniesione inne koszty itp..) stanowią dochód własny Gminy i przeznaczone są na utrzymanie bieżące świetlic (koszty napraw, modernizacji, zakup sprzętu).

§ 36

Utrzymanie świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy. Może być również finansowane z udziałem środków pochodzących z Funduszu Sołeckiego jak również ze środków pochodzących z dotacji i subwencji dla organizacji pożytku publicznego i środków stanowiących dofinansowanie unijne.

§ 36

W świetlicy może być utworzony punkt wypożyczania książek, prasy, materiałów audio – video oraz innego sprzętu lub urządzeń (np. sprzęt sportowy). Utworzenie takiego punktu uzależnione jest od

możliwości finansowych, lokalowych i kadrowych Gminy Załuski lub właściwej miejscowo jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej.

§ 37

Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:

- remontów i modernizacji;
- ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody;
- odbioru ścieków i odpadów;
- wynagrodzenia pracowników.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Aleksandrowski

Załącznik Nr 2
do uchwały nr 103/XXIII/2016 Rady Gminy Załuski z dnia 27
kwietnia 2016 r.

Regulaminu wynajmu obiektów użyteczności publicznej:

1. Pomieszczeń Punktu Konsultacyjnego mieszczącego się budynku Urzędu Gminy Załuski pod numerem porządkowym Załuski 77.
2. Pomieszczeń Świetlic komputerowych znajdujących się w budynkach szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Załuski.
3. Pomieszczeń dydaktycznych znajdujących się w budynkach szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Załuski
4. Pomieszczeń kuchni i stołówek znajdujących się w budynkach szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Załuski
5. Sal gimnastycznych wraz z zapleczem technicznym i sportowym, boisk oraz innych obiektów sportowych wraz z obiektami towarzyszącymi znajdujących się w budynkach szkół lub na terenie szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Załuski,
6. Sali konferencyjnej znajdującej się w budynku Urzędu Gminy Załuski

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1

Wszystkie pomieszczenia i obiekty wymienione w uchwale Nr103/XXIII /2016 wymienione w §2 ust. 1-6 stanowią własność Gminy Załuski.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o „obiettach" należy przez to rozumieć wszystkie pomieszczenia i obiekty wymienione w uchwale Nr..... /2016 wymienione w §2 ust 1-6
2. Organizatorze - rozumie się przez to osobę prawną, fizyczną lub jednostkę organizacyjną, która na mocy umowy najmu, użyczenia lub jednorazowej zgody wyrażonej przez administratora obiektu korzysta w określonym celu z obiektów i urządzeń;
3. Pozastatutowym korzystaniu z obiektów i urządzeń - rozumie się przez to korzystanie z obiektów i urządzeń wykraczające poza zadania własne gminy określone w statutach gminnych jednostek organizacyjnych;
4. Imprezie - rozumie się przez to planowane zajęcie obiektu lub urządzenia przez organizatora na podstawie umowy, którego celem jest w szczególności odbycie się spotkania, przedstawienia, koncertu, kursu, pokazu, zawodów lub zajęć sportowych z udziałem publiczności odpłatnym lub nieodpłatnym.

§ 2

Zadania i cele, organizacja, regulaminy oraz tryb administrowania obiektów o których mowa w §1

ust. 1 określono w regulaminach ich użytkowania oraz zarządzeniach Wójta Gminy Załuski.

Rozdział II.

Wynajem obiektów i pomieszczeń

§ 3

Obiekty mogą być wynajmowane mieszkańcom i podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku realizującym zadania własne Gminy, a także podmiotom trzecim (osobom fizycznym, osobom prawnym, organizacjom, partiom politycznym i innym podmiotom), w szczególności na cele organizowania spotkań, szkoleń, debat wyborczych, a także w celu organizowania uroczystości rodzinnych takich jak np. wesela, urodziny, chrzciny itp., z zastrzeżeniem co do obiektów o których mowa § 4 niniejszego regulaminu.

§ 4

Nie dopuszcza się wynajmowania w celu organizowania uroczystości rodzinnych takich jak np. wesela, urodziny, chrzciny itp., oraz imprezy młodzieżowe np. dyskoteki, niżej wymienionych obiektów obiektów:

1. Pomieszczenia Punktu Konsultacyjnego – Załuski 77
2. Pomieszczenia sali konferencyjnej Urzędu Gminy Załuski – Załuski 67
3. Pomieszczenia świetlic komputerowych oraz pomieszczeń dydaktycznych mieszczących się w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Załuski

§ 5

Wynajem pomieszczeń kuchni i stołówek znajdujących się w budynkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Załuski możliwy jest jedynie po wykazaniu przez wynajmującego, że wypełnia on wszystkie normy i przepisy prawa rangi wyższej (przepisy sanitarne, fito sanitarne itp..).

§ 6

Administratorem obiektów jest Wójt Gminy Załuski lub osoba, jednostka organizacyjna gminy lub inny podmiot, któremu powierzył on stosownym Zarządzeniem, zarządzanie i utrzymanie obiektów oraz urządzeń.

§ 7

Opiekunem obiektu jest gospodarz wyznaczony zarządzeniem przez Wójta Gminy Załuski

§ 8

Obiekty mogą być wynajmowane i udostępniane:

1. nieodpłatnie na cele:

- a) zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów i rady sołeckie,
- b) zebrania i spotkania organizowane przez szkoły i przedszkola,
- c) zebrania i spotkania organizowane przez pozarządowe organizacje społeczne działające na terenie Gminy Załuski,
- d) organizację zajęć rekreacyjno – sportowych oraz edukacyjnych dla uczniów oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez gminę,
- e) organizację zajęć realizowaną przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które wspomagają proces edukacyjny dzieci i młodzieży lub realizujące programy profilaktyczne,
- f) organizację imprez zleconych przez gminę lub odbywających się pod patronatem Wójta,
- g) organizację imprez charytatywnych lub patriotycznych uzgodnionych z Wójtem,
- h) realizację zadań w ramach umów o partnerstwie i współpracy zawartych z gminą,
- i) drużynom harcerskim działającym na terenie gminy, prowadzącym zajęcia statutowe,
- j) młodzieży szkolnej ponad gimnazjalnej mieszkającą na terenie Gminy,
- k) organizacjom osób niepełnosprawnych.
- l) organizację spotkań, szkoleń i posiedzeń z rolnikami i rolniczymi związkami branżowymi jak również z przedstawicielami agend i agencji rządowych wspierających i obsługujących działalność rolniczą oraz działalność gospodarczą na obszarach wiejskich

2. odpłatnie wynajmowane na rzecz podmiotów trzecich (osób fizycznych, osób prawnych i innych podmiotów) w czasie, w którym nie są wykorzystywane dla celów gminnych.

§ 9

Korzystanie z obiektów (odpłatne lub nieodpłatne) wymaga zgody Administratora, chyba że zarządzenie Wójta Gminy Załuski stanowi inaczej.

§ 10

Zgłoszenie chęci nieodpłatnego wykorzystania świetlicy wyraża się w formie pisemnej. Wzór zgłoszenia oraz procedurę zgłoszenia określa Wójt Zarządzeniem.

§ 11

Zgłoszenie chęci odpłatnego wykorzystania świetlicy wyraża się w formie pisemnej. Wzór zgłoszenia oraz procedurę zgłoszenia określa Wójt Zarządzeniem. W przypadku odpłatnego wykorzystania obiektu konieczne jest zawarcia umowy najmu z Gminą reprezentowaną przez jej Organ Wykonawczy. Wzór umowy określa Wójt Gminy Załuski na podstawie zarządzenia z tym jednak

zastrzeżeniem, że umowa musi zawierać co najmniej: imię, nazwisko i adres osoby wynajmującej instytucji czy podmiotu rodzaj i charakter imprezy, na którą wynajmowany jest obiekt, datę, planowany czas korzystania z obiektu, wysokość opłaty za korzystanie z obiektu oraz sposób zapłaty, zobowiązanie do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie, powstałych w trakcie wynajęcia obiektu

§ 12

W dniu przekazania obiektu przez Gospodarza pobierana jest kaucja w wysokości określonej zarządzeniem Wójta Gminy Załuski. Zwrot kaucji lub jej zatrzymanie na poczet np. usunięcia ewentualnych szkód w mieniu określają właściwe przepisy prawa polskiego

§ 13

Harmonogram wynajmu obiektów ustala Wójt Gminy Załuski lub wyznaczony przez niego Gospodarz obiektu.

§ 14

Przy każdorazowym przekazaniu obiektu (odpłatnie lub nieodpłatnie) Gospodarz oraz osoba na rzecz której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia, spisują stan liczników (wody, energii elektrycznej, gazu itp...). Z przekazania i odbioru spisują protokół, którego wzór określa Wójt Zarządzeniem

§ 15

Zabrania się wnoszenia poza teren obiektów mienia znajdujące się na ich terenie bez zgody Gospodarza obiektu.

§ 16

Korzystanie z mienia znajdującego się na terenie obiektu może odbywać się jedynie za zgodą Gospodarza obiektu

§ 17

Osoby nieletnie przebywające na terenie obiektu :

1. Zabrania się pozostawiania na terenie obiektu osób nieletnich bez opieki np. rodziców, opiekunów prawnych, nauczycieli czy gospodarza obiektu
2. Odpowiedzialność za małoletnich w drodze do obiektu i do domu spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych
3. Odpowiedzialność za małoletnich w czasie zajęć ponoszą organizatorzy zajęć
4. Dzieci poniżej 6 roku życia mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie z opiekunem (rodzice, opiekunowie prawni, wychowawcy, nauczyciele, osoba powyżej 16 roku życia upoważniona przez rodziców lub opiekuna prawnego)

5. Dzieci do 16 roku życia przebywają na terenie obiektu za wyłączną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych. Organizator zajęć zobowiązany jest do posiadania takiej zgody w czasie prowadzonych zajęć

§ 18

Zabrania się wynajmującym nieodpłatnie obiekt prowadzenia na jego terenie działalności komercyjnej lub takiej działalności, która umożliwia prowadzenie działalności zarobkowej innym podmiotom.

§ 19

Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania obiektu należy składać do Administratora obiektu w formie pisemnej.

§ 20

Wynajem obiektów powierza się Wójtowi Gminy Załuski. Może on odmówić wynajmu lub udostępnienia obiektu. Winien to uczynić w formie pisemnej podając powody.

§ 21

Rezerwacji wynajmu obiektu (odpłatne i nieodpłatne) można dokonywać nie wcześniej niż 60 dni przed datą planowanego wynajmu. Formę i tryb rezerwacji określa Wójt Gminy Załuski na podstawie zarządzenia. Imprezy o charakterze cyklicznym organizowane przez np. sołectwa, szkoły, OSP, Gminę, stowarzyszenia i fundacje winny być zgłoszone przez organizatorów w formie pisemnej Wójtowi Gminy Załuski.

§ 22

Przedmiotem wynajmu na rzecz podmiotów trzecich może być cała powierzchnia danej świetlicy. W zależności od potrzeb poszczególnych najemców, najem może dotyczyć także poszczególnych, wydzielonych pomieszczeń obiektów lub ich części.

§ 23

Wynajęcie obiektu odbywa się zgodnie ze stawkami ustalonymi zarządzeniem Wójta Gminy Załuski.

§ 24

Wójt Gminy Załuski może wyrazić zgodę na zwolnienie z opłaty za wynajęcie obiektu. Kryteria oraz zasady dotyczące zwolnień z opłaty za wykorzystanie świetlicy określa Wójt Gminy Załuski zarządzeniem. Jednak osoby lub podmioty wynajmujące obiekty, w przypadku zwolnienia z opłaty za wynajem, są zobowiązane do uiszczenia kosztów zużycia energii elektrycznej, wody, gazu oraz kosztów odprowadzenia ścieków i usuwania odpadów.

§ 25

Za ewentualne szkody powstałe w mieniu i majątku obiektów odpowiada każdorazowo wynajmujący w oparciu o zawartą umowę jak i przepisy prawa polskiego.

§ 26

W przypadku stwierdzenia szkód w majątku i mieniu obiektu przy jednoczesnym stwierdzeniu przez Gospodarza obiektu braku wpływu wynajmującego na powstałe szkody Administrator obiektu w celu ustalenia sprawcy strat w majątku i mieniu przekazuje sprawę do wyjaśnienia właściwym organom zgodnie z przepisami ogólnie obowiązującego prawa .

§ 27

Opłaty z tytułu wynajmu obiektów są uiszczane każdorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Gminę Załuski i podlegają wpłacie do budżetu Gminy w formie przelewu bankowego lub wpłaty gotówkowej.

Rozdział III.

Finansowanie obiektów

§ 28

Środki uzyskane z wynajmu obiektów (zryczałtowane opłaty za wynajem, zwrot innych poniesionych kosztów itp..) stanowią dochód własny Gminy i przeznaczone są na ich bieżące utrzymanie (koszty napraw, modernizacji, zakup wyposażenia) .

§ 29

Utrzymanie obiektów finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy.

§ 30

Gmina ponosi koszty utrzymania obiektów w zakresie:

- remontów i modernizacji;
- ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody;
- odbioru ścieków i odpadów.
- wynagrodzenia pracowników.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Aleksandrowski