

REGULAMIN PIERWSZEGO PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO

**na sprzedaż nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Kroczewo, w gminie Załuski,
ogłoszonego na dzień 20 listopada 2026 r.
RZP.6840.1.2026**

Stosownie do przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2026 r., poz. 399 ze zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2021, poz. 2213), oraz uchwały Rady Gminy Załuski Nr 176/XXVI/26 z dnia 16 kwietnia 2026 r. w sprawie sprzedaży działki gruntu stanowiącej własność Gminy Załuski, położonej w miejscowości Kroczewo, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 445/3.

Wójt Gminy Załuski ustala regulamin przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż w/w nieruchomości:

1. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Wójt Gminy Załuski.
2. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na okres 2 miesięcy przed wyznaczonym terminem przetargu w siedzibie Urzędu Gminy Załuski, na stronach internetowych Gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości.
3. Przetarg będzie przeprowadzony w formie przetargu ustnego nieograniczonego, w dniu określonym w ogłoszeniu o przetargu.
4. Przedmiotem przetargu ustnego nieograniczonego jest sprzedaż nieruchomości znajdującej się w ogłoszeniu. Zbywana nieruchomość jest wolna od zobowiązań wobec osób trzecich.
5. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby im bliskie, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnienie wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej.
6. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Wójta Gminy Załuski.
7. Przetarg odbywa się w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu.
8. Przetarg otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji Przetargowej, przekazując uczestnikom informacje zawarte w niniejszym regulaminie oraz sporządza listę obecności osób obecnych na przetargu.
9. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
10. wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że nie może być ono niższe niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
11. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
12. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
13. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę wywoławczą i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko (lub nazwę firmy) osoby, która przetarg wygrała.
14. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla zbywcy i są załączone do akt postępowania, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
15. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i Członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
16. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu ustnego nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.
17. W przypadku zakończenia przetargu na zbycie nieruchomości wynikiem negatywnym, protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują wyłącznie Przewodniczący i Członkowie Komisji Przetargowej.
18. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.

19. Cena osiągnięta w przetargu stanowi cenę sprzedaży nieruchomości.
20. Organizator przetargu może dla celów dokumentacyjnych dokonywać rejestracji przebiegu przetargu za pomocą urządzeń utrwalających obraz i dźwięk.
21. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy Załuski w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu.
22. W przypadku wniesienia skargi organ wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości. Wójt może uznać skargę za nieuzasadnioną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg.
23. Informacja o wynikach przetargu zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie przedmiotowego urzędu, na okres co najmniej 7 dni.
24. Ustaloną w przetargu cenę nieruchomości, po odliczeniu wpłaconego wadium, nabywca musi zapłacić najpóźniej przeddzień zawarcia aktu notarialnego – na konto Urzędu Gminy Załuski nr **60 8241 0009 2001 0000 0390 0023** – z dopiskiem „**zakup działki nr 445/3 Kroczewo**”.
25. Organizator przetargu zawiadomi osobę ustaloną jako nabywcę nieruchomości o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy. W przypadku wygrania i uchylenia się od podpisania umowy sprzedaży przez uczestnika przetargu – wadium przepada na rzecz Gminy Załuski.
26. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek nabywcy wyłonionego w przetargu termin zawarcia umowy może zostać przedłużony.
27. Koszty sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości ponosi nabywca nieruchomości (opłaty notarialne, sądowe).
28. Regulamin zawiera:
 - oświadczenie Przewodniczącego/Członka Komisji Przetargowej – załącznik nr 1,
 - oświadczenie uczestnika przetargu – załącznik nr 2,
 - lista uczestników przetargu, którzy wpłacili wadium – załącznik nr 3.

Załuski, 10 września 2026 r.

Wójt Gminy Załuski
Kamil Koprowski

Załuski, dnia.....

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego/ członka Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Załuski, położonej w obrębie **0007 Kroczewo**, gmina Załuski, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 445/3

Ja,, legitymujący/a się dowodem osobistym..... (PESEL)..... oświadczam, że:

1. nie biorę udziału w przetargu,
2. w przetargu nie biorą udziału osoby mi bliskie,
3. nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
(czytelny podpis)

Załuski, dnia.....

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/na
zamieszkały/ta w....., przy ulicy.....
działający/ca w imieniu i na rzecz.....
z siedzibą w....., przy ulicy.....
Legitymujący się dowodem osobistym/ paszportem nr.....
oświadczam, że

1. zapoznałem/łam się z zasadami zawartymi w postanowieniach regulaminu przetargu ofertowego na sprzedaż działki położonej w **Kroczewie**, oznaczonej nr 445/3 i przyjmuję jego warunki bez zastrzeżeń.
2. Zapoznałem się z informacjami zawartymi w ogłoszeniu o przetargu i akceptuję je bez zastrzeżeń.
3. Zapoznałem/łam się z przedmiotem sprzedaży (stanem faktycznym i prawnym) i w związku nie będę występował/a z ewentualnymi roszczeniami z tytułu rękojmi za wady przedmiotu sprzedaży.

Jednocześnie oświadczam, iż:

1. Pozostaję/ nie pozostaję w związku małżeńskim.
2. Współmałżonek udzielił/ nie udzielił mi pisemnego pełnomocnictwa do udziału w przetargu.
3. Posiadam rozdzielną majątkową, co potwierdza (sygn. dokumentu).....
4. Dane zawarte we wskazanym wyżej rejestrze są aktualne.
5. Znane są przysługujące mi prawa i obowiązki Urzędu Gminy Załuski wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

Poniższy numer rachunku bankowego wskazuję jako właściwy do zwrotu wadium:

-
.....

Jestem świadomy/a, że w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy, wpłacone przeze mnie wadium ulegnie przepadkowi.

.....
(czytelny podpis)

[illegible]