



projekt

UCHWAŁA Nr .../XXX/26

RADY GMINY ZAŁUSKI

z dnia ... sierpnia 2026 roku

w sprawie zasad korzystania z Boiska treningowego w Karolinowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 t.j. z późn. zm) oraz art. 4 ust.1 pkt 2) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679 t.j.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania i wynajmowania Boiska treningowego w Karolinowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się wzór wniosku o najem Boiska treningowego w Karolinowie, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Załuski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Agnieszka Dąbrowska

*Załącznik nr 1
do Uchwały Nr
Rady Gminy Załuski
z dnia ... sierpnia 2026 roku*

REGULAMIN BOISKA TRENINGOWEGO W KAROLINOWIE

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady korzystania i wynajmowania Boiska treningowe w Karolinowie (dalej: „**Boisko**”).
2. Właścicielem Boiska treningowego jest Gmina Załuski.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Administratorze, należy przez to rozumieć Gminę Załuski albo podmiot lub osobę wyznaczoną przez Wójta Gminy Załuski do administrowania Boiskiem.
4. Osoby korzystające z Boiska są zobowiązane do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i jego przestrzegania.
5. Korzystanie z Boiska odbywa się zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym Administratora.
6. W dni nauki szkolnej, w godzinach od 8:00 do 16:00, pierwszeństwo korzystania z Boiska mają dzieci i młodzież szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Załuski, kluby sportowe oraz stowarzyszenia z terenu Gminy Załuski.

§2

NAJEM I REZERWACJA

1. Podstawą regularnego wynajęcia Boiska jest umowa zawarta pomiędzy Administratorem a najemcą.
2. W celu zawarcia umowy najmu należy złożyć wniosek o wynajem Boiska do Administratora, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
3. W przypadku zbiegu terminów i godzin wynajmu pierwszeństwo mają:
 - a) zajęcia szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Załuski;
 - b) wydarzenia organizowane, współorganizowane lub objęte patronatem Gminy Załuski;
 - c) kluby sportowe, stowarzyszenia i inne organizacje działające oraz zarejestrowane na terenie Gminy Załuski;
 - d) pozostali najemcy — według kolejności zgłoszeń.
4. Umowa najmu określa w szczególności termin korzystania z Boiska, wysokość opłat, zasady odpowiedzialności, sposób płatności oraz obowiązki najemcy.
6. Rezerwacja jest skuteczna po jej potwierdzeniu przez Administratora oraz po wniesieniu należnej opłaty, jeżeli opłata jest wymagana.
7. Odpłatność za wynajem pomieszczeń Boiska wnoszona jest wyłącznie na rachunek bankowy wskazany przez Administratora.

8. Informacje o dostępnych terminach, sposobie rezerwacji, rachunku bankowym oraz kontakcie do Administratora podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności na stronie internetowej Gminy Załuski lub na stronie rezerwacyjnej Boiska.

§3

OPLATY I ZWOLNIENIA Z OPLAT

1. Wysokość opłat za korzystanie z Boiska określa Wójt Gminy Załuski odrębnym zarządzeniem.
2. Czas korzystania z Boiska liczony jest od godziny rozpoczęcia rezerwacji albo od chwili faktycznego zajęcia Boiska, jeżeli nastąpiło wcześniej, do chwili jego opuszczenia.
3. Z opłat za korzystanie z Boiska zwolnione są następujące grupy i podmioty:
 - a) Uczniowie szkół z terenu Gminy Załuski, dla których organem prowadzącym jest Gmina Załuski- w ramach prowadzonych zajęć szkolnych,
 - b) dzieci i uczniowie uczęszczający do szkół na terenie Gminy Załuski oraz młodzież do 18. roku życia zamieszkała na terenie Gminy Załuski — do 15 godzin tygodniowo;
 - c) stowarzyszenia, kluby sportowe, drużyny harcerskie oraz inne organizacje działające na terenie Gminy Załuski — do 30 godzin tygodniowo;
 - d) uczestnicy zajęć organizowanych przez podmioty, o których mowa w lit.b- c) powyżej, w zakresie objętym przyznanym limitem bezpłatnych godzin;
 - e) organizatorzy imprez, uroczystości i wydarzeń zleconych przez Gminę Załuski, organizowanych przez Gminę Załuski albo odbywających się pod patronatem Wójta Gminy Załuski lub Rady Gminy Załuski;
 - f) organizatorzy realizujący zadania na podstawie umów o partnerstwie, współpracy lub realizacji zadania publicznego zawartych z Gminą Załuski;
 - g) osoby z niepełnosprawnościami, jeżeli korzystanie z Boiska odbywa się wyłącznie na potrzeby zajęć, wydarzeń lub aktywności organizowanych dla tych osób;
4. Przez sekcję lub grupę treningową, o której mowa w ust. 3 lit c) powyżej, rozumie się wyodrębnioną grupę osób prowadzącą regularne zajęcia sportowe, rekreacyjne lub szkoleniowe pod opieką osoby odpowiedzialnej za grupę.
5. W przypadku niewykorzystania przez uprawniony podmiot przyznanego limitu bezpłatnych godzin, niewykorzystane godziny nie przechodzą na kolejne tygodnie, chyba że Administrator postanowi inaczej ze względu na dostępność Boiska.
6. Jeżeli w terminach przeznaczonych na bezpłatne korzystanie z Boiska nie zgłoszą się osoby lub grupy uprawnione, Administrator może przeznaczyć te terminy na wynajem odpłatny.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Administrator może zwolnić z opłaty albo zwiększyć limit bezpłatnych godzin, jeżeli korzystanie z Boiska służy:
 - a) realizacji zadań własnych gminy;
 - b) promocji sportu, kultury fizycznej, rekreacji lub zdrowego stylu życia;
 - c) aktywizacji dzieci, młodzieży, seniorów lub osób z niepełnosprawnościami;
 - d) organizacji wydarzeń charytatywnych, społecznych, edukacyjnych lub integracyjnych;
 - e) reprezentowaniu Gminy Załuski w rozgrywkach, zawodach lub wydarzeniach o znaczeniu ponadlokalnym;
 - f) szczególnemu interesowi społecznemu Gminy Załuski.
8. Zwolnienie z opłaty albo zwiększenie limitu bezpłatnych godzin może nastąpić na pisemny wniosek zainteresowanego podmiotu albo z inicjatywy Administratora.

§4

ODWOŁANIE REZERWACJI I ZMIANA TERMINU

1. Najemca lub użytkownik jest zobowiązany zawiadomić Administratora o odwołaniu zajęć najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem korzystania z Boiska.
2. W przypadku odwołania rezerwacji z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 1, wniesiona opłata podlega zwrotowi albo może zostać zaliczona na poczet innego terminu.
3. W przypadku odwołania rezerwacji po terminie, o którym mowa w ust. 1, opłata nie podlega zwrotowi, chyba że odwołanie nastąpiło z przyczyn niezależnych od najemcy lub użytkownika.
4. Administrator może odwołać lub przesunąć termin korzystania z Boiska z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:
 - a) awarii ogrzewania, oświetlenia, instalacji wodno-kanalizacyjnej lub innej awarii technicznej;
 - b) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników;
 - c) organizacji wyborów, referendów, wydarzeń szkolnych, gminnych lub innych wydarzeń publicznych;
 - d) innych okoliczności uniemożliwiających prawidłowe korzystanie z Boiska.
5. O odwołaniu lub zmianie terminu Administrator zawiadamia najemcę lub użytkownika niezwłocznie, w formie elektronicznej, telefonicznej lub pisemnej.
6. W przypadku odwołania zajęć przez Administratora wniesiona opłata podlega zwrotowi albo za zgodą najemcy lub użytkownika, może zostać zaliczona na poczet innego terminu.

§5

ZASADY KORZYSTANIA Z BOISKA

1. Zajęcia grup szkolnych, sekcji, klubów sportowych oraz innych zorganizowanych grup mogą odbywać się wyłącznie w obecności nauczyciela, instruktora, trenera, opiekuna albo innej osoby odpowiedzialnej za grupę.
2. Korzystanie z Boiska jest dozwolone wyłącznie w stroju sportowym oraz w czystym, zmiennym obuwiu sportowym nieniszczącym nawierzchni.
3. W przypadku braku odpowiedniego obuwia Administrator lub pracownik Boiska może odmówić wstępu na Boisko.
4. Na Boisku należy zachować czystość, porządek i zasady bezpieczeństwa.
5. O wszelkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, nawierzchni oraz o występujących zagrożeniach należy niezwłocznie powiadomić pracownika Boiska lub Administratora.
6. Wszelkie skaleczenia, urazy, wypadki i inne zdarzenia zagrażające zdrowiu lub życiu należy niezwłocznie zgłaszać osobie prowadzącej zajęcia oraz pracownikowi Boiska lub Administratorowi.
7. Osoby niebiorące bezpośredniego udziału w zajęciach lub wydarzeniach mogą przebywać wyłącznie na trybunach albo w miejscu wskazanym przez organizatora lub Administratora.

§6

ZAKAZY

1. Na terenie Boiska zabrania się:
 - a) palenia tytoniu, papierosów elektronicznych oraz używania wyrobów nikotynowych;
 - b) wnoszenia, spożywania i pozostawiania pod wpływem alkoholu;
 - c) wnoszenia, używania i pozostawiania pod wpływem środków odurzających lub substancji psychoaktywnych;

- d) wnoszenia przedmiotów i materiałów niebezpiecznych;
 - e) niszczenia lub uszkodzania wyposażenia, urządzeń, nawierzchni oraz pomieszczeń;
 - f) biegania po korytarzach, schodach i innych miejscach do tego nieprzeznaczonych;
 - g) stwarzania zagrożenia dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa własnego albo innych osób;
 - h) zamykania pomieszczeń od wewnątrz bez zgody Administratora;
 - i) prowadzenia działalności komercyjnej, reklamowej lub promocyjnej bez zgody Administratora;
 - j) korzystania z Boiska w sposób sprzeczny z jej przeznaczeniem, Regulaminem lub umową najmu.
2. Zabrania się wstępu na Boisko osobom:
- a) nietrzeźwym;
 - b) pozostającym pod wpływem środków odurzających lub substancji psychoaktywnych;
 - c) których zachowanie stwarza zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa innych osób;
 - d) zakłócającym przebieg zajęć, treningów, imprez lub wydarzeń.

§7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. W przypadku powstania zniszczeń lub uszkodzeń przekraczających normalne zużycie pomieszczeń, urządzeń, sprzętu lub wyposażenia, osoba odpowiedzialna za powstanie szkody może zostać zobowiązana do pokrycia kosztów jej usunięcia albo przywrócenia mienia do stanu poprzedniego.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru, w szczególności w szatniach, korytarzach, na trybunach lub w innych pomieszczeniach Boiska, chyba że szkoda powstała z winy Administratora albo osób, za które ponosi odpowiedzialność.
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za urazy i szkody powstałe wskutek korzystania z Boiska, urządzeń lub sprzętu w sposób niezgodny z Regulaminem, instrukcją, przeznaczeniem albo poleceniami pracowników Boiska.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności Administratora w przypadkach, w których odpowiedzialność ta wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§8

BEZPIECZEŃSTWO I EWAKUACJA

1. Osoby korzystające z Boiska są zobowiązane do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych, porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Boiska.
2. W razie wystąpienia pożaru, awarii, wypadku lub innej sytuacji zagrażającej zdrowiu lub życiu osób przebywających w Boisku należy niezwłocznie powiadomić pracownika Boiska, Administratora albo odpowiednie służby.
3. Wszystkie osoby przebywające na terenie Boiska są zobowiązane do podporządkowania się poleceniom pracowników Boiska, Administratora, organizatora wydarzenia oraz osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.

§9

KONTROLA I KONSEKWENCJE NARUSZENIA REGULAMINU

1. Administrator oraz upoważnieni pracownicy mają prawo kontrolować sposób korzystania z Boiska, w szczególności zgodność korzystania z Regulaminem.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia Regulaminu, zasad bezpieczeństwa albo porządku publicznego Administrator lub pracownik Boiska może:
 - a) zwrócić uwagę osobie naruszającej Regulamin;
 - b) wezwać do zaprzestania naruszeń;
 - c) odmówić dalszego korzystania z Boiska;
 - d) wezwać do opuszczenia Boiska;
 - e) powiadomić odpowiednie służby, w szczególności Policję, jeżeli wymaga tego sytuacja.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Administrator, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz uchwały Rady Gminy Załuski w sprawie ustalenia odpłatności, zasad korzystania i wynajmowania Boiska treningowego w Karolinowie.
2. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na terenie Boiska oraz publikację na stronie internetowej Gminy Załuski albo w innym miejscu wskazanym przez Administratora.

Przewodnicząca Rady Gminy

Agnieszka Dąbrowska

Załącznik nr 2 do uchwały Nr
Rady Gminy Załuski
z dnia 2026 r.

.....
(miejscowość, data)

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko / nazwa organizacji:

.....

.....

Adres:

Telefon:

E-mail:

Wójt Gminy Załuski
ul. Gminna 17
09-142 Załuski

Wniosek o wynajem boiska treningowego w Karolinowie

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wynajem gminnej boiska treningowego na potrzeby organizacji (cel wynajmu):

.....
.....

Termin wynajmu Boiska:

Godziny wynajmu: od do

Przewidywana liczba uczestników: osób.

Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

Imię i nazwisko:

Telefon:

Oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującego regulaminu korzystania z boiska sportowego oraz do uiszczenia opłat zgodnie z obowiązującymi stawkami i zawartą umową najmu.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie niniejszego wniosku.

.....
(data złożenia wniosku, podpis wnioskodawcy)

Przewodnicząca Rady Gminy
Agnieszka Dąbrowska

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Załuski adres: Załuski ul. Gminna 17, 09-142 Załuski.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Załuski, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Załuski za pomocą adresu: ugzaluski@zaluski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wynajmu boiska treningowego w Karolinowie.
4. Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom upoważnionym przez Administratora do ich przetwarzania.
5. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane do końca roku, w którym był dokonany wynajem Boiska.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia i lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Pani/Pana zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Uzasadnienie do projektu uchwały

Podjęcie niniejszej uchwały ma na celu zapewnienie właściwego sposobu użytkowania obiektu, bezpieczeństwa osób korzystających z boiska, ochrony mienia komunalnego oraz utrzymania porządku i czystości. Ustalenie zasad korzystania z boiska umożliwi racjonalne zarządzanie obiektem oraz zapewni wszystkim mieszkańcom równy dostęp do infrastruktury sportowo-rekreacyjnej.

Boisko sportowe stanowi gminny obiekt użyteczności publicznej, wobec czego Rada Gminy jest właściwa do określenia zasad jego udostępniania użytkownikom. Uchwała wprowadza podstawowe obowiązki osób korzystających z obiektu, określa zasady bezpiecznego użytkowania oraz wskazuje zachowania niedopuszczalne, co przyczyni się do ochrony mienia komunalnego i ograniczenia przypadków jego dewastacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.