

PROJEKT

Uchwała nr

Rady Gminy Załuski

z dnia

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.), Rada Gminy Załuski uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania niepublicznych:

- 1) przedszkoli,
- zwanych dalej "podmiotami oświatowymi".

§ 2.

1. W celu uzyskania dotacji organy prowadzące podmioty oświatowe składają Wójtowi Gminy Załuski odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.

1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, Wójtowi Gminy Załuski informacje o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonych przez siebie podmiotów oświatowych wymienionych w § 1, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4.

1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Załuski rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 20 stycznia roku następnego.

Wójt Gminy Załuski

SKARBNIK GMINY Karol Koprowski
Edyta Sachnowska

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.
3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
5. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.
2. Kontrolę przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Wójta Gminy Załuski, po okazaniu upoważnienia zwani dalej kontrolującymi.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy na piśmie, zwracając się o udostępnienie dokumentacji, o której mowa w art. 36 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.
5. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji oświatowej powinna być opisana w sposób trwały, umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji – w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.
6. W przypadku braku możliwości zapewnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne organ prowadzący może zaproponować dostarczenie wymaganych dokumentów do siedziby Urzędu Gminy Załuski.
7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 6.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.
2. Protokół kontroli powinien zawierać:
 - 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
 - 2) wskazanie organu prowadzącego,
 - 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
 - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora),
 - 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,

- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7.

1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi Gminy Załuski w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Załuski rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8.

Traci moc uchwała Nr 244/XLVIII/2028 Rady Gminy Załuski z dnia 11 kwietnia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Załuski na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu wykorzystania dotacji.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Załuski.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie do projektu uchwały

Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania związane jest z wejściem w życie ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. 2024 poz. 1572) uchylającą ustawę z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 356). Nowa ustawa wprowadziła zmiany w finansowaniu samorządowych podmiotów oświatowych i dotowania prywatnych podmiotów oświatowych. Subwencja oświatowa została zastąpiona kwotą potrzeb oświatowych.

W roku 2025 zmienił się również model finansowania uczniów objętych kształceniem specjalnym. Przepisy o podziale potrzeb oświatowych zakładają zróżnicowanie wag przysługujących uczniowi z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, których kształcenie specjalne realizowane jest w oddziałach ogólnodostępnych w szkołach podstawowych, a także w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych i innych formach wychowania przedszkolnego. Dziecko lub uczeń musi zostać przyporządkowany do jednej z czterech wag zakresu wsparcia liczonego godzinami pracy nauczycieli i pomocy nauczyciela zgodnie z definicją wsparcia określoną w § 1 ust. 2 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 (Dz.U z 2024 poz. 1930). Zgodnie z art. 177 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 poz. 737), jednostki dotowane realizujące kształcenie specjalne mają obowiązek stosować Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym każda godzina wsparcia (Dz.U. z 2020 poz. 1309). To oznacza, że dokumentacją potwierdzającą liczbę godzin wsparcia ucznia w danym miesiącu jest Indywidualny Programu Edukacyjno-Terapeutyczny o którym mowa w § 6 wyżej cytowanego rozporządzenia. Natomiast dokumentacją potwierdzającą realizację tych godzin wsparcia są dzienniki zajęć dodatkowych, dokumentacja realizacji zajęć pedagoga współorganizującego kształcenie specjalne lub specjalisty, a w przypadku pomocy nauczyciela przydział czynności tego pracownika. Wyżej opisana zmiana spowodowała obowiązek dostosowania Uchwały Rady Gminy Załuski w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Nowa Uchwała wprowadza nowe wzory wniosków o udzielenie dotacji, comiesięcznych informacji o liczbie uczniów i sprawozdań – uwzględniających zakres nowego rozporządzenia MEN w sprawie podziału kwoty potrzeb oświatowych.

Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 574 z późn. zm.), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania

informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke at the end.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia.....

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

| | |
|--|--|
| Nazwa organu prowadzącego | |
| Adres organu prowadzącego | |
| Dane kontaktowe organu prowadzącego: e-mail, telefon | |
| Nazwa jednostki dotowanej | |
| Adres jednostki dotowanej | |
| Typ i rodzaj jednostki dotowanej | |
| REGON jednostki dotowanej | |
| NIP jednostki dotowanej | |
| Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja | |

1) Liczba uczniów (wychowanie przedszkole) okres styczeń - sierpieńrok

| Liczba uczniów | Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego | Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym: | | | | Liczba uczniów od 2,5 do 5 lat | Liczba uczniów 6 letnich i starszych | | |
|----------------|---|--|-----------------------------|---|----------------------|---------------------------------------|--|----------------------------|--|
| | | nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim | | niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym lub znacznym | | | | | |
| | | z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) | | w oddziałach ogólnodostępnych | | | | | |
| | | w oddziałach specjalnych | w oddziałach integracyjnych | brak godzin wsparcia | do 2 godzin wsparcia | powyżej 2 godzin do 5 godzin wsparcia | powyżej 5 godzin do 10 godzin wsparcia | powyżej 10 godzin wsparcia | |
| Przedszkola | | | | | | | | | |

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

Liczba uczniów posiadających status UKR:

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju niebędących wychowankami przedszkola:

Liczba uczniów, którzy nie są mieszkańcami¹⁾ gminy Załuski i nie są uczniami niepełnosprawnymi:

2) Liczba uczniów (przedszkola) okres wrzesień - grudzieńrok

| Liczba uczniów | Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego | niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim | nieślyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym | Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym: z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) | | | | | Liczba uczniów od 2,5 do 5 lat | Liczba uczniów 6 letnich i starszych |
|----------------|---|--|---|--|-----------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | w oddziałach ogólnodostępnych | | | | | | |
| | | | | w oddziałach specjalnych | w oddziałach integracyjnych | brak godzin wsparcia | do 2 godzin wsparcia | powyżej 2 godzin do 5 godzin wsparcia | | |
| Przedszkola | | | | | | | | | | |

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

Liczba uczniów posiadających status UKR:

Liczba uczniów, którzy nie są mieszkańcami²⁾ gminy Żaluzki i nie są uczniami niepełnosprawnymi:

Dodatkowa informacja:

1. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

2. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

.....
data i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

¹⁾ Dotyczy uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w którym kończą 6 lat.

²⁾ Dotyczy uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w którym kończą 6 lat

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia.....

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

według stanu nadzień miesiąca roku

| | |
|--|--|
| Nazwa organu prowadzącego | |
| Adres organu prowadzącego | |
| Dane kontaktowe organu prowadzącego: e-mail, telefon | |
| Nazwa jednostki dotowanej | |
| Adres jednostki dotowanej | |
| Typ i rodzaj jednostki dotowanej | |
| REGON jednostki dotowanej | |
| NIP jednostki dotowanej | |
| Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja | |

1) Liczba uczniów w przedszkolu ogółem: w tym:

| Liczba uczniów | Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego | niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim | niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym | Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym: | | | | | Liczba uczniów w od 2,5 do 5 lat | Liczba uczniów 6 letnich i starszych |
|----------------|---|--|---|---|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) | | w oddziałach ogólnodostępnych | | | | |
| | | | | w oddziałach specjalnych | w oddziałach integracyjnych | brak godzin wsparcia | do 2 godzin wsparcia | powyżej 2 godzin do 5 godzin wsparcia | | |
| Przedszkola | | | | | | | | | | |

Informacja o niepełnosprawności¹⁾:

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

Liczba uczniów posiadających status UKR:

Liczba uczniów, którzy nie są mieszkańcami²⁾ gminy Żaluski i nie są uczniami niepełnosprawnymi:

2) Dane uczniów zamieszkujących Gminę Żaluski

| L.p. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Adres zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość) |
|------|-----------------|----------------|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| ... | | | |

3) Dane uczniów zamieszkujących gminę³⁾

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Adres zamieszkania <i>(ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)</i> |
|-----|-----------------|----------------|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| ... | | | |

Nazwisko i imię osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Dodatkowa informacja:

1. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanej na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

2. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologicznej – pedagogicznej, wydanej na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanej na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

.....
data i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

¹⁾ Należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu oraz informację o uczniach, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

²⁾ Dotyczy uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym kończą 6 lat.

³⁾ Dla każdej gminy należy sporządzić oddzielne zestawienie.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....dnia.....

**ROZLICZENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH Z DOTACJI
Z BUDŻETU GMINY ZAŁUSKI
otrzymanej za rok
za okres od do**

| | |
|---------------------------|--|
| Nazwa jednostki dotowanej | |
| Adres jednostki dotowanej | |

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji:

| Wyszczególnienie | | Dotacja otrzymana | Dotacja wykorzystana | Niewykorzystana dotacja do zwrotu |
|---------------------------------|--|----------------------|-------------------------|---|
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| Kwota dotacji ogółem: w tym: | | | | |
| 1. | Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego | | | |
| 2. | Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*, w tym | | | |
| 2.1 | Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji | | | |
| 2.2 | Kwota dotacji na realizację zadań innych niż w pkt 2.1 w wysokości niezbędnej do realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego* | | | |

| | | |
|----|---|--|
| 3. | Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju** | |
|----|---|--|

* Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe

** Należy rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe

| 4. Zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie: | | | | | | |
|---|--|----------------------------|----------------------|----------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1) Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego: | | | | | | |
| Lp. | Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa) | Data wystawienia dokumentu | Data zapłaty wydatku | Wartość z dokumentu brutto | Kwota wydatku sfinansowana z dotacji | Rodzaj wydatku*** |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| Ogółem wysokość poniesionych wydatków: | | | | | | |

| 2) Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego* - wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji: | | | | | | |
|---|--|----------------------------|----------------------|----------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| Lp. | Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa) | Data wystawienia dokumentu | Data zapłaty wydatku | Wartość z dokumentu brutto | Kwota wydatku sfinansowana z dotacji | Rodzaj wydatku*** |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| Ogółem wysokość poniesionych wydatków: | | | | | | |

| 3) Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego* - wydatki na realizację zadań innych niż wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego w wysokości niezbędnej do realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych: | | | | | | |
|--|--|----------------------------|----------------------|----------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| Lp. | Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa) | Data wystawienia dokumentu | Data zapłaty wydatku | Wartość z dokumentu brutto | Kwota wydatku sfinansowana z dotacji | Rodzaj wydatku*** |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| Ogółem wysokość poniesionych wydatków: | | | | | | |

| 4) Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju**: | | | | | | |
|--|--|----------------------------|----------------------|----------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| Lp. | Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa) | Data wystawienia dokumentu | Data zapłaty wydatku | Wartość z dokumentu brutto | Kwota wydatku sfinansowana z dotacji | Rodzaj wydatku*** |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| Ogółem wysokość poniesionych wydatków: | | | | | | |

* Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe

** Należy rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe

***Rodzaj wydatku przyporządkowany do kategorii wydatków wymienionych w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, np. wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników jednostki; opłaty za media: prąd, gaz, woda, czynsz najmu; zakup środków i przedmiotów dydaktycznych: podręczniki, lektury, encyklopedie, papier, przybory szkolne, plastyczne, kreda itp.; środki czystości; remonty i bieżąca konserwacja obiektów; zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego i inne

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym odpowiednio: w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. – o finansowaniu zadań oświatowych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka i podpis osoby prowadzącej podmiot dotowany)