

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Załuski

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

### NACZELNIK WYDZIAŁU INWESTYCJI I ROZWOJU

w Urzędzie Gminy Załuski

ul. Gminna 17, 09-142 Załuski

#### **1. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem naboru powinien spełniać:**

- 1) Jest obywatelem polskim (o zatrudnienie mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2024 r., poz. 1135 ),
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 6) staż pracy: 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy o charakterze podobnym do zakresu zadań wykonywanych na ww. stanowisku;
- 7) znajomość przepisów prawa związanych z wykonywaniem zadań na ww. stanowisku, w szczególności następujących aktów prawnych: ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawa z dnia 14.06.1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, ustawa z 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym, ustawa z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane, ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. prawo wodne, ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie

zwierząt, ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. prawo geologiczne i górnicze, ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawa z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## **2.Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:**

- 1) doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego;
- 2) znajomość obsługi urządzeń biurowych;
- 3) umiejętność obsługi komputera – pakiet Microsoft Office;
- 4) mile widziane prawo jazdy kategorii „B”.

## **3.Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku będącym przedmiotem naboru:**

- 1) Dokonywanie podziału zadań pomiędzy pracownikami w Wydziale Inwestycji i Rozwoju i w Referacie Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego;
- 2) Załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej na podstawie upoważnienia Wójta;
- 3) Nadzorowanie pracy pracowników w Wydziale i w Referacie;
- 4) Opracowywanie projektów planów finansowych zgodnie z uchwalonym budżetem;
- 5) Gospodarowanie środkami finansowymi zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym na dany rok;
- 6) Zarządzanie procesem planowania inwestycyjnego i jego realizacją w oparciu o strategię i programy gospodarcze;
- 7) Nadzorowaniu realizacji inwestycji gminnych;
- 8) Planowanie zadań inwestycyjnych i remontowych oraz dokonywanie bieżących i okresowych analiz i ocen ich realizacji;
- 9) Inicjowanie działań zmierzających do pozyskiwania nowych inwestorów na terenie gminy,
- 10) Zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Wydziale i w Referacie;
- 11) Zapewnienie kompleksowego planowania realizowanych inwestycji w gminie;
- 12) Współpraca z Referatem Gospodarczym w ramach realizowanych zadań.

#### 4. Wymagane dokumenty

- 1) Curriculum vitae;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- 4) oświadczenia – załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- 5) zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla kandydata do pracy – załącznik nr 3 do ogłoszenia;
- 6) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (*Dz.U. z 2024 r., poz. 1135*);
- 7) wymagane dokumenty: dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata, list motywacyjny, oświadczenia, CV, kwestionariusz osobowy - powinny być podpisane własnoręcznie.

#### 5. Informacja o warunkach pracy na kierowniczym stanowisku Naczelnik Wydziału Inwestycji i Rozwoju w Urzędzie Gminy Załuski:

- 1) **Miejsce pracy:** praca w siedzibie Urzędu Gminy Załuski, ul. Gminna 17, 09-142 Załuski, bezpieczne warunki pracy, budynek niedostosowany do poruszania się wózkami inwalidzkimi, w budynku brak windy, brak toalety dostosowanej dla wózków inwalidzkich, praca na piętrze.
- 2) **Stanowisko pracy:** związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin, obsługą interesantów, rozmowami przez telefon, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i na zewnątrz, na stanowisku brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.
- 3) **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.
- 4) **Planowany termin rozpoczęcia pracy:** do uzgodnienia, zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.

#### 6. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

- 1) Osoby zainteresowane zatrudnieniem, proszone są do składania kompletu dokumentów w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze Naczelnik Wydziału Inwestycji i Rozwoju w Urzędzie Gminy Załuski” w terminie do dnia **10.10.2024 r. do godz. 16:00** w Kancelarii Ogólnej w Urzędzie Gminy Załuski lub przesłania droga pocztową na adres: **Urząd Gminy Załuski, ul. Gminna 17, 09-142 Załuski.**

- 2) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Załuski po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data wpływu na kancelarię Urzędu.
- 3) Procedura naboru przewiduje porozumiewanie się z kandydatami za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Procedura naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze uzależniona jest od ilości złożonych ofert. Przewiduje się postępowanie wieloetapowe.
- 4) Wójt Gminy Załuski dokona wyboru kandydata na stanowisko będące przedmiotem naboru lub rozstrzyga o zakończeniu naboru bez wyboru żadnego z uczestniczących w nim kandydatów.
- 5) Procedura zawarcia umowy z wybranym kandydatem przewiduje zawarcie pierwszej umowy na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
- 6) Jeżeli wybrany kandydat podejmie po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym zostanie skierowany do służby przygotowawczej kończącej się egzaminem, Wójt Gminy Załuski może zwolnić wybranego kandydata z obowiązku odbywania służby przygotowawczej z zastrzeżeniem konieczności poddania takiego kandydata egzaminowi.
- 7) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://ugzaluski.bip.org.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Załuski.

**Kamil Kóprowski**  
**Wójt Gminy Załuski**



**Załuski, dnia 25.09.2024 r.**

*Sporządziła: Ilona Michalska, tel. 236619013 wew. 122*