

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: „**RODO**”), niniejszym informuję, że:

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Załuski, ul. Gminna 17, 09-142 Załuski, tel.: (23) 661 90 13, e-mail: ugzaluski@zaluski.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: ugzaluski@zaluski.pl w temacie: „Ochrona danych osobowych”.

II. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 122 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz wydania decyzji w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika oraz art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, brak danych osobowych uniemożliwi przeprowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

III. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Udostępnianie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zawartych wcześniej umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa, które mogą nakładać na Administratora obowiązek ich ujawnienia. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:

1. upoważnionym z mocy prawa podmiotom – na udokumentowany wniosek;
2. dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator – w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
3. kancelariom prawnym, firmom doradczym i serwisowym – w celu wykonania usług;
4. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską – w celu dostarczenia korespondencji.

IV. OKRES PRZECHOWYWANIA I PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności: zgodnie z instrukcją kancelaryjną lub zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

V. PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
- b) prawo do sprostowania danych osobowych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych;
- d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- f) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

2. W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani/Panu **prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych**, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis)