

Uchwała Nr 242/XXXIX/2014  
RADY GMINY ZAŁUSKI  
z dnia 14 sierpnia 2014 r.

**w sprawie utworzenia Klubu Integracji Społecznej w Załuskach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późno zm.) i art. 18 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.) **Rada Gminy Załuski uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Tworzy się Klub Integracji Społecznej w Załuskach w strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Załuskach

**§2**

Regulamin organizacyjny Klubu Integracji Społecznej stanowi załącznik do uchwały.

**§3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Załuski

**§4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Załuski

  
Adam Gorzkowski

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr 242/XXXIX/2014  
Rady Gminy Załuski.  
z dnia 14 sierpnia 2014 r.

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ PRZY GMINNYM OSRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAŁUSKACH

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Regulamin organizacyjny Klubu Integracji Społecznej w Załuskach zwany dalej "Regulaminem", określa organizację i zasady funkcjonowania Klubu Integracji Społecznej zwanym dalej KIS.

##### §2

Ilekcó w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Klubie - należy przez to rozumieć Klub Integracji Społecznej w Załuskach
- 2) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Klubu Integracji Społecznej w Załuskach
- 3) Kierownikowi - należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Załuskach
- 4) Ośrodka - należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Załuskach
- 5) Kierownika KIS - należy przez to rozumieć pracownika koordynującego prace Klubu Integracji Społecznej ;
- 6) Uczestnikowi - należy przez to rozumieć osoby uczestniczące w zajęciach warsztatowych, organizowanych w Klubie Integracji Społecznej w Załuskach
- 7) Programie - należy przez to rozumieć Program Klubu Integracji Społecznej w Załuskach

##### §3

1. KIS jest elementem wewnętrznej struktury Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Załuskach
2. Nadzór nad klubem sprawuje Kierownik.
3. Osobami odpowiedzialnymi za działanie Klubu są Kierownik GOPS, Kierownik Klubu Integracji Społecznej oraz inne osoby pracujące w Klubie.
4. Terenem działania Klubu jest Gmina Załuski.
5. Klub ma swoją siedzibę w pomieszczeniach budynku OSP Kroczewo , 09-142 Załuski

##### §4

KIS działa w oparciu o następujące przepisy:

- 1) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - w zakresie rozwijania nowych form pomocy społecznej i samopomocy oraz podejmowanie zadań wynikających z rozeznanych potrzeb gminy,
- 2) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym - zadania klubów integracji społecznej, GOPS jako organizator klubów

3) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - aktywizacja społeczna i zawodowa osób bezrobotnych, staże, przygotowania zawodowe, roboty publiczne,

4) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w zakresie finansowania zadań związanych z przeciwdziałaniem lub likwidacją skutków nadużywania alkoholu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele działania i zadania Klubu**

#### **§5**

1. Celem ogólnym KIS jest przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia wśród mieszkańców gminy Załuski

2. Cele strategiczne :

- 1) zmniejszenie bezrobocia.
- 2) przeciwdziałanie marginalizacji
- 3) przeciwdziałanie przemocy i uzależnieniom.

#### **§ 6.**

Do zadań KIS należy:

- 1) reintegracja społeczna i zawodowa osób bezrobotnych,
  - 2) prowadzenie poradnictwa prawnego, psychologicznego, zawodowego życiowego,
  3. prowadzenie poradnictwa w zakresie zatrudnienia i spraw socjalnych,
  - 4) prowadzenie programów zatrudnienia tymczasowego mających na celu pomoc w znalezieniu pracy,
  - 5) poradnictwo pracy,
  - 6) organizowanie działań o charakterze terapeutycznym,
  - 7) aktywizowanie i Integracja społeczności lokalnej,
  - 8) promowanie i organizowanie wolontariatu,
  - 9) opracowywanie i realizacja projektów w celu pozyskiwania środków pomocowych,
  - 10) bieżąca współpraca z pracownikami socjalnymi,
  - 11) bieżąca współpraca z dzielnicowymi Komendy Powiatowej Policji
- 12) współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami w podejmowaniu przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji społecznej i zawodowej uczestników

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organizacja Klubu**

#### **§7**

Klub Integracji Społecznej funkcjonuje w godzinach pracy Ośrodka Pomocy, jednak w zależności od realizowanych zadań dostosowuje się funkcjonowanie w innych godzinach, odpowiadających potrzebom Uczestników.

#### **§8**

W celu zapewnienia właściwej realizacji zadań w Klubie Integracji Społecznej zatrudnia się specjalistów.

#### **§9**

1. Pracą Klubu Integracji Społecznej kieruje Kierownik Klubu Integracji Społecznej podlegający kierownikowi GOPS.

2. Do zadań Kierownika należy w szczególności:

- 1) koordynowanie bieżącej działalności KIS,
- 2) sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją zadań przez pracowników oraz zatrudnionych specjalistów,
- 3) współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami w podejmowaniu przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji Społecznej zawodowej uczestników,
- 4) rekrutacja uczestników do udziału w programach KIS
- 5) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością KIS,

#### **§ 10**

Do realizacji zadań Klub Integracji Społecznej zatrudnia się zgodnie z występującymi potrzebami pracowników oraz specjalistów do prowadzenia odpowiednich zajęć.

1. Do zadań poszczególnych specjalistów należy:
  - 1) diagnozowanie potrzeb i problemów poszczególnych uczestników KIS,
  - 2) realizowanie zaplanowanych zajęć,
  - 3) prowadzenie dokumentacji pracy z uczestnikami(karty informacyjne, opinie, testy i inne),
  - 4) współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami w podejmowaniu przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji Społecznej i zawodowej uczestników,

#### **§11**

Każdy uczestnik KIS przechodzi przez III etapy oddziaływań:

1. I etap diagnoza i poradnictwo indywidualne psychologiczne i zawodowe
2. II etap warsztaty, treningi szkolenia, edukacja, 'profilaktyka- grupowe- dostosowane do uczestnika na podstawie diagnozy specjalistów i wywiadu pracownika socjalnego
3. III etap kursy zawodowe- weryfikacja uczestników ze względu na predyspozycje zawodowe, stan zdrowia(badania lekarskie i specjalistyczne), systematyczności i odpowiedzialności. Czas uczestnictwa w KIS od 6-10 m-cy.

### **RROZDZIAŁ IV**

#### **Rekrutacja**

#### **§12**

1. Kryterium rekrutacji jak w § 5 lub określone na potrzeby realizacji projektu.
2. Zgłoszenia do uczestnictwa w programie KIS może nastąpić
  - 1) osobiście,
  - 2) przez instytucje,
  - 3) pracownika socjalnego,
3. Każdy uczestnik wypełnia ankietę do zatrudnienia socjalnego,
4. Jeżeli uczestnik jest skierowany do KIS w ramach środków EFS lub innych dotacji ankietę rekrutacyjną wypełnia pracownik socjalny z uczestnikiem i przekazuje ją do KIS (regulamin realizacji projektu).
5. Zakłada się że proces rekrutacyjny może trwać około 3 m-cy.
6. Na podstawie ankiet rekrutacyjnych zostaną sporządzone listy osób spełniających kryteria uczestnictwa w programie KIS lub projekcie, listy podpisane przez kierownika GOPS. W razie rezygnacji z uczestnictwa w projekcie zostanie sporządzona lista osób rezerwowych, którym zaproponuje się udział w programie lub projekcie.

**ROZDZIAŁ V**  
**Uczestnicy KIS**  
**§ 13**

1. Uczestnictwo w Klubie Integracji Społecznej jest dobrowolne.
2. Działania KIS skierowane są do osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy zgodnie z Ustawą "o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy"
  - 1) bezrobotnych do 25 roku życia,
  - 2) bezrobotnych długotrwale,
  - 3) bezrobotnych powyżej 50 roku życia,
  - 4) bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych,
  - 5) bezrobotnych samotnie wychowujących co najmniej 1 dziecko do 7 roku życia,
  - 6) bezrobotnych niepełnosprawnychoraz Ustawy "o pomocy społecznej" z dnia 12 marca 2004r. Art. 7
- 7) doświadczających przemocy w rodzinie,
- 8) uzależnionych od alkoholu i narkotyków,
- 9) mających trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 10) mających trudności w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i prowadzenia; gospodarstwa domowego zwłaszcza w rodzinach niepełnych i wielodzietnych.

**§ 14.**

Każdy uczestnik KIS może uzyskać:

- 1) pełną informację o usługach KIS.
- 2) informacje o aktualnych ofertach na rynku pracy.
- 3) pomoc prawną ( również przy pisaniu pism urzędowych) socjalną, specjalistyczną. rzeczową (żywność, meble, ubrania).
- 4) możliwość nauki i korzystania z komputera.
- 5) dostęp do Internetu w czasie ustalonym przez koordynatora.

**§ 15.**

1. Uczestnik KIS zobowiązany jest do przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie, w szczególności:

- 1) współpracy w procesie reintegracji społecznej i zawodowej,
- 2) aktywnego i świadomego (bez środków psychoaktywnych: alkohol, narkotyki i inne) uczestnictwa w zajęciach aktywizacji i reintegracji społecznej i zawodowej.
- 3) przestrzegania zasad kultury
- 4) dbania o estetykę i czystość pomieszczeń KIS
- 5) poszanowania udostępnionego sprzętu.
- 6) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie
- 7) dostosowanie się do czasu korzystania z komputera i Internetu.

**§ 16**

1. Rezygnacja z udziału w KIS lub projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnej rezygnacji przez uczestnika.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z długotrwałych przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w KIS lub projekcie. 3.

Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestników z listy uczestników KIS projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

- 4 W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do

projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

**ROZDZIAŁ VI**  
**Postanowienia końcowe**  
**§ 17**

1. Uczestników zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, PPO i niniejszego Regulaminu.
2. Pracownicy Klubu potwierdzają swoim podpisem przyjęcie do wiadomości i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu, natomiast Uczestnicy warsztatów, po zapoznaniu się podpisują oświadczenie o znajomości Regulaminu.
2. Uczestnicy Klubu dbają o dobre imię Klubu Integracji Społecznej oraz estetykę i czystość w pomieszczeniach, a także o jego wyposażenie.

Przewodniczący Rady Gminy Załuski

  
Adam Gorzkowski