

**Zarządzenie Nr 120.9.2013**  
**Wójta Gminy Załuski**  
**z dnia 3 kwietnia 2013 roku**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0152/1/2011 w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy oraz jednostkach podległych.**

Na podstawie przepisów art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 128, poz. 861 ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”, a także zarządzenia Nr 0152/1/2011 w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy oraz jednostkach podległych zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W załączniku Nr 3c do zarządzenia nr 0152/1/2011 z dnia 3 stycznia 2011 roku wprowadza się zmiany i otrzymuje on brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

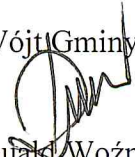
Załącznik nr 13 do zarządzenia nr 0152/1/2011 z dnia 3 stycznia 2011 roku otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 lipca 2013 roku.

Wójt Gminy  
  
Romuald Woźniak

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 120.9.2013  
Wójta Gminy Załuski  
z dnia 3 kwietnia 2013 roku

## **Wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na informatycznych nośnikach danych**

Księgi rachunkowe jednostek organizacyjnych prowadzone są w siedzibie Urzędu Gminy Załuski w systemie finansowo-księgowym KSIĘGOWOŚĆ BUDŻETOWA zakupionym od firmy „INFO SYSTEM”-instrukcja obsługi systemu stanowi załącznik Nr 3d

W programie tym księgowane są następujące jednostki:

1. Urząd Gminy – Organ (Budżet),
2. Urząd Gminy – Jednostka,
3. Jednostki oświatowe- ZSO Szczytno, ZSO Kroczewo, SP Stróżewo, SP Kamienica, Przedszkole w Kroczewie-odrębnie dla każdej,
4. Gminna Biblioteka Publiczna

### **Odrębne księgi prowadzi się do funduszy.**

W ramach funduszy prowadzony jest:

- a) Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy,
- b) Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Szkół- ZSO Szczytno, ZSO Kroczewo, SP Stróżewo, SP Kamienica, Przedszkole w Kroczewie-odrębnie dla każdej,
- c) Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Biblioteki,

### **Inne księgi:**

Sumy depozytowe,

Programy i projekty realizowane ze źródeł zagranicznych.

### **Numerowanie dokumentów.**

Dokumenty księgowo numerowane są wg formuły: Nr nadany przez system/rok np. 235/2011

W Urzędzie Gminy użytkowane są również inne systemy tj.:

Podatki i księgowość podatkowa – Firmy INFO SYSTEM systemy: PODATKI, KSIĘGOWOŚĆ PODATKOWA, AUTA. Opisy systemów stanowią załączniki Nr 3c-1, 3c-2, 3c-3.

Wymiar podatku prowadzony jest komputerowo na programie zakupionym łącznie z księgowością podatkową.

Na nośnikach komputerowych występują następujące zbiory:

- 1) karty indywidualnych gospodarstw rolnych,
- 2) karty indywidualnych gospodarstw nieruchomości,
- 3) karty osób prawnych,
- 4) rejestry przypisów odpisów łącznego zobowiązania podatkowego (podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości),
- 5) rejestry przypisów i odpisów środków transportowych,
- 6) Księgowość podatkowa,
- 7) Ewidencja podatkowa każdego płatnika.

Wymiar sporządzany jest na cały rok, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W ciągu roku na podstawie otrzymanych zmian wprowadzane są korekty do wymiaru.

Na komputerze drukowane są również konto kwitariusze dla sołtysów.

Przed każdą ratą sołtys za pokwitowaniem pobiera kwitariusz i rozlicza się z przyjętych wpłat. Pracownik rozliczający sołtysa wpisuje datę i podpis na każdym kwicie.

Każdy płatnik ma założone swoje konto, które umożliwia analizę jego płatności. Na powyższym koncie odzwierciedlone są wszystkie operacje, na koniec roku konto jest rozliczane i ustala się wynik (zaległość – nadpłata). Salda przenoszone są do bilansu otwarcia. Po zakończeniu miesiąca następuje uzgodnienie wpłat z księgowością budżetową.

Zapisów na koncie płatnika dokonuje się na podstawie dowodów wpłat spod wyciągów bankowych. W programie księgowość podatkowa, każda wioska posiada swój kod, płatnik nadany numer, który umieszczony jest na nakazie płatniczym. Wyszukiwanie płatnika w ewidencji może być za pomocą numeru i nazwiska.

**KADRY I PŁACE** – firmy „INFO SYSTEM”. Opis systemu stanowi załącznik Nr 3c-4.

W programie płacowo – kadrowym wprowadzeni są wszyscy pracownicy.

Program składa się z dwóch części:

- część kadrowa – wprowadzone są tu wszystkie dane o pracowniku (miejsce zamieszkania, staż pracy, NIP, PESEL)
- część płacowa – wprowadzone jest tu wynagrodzenie zasadnicze wraz z dodatkami.

Każdy pracownik posiada swój numer.

Po aktualizacji składników płacowych, co miesiąc drukowana jest lista płac. Z programu płacowego przenoszone są dane do programu Płatnik – ZUS, w którym rozliczane są składki każdego zatrudnionego tj. emerytalna, rentowa, chorobowa, wypadkowa, zdrowotna. Pracownik na koniec każdego miesiąca otrzymuje wydruk ZUS RMUA ( miesięczny raport

dla osoby ubezpieczonej), informujący o wysokości naliczonych i odprowadzonych składek z tytułu ubezpieczenia społecznego.

Obecnie składki do ZUS przekazywane są elektronicznie w tym samym miesiącu, w którym wypłacono wynagrodzenie, jednak nie później niż do piątego następnego miesiąca.

Listy płac sporządzane są wg. miejsca zatrudnienia (Urząd Gminy, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Szkoły, Referat ds. Oświaty, Gminna Biblioteka Publiczna).

Karty wynagrodzeń drukowane są na komputerze. Również PIT sporządzane są komputerowo.

Wyjątek stanowią listy okazjonalne oraz listy diet radnych i sołtysów, które mogą być prowadzone ręcznie.

**Program „Bestia”** służy do zarządzania finansami jednostki samorządu terytorialnego. Ma on na celu wspomoczenie służb finansowych jednostki w realizacji zadań w zakresie:

- 1) planowania budżetu począwszy od etapu przygotowania projektu budżetu, poprzez wszystkie zmiany,
- 2) sporządzania sprawozdań jednostkowych i zbiorczych w miesięcznych o kwartalnych okresach sprawozdawczych,
- 3) sporządzania bilansów organizacyjnych w podziale na formy prawne prowadzonej działalności, bilansów z wykonania budżetu JST oraz bilansu skonsolidowanego.

**Emisja dokumentów ubezpieczeniowych – program „Płatnik”** – opracowany przez PROKOM Software S.A. z siedzibą w Warszawie udostępniony na podstawie licencji udzielonej Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, który ma na celu prowadzenie ewidencji pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy i jednostkach podległych, podlegających ubezpieczeniu społecznemu, sporządzanie deklaracji imiennych i zbiorczych .

Opisy przeznaczenia każdego programu, sposobu jego działania oraz wykorzystywania podczas przetwarzania danych zawarte są w instrukcjach dostarczonych przez autora programu.

**Program ŚRODKI TRWAŁE „INFO-SYSTEM”** R i T. Groszek. Opis systemu stanowi załącznik Nr 3c-5.

Program zawiera podział środków trwałych wg KŚT i amortyzuje wg ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

W programie tym księgowane są też nisko wartościowe środki trwałe wg klasyfikacji.

Program umożliwia wydruki kart środków trwałych.

**Program i-srb-** system raportów budżetowych. Program wykonany przez firmę TBD Systemy Informatyczne Sp. z o.o. Służy do wprowadzania i przesyłania sprawozdań RB 50 i RB 27ZZ do Urzędu Wojewódzkiego.

Dokumentacja opisująca poszczególne programy użytkownika posiada klauzulę, że jest zgodna z wymogami ustawy o rachunkowości.

**Gospodarka odpadami-program Księgowość podatkowa** -Usługi Informatyczne INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek.

Moduł wymiarowy

Moduł do realizacji operacji wymiarowych w zakresie naliczeń przypisów i odpisów dla płatników. Moduł umożliwia przeprowadzenie operacji księgowo-podatkowych poprzez pełną integrację z zewnętrznymi modułami księgowymi. Moduł umożliwia przeprowadzenie operacji podatkowych poprzez pełną integrację z systemem KSZOB autorstwa firmy U.I. INFO-SYSTEM.

Moduł Wymiarowy obejmuje:

Deklaracje – kalkulator opłat - definiowanie sposobu wyliczania opłaty:

- dla nieruchomości zamieszkałych,
- dla nieruchomości niezamieszkałych,
- dla nieruchomości mieszanych.

- definiowanie ulg wynikających z ustawy i decyzji administracyjnych.

Ewidencja deklaracji

- tworzenie wzorca deklaracji,
- udowa bazy płatników (z wykorzystaniem dotychczasowej bazy właścicieli),
- ewidencja deklaracji na poziomie nieruchomości i płatnika,
- historia modyfikacji.

Kontrola

- wyszukiwanie nieruchomości/płatników, którzy nie złożyli deklaracji w wyznaczonym terminie,
- automatyczne tworzenie wezwania do złożenia deklaracji w oparciu o korespondencję seryjną,
- zestawienia i statystyki złożonych deklaracji na poziomie gminy i sektora.

Wymiar

- naliczanie wymiaru,
- generowanie przypisów i odpisów dla płatnika,
- tworzenie i analiza statystyk prognozowanych przychodów gminy,
- przekazywanie danych (naliczeń) do Modułu Odpłatności systemu Uniwersalny Program Księgujący UPROKS –U. I. INFO-SYSTEM
- przekazywanie danych (naliczeń) do zintegrowanego systemu księgowo-podatkowego firmy U.I. INFO-SYSTEM.

**Uniwersalny Program Księgujący-UPROKS- U. I. INFO-SYSTEM** Roman i Tadeusz Groszek

Aplikacja pozwala na znaczne przyspieszenie i zautomatyzowanie rejestrowania operacji finansowych, otrzymywanych na wyciągach bankowych.

Wyciągi bankowe przekazywane w postaci plików (system bankowości elektronicznej) są wczytywane przez program, dzielone na poszczególne operacje i analizowane:

- w najprostszym przypadku to operator decyduje, gdzie należy zarejestrować operację: w systemie księgowości budżetowej, na koncie analitycznym podatnika
- przy wykorzystaniu wirtualnych kont bankowych program automatycznie rozpoznaje, na jakim koncie i w ramach jakiego zobowiązania należy wykonać księgowanie
- w połączeniu z modułem płatności elektronicznych program automatycznie wykonuje księgowanie - łącznie z podziałem wpłaconej kwoty na należne raty, wraz z wydzieleniem kwot odsetek
- jednocześnie z programu może korzystać wielu operatorów
- można pracować nad wieloma wyciągami na raz
- nie ma więcej konieczności ręcznego przepisywania informacji z wyciągu - wszystkie dane opisowe oraz kwoty są przenoszone do księgowania automatycznego
- szerokie możliwości raportowania zapewniają pełną kontrolę nad pracą, wykonywaną przez różne osoby w ramach dowolnej liczby wyciągów i operacji księgowych
- przetworzenie wyciągów z wykorzystaniem programu pozwala na szybszy i pełniejszy dostęp do informacji o aktualnym stanie finansów

Wójt Gminy Żaluski  
  
Romuald Woźniak

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 120.9.2013  
Wójta Gminy Załuski  
z dnia 3 kwietnia 2013 roku

## Wykaz kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego

Ewidencja podatków i opłat lokalnych stanowi integralną część ewidencji księgowej Urzędu Gminy Załuski. Księgi rachunkowe prowadzone są za pomocą komputera z wykorzystaniem programów księgowych.

Konta księgi głównej (ewidencji syntetycznej) organów podatkowych obejmują:

Symbol konta	Nazwa konta oraz przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, sposób wyceny aktywów i pasywów
101	<b>Kasa</b>
	Konto służy do ewidencji gotówki, którą podatnicy regulują swoje zobowiązania w kasie urzędu, oraz gotówki wpłaconej przez inkasentów do kasy urzędu. Po stronie Wn księguje się wpływ gotówki z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz wpływ gotówki z banku do kasy przeznaczony na zwrot nadpłat oraz ich oprocentowania. Na stronie Ma księguje się rozchód gotówki: przekazanie środków pieniężnych na rachunek bankowy. Zwrot nadpłat oraz ich oprocentowania z kasy podatnikom.
130	<b>Rachunek bieżący Urzędu</b>
	Konto służy do ewidencji realizowanych przez Urząd wpływów budżetowych i zwrotów z tytułu podatków i opłat lokalnych. Po stronie Wn konta księguje się wszelkie wpływy z tytułu podatków i opłat lokalnych, wpłacone na rachunek bankowy oraz wpłaty środków pieniężnych w drodze. Na stronie Ma księguje się rozchody środków pieniężnych zgromadzonych na tym koncie: <ul style="list-style-type: none"><li>- pobrane z banku do kasy środki pieniężne przeznaczone na zwrot nadpłat podatnikom,</li><li>- zwroty nadpłat oraz ich oprocentowania za pośrednictwem banku,</li><li>- zwroty podatnikom za pośrednictwem banku wpłat będących kwotami nienależnymi.</li></ul>
141	<b>Środki pieniężne w drodze</b>
	Konto służy do ewidencji środków pieniężnych znajdujących się między kasą urzędu a jego rachunkiem bieżącym. Po stronie Wn konta księguje się wypłaty z kasy na rachunek bankowy, wpływ środków pieniężnych w drodze na rachunek bankowy, pod datą wyciągu bankowego. Na stronie Ma księguje się przekazanie środków pieniężnych w drodze na rachunek bieżący Urzędu i do kasy.

221	<p style="text-align: center;"><b>Należności z tytułu dochodów budżetowych</b></p>
	<p>Konto służy do ewidencji rozrachunków:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z podatnikami z tytułu należnych i wypłacanych przez nich podatków i opłat lokalnych,</li> <li>- z inkasentami z tytułu pobieranych przez nich podatków i opłat lokalnych,</li> <li>- z jednostkami budżetowymi z tytułu potrącenia,</li> <li>- z bankami z tytułu nie przekazanych wpłat,</li> <li>- z innymi podmiotami niebędącymi podatnikami w danym podatku, lub dla których dany organ podatkowy nie jest właściwy z tytułu nienależnie pobranych przez nich kwot w związku z rozliczeniem podatkowym w tym z tytułu zasądzonych od nich kwot,</li> <li>- wpływów do wyjaśnienia.</li> </ul> <p>Po stronie Wn konta księguje się przypisy należności, naliczone odsetki za zwłokę, i koszty upomnień, zwrot nadpłat oraz należnego oprocentowania przeniesienie należności długoterminowych do krótkoterminowych z tytułu podatków w wysokości raty należnej za dany rok.</p> <p>Na stronie Ma konta księguje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odpisy należności,</li> <li>- odpisy należnego oprocentowania za nieterminowy zwrot nadpłaty,</li> <li>- wpłaty dokonane przelewem albo za pośrednictwem poczty,</li> <li>- wpłaty dokonane do kasy urzędu, zapłatę dokonaną przez przeniesienie własności rzeczy lub praw majątkowych na rzecz jednostki samorządu terytorialnego,</li> <li>- zapłatę dokonaną przez potrącenie,</li> <li>- zapłatę dokonaną za pośrednictwem banku, który obciążył rachunek podatnika z tytułu zapłaty podatku, ale nie przekazał tych środków na rachunek bankowy urzędu,</li> <li>- przeniesienie należności krótkoterminowych do długoterminowych z tytułu podatków.</li> </ul> <p>Jeżeli podatnicy są zobowiązani okresowo wpłacać zaliczki na poczet należności bez wezwania urzędu, zaliczki powinny być zaksięgowane również jako przypisy w kwotach wpłat dokonanych za poszczególne okresy.</p> <p>Do tego konta prowadzi się konta pomocnicze z podziałem na wpłaty i nadpłaty poszczególnych podatków i opłat lokalnych, według podziałek klasyfikacji budżetowej. Na koniec okresu konto zamyka się saldami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- saldo Wn – przypisane, a nie zrealizowane podatki i opłaty lokalnych,</li> <li>- saldo Ma – wpłacone, a nie przypisane podatki i opłaty lokalnych tj. nadpłaty.</li> </ul>
226	<p style="text-align: center;"><b>Długoterminowe należności budżetowe</b></p>
	<p>Konto służy do ewidencji należności podatkowych, które zostały zabezpieczone hipoteką:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Na stronie Wn konta księguje się ustalone należności z tytułu: prywatyzacji-Ma konto 015; dochodów budżetowych przebiegowanych do zhipotekowanych - Ma konto 221.</li> <li>- Na stronie Ma konta księguje się; równowartość mienia zwróconego przez spółki - Wn konto 015; równowartość mienia zlikwidowanego - Wn konto 855 i ustanie hipoteki; przebiegowanie należności do należności z tytułu dochodów budżetowych – Wn konto 221</li> </ul> <p>Konto zamyka się saldem Wn oznaczającym wartość należności zaliczanych do długoterminowych.</p>



720	<b>Przychody z tytułu dochodów budżetowych</b>
	<p>Konto służy do ewidencji przychodów budżetowych z tytułu podatków i opłat lokalnych. Po stronie Wn konta księguje się odpisy z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz należne podatnikowi oprocentowanie za nieterminowy zwrot nadpłaty. Na stronie Ma konta księguje się przypisy z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz naliczone odsetki za zwłokę, opłatę prolongacyjną oraz koszty upomnień w kwocie wpłaconej.</p> <p>Konto zamyka się saldem Ma, które oznacza należny przychód z tytułu przypisanych podatków i opłat lokalnych .</p>

Zgodnie z § 9 ust.1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 208,poz.1375) ewidencja podatków jest integralną częścią ewidencji księgowej urzędu i jest prowadzona z wykorzystaniem kont syntetycznych planu kont urzędu jako jednostki budżetowej.

Ewidencję rozliczeń z tytułu podatków prowadzi się na :

1/ kontach bilansowych :

- kontach syntetycznych księgi głównej,
- kontach analitycznych i kontach szczegółowych ksiąg pomocniczych

2/ kontach pozabilansowych, służących do rozrachunków z osobami trzecimi, określonymi w art. 107-117a Ordynacji podatkowej oraz z inkasentami w zakresie pobieranych przez nich wpłat z tytułu podatków podlegających przypisaniu na kontach podatników:

- syntetycznych ,
- analitycznych,
- szczegółowych,

Konta analityczne do kont syntetycznych / w tabelce wyżej/ prowadzone są według rodzajów podatków i opłat lokalnych..

Konta szczegółowe prowadzone są do kont analitycznych w następujący sposób:

- dla każdego podatnika i inkasenta prowadzi się odrębne konto w każdym podatku,
- dla każdej jednostki budżetowej, banku oraz innego podmiotu prowadzi się odrębne konto w każdym podatku, w związku z którym ta jednostka budżetowa, bank lub inny podmiot stał się dłużnikiem jednostki samorządu terytorialnego.

### **Konta służące do ewidencji należnych gminie opłat za gospodarowanie odpadami**

Przepis art. 6q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach stanowi, że w sprawach dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749 ze zm.), z tym że uprawnienia organów podatkowych przysługują wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta. Oznacza to, że ewidencja opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi powinna być prowadzona w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 208, poz. 1375). Rozporządzenie to w § 2 ust. 1 pkt 9 definiuje podatki poprzez odesłanie do definicji zawartej w art. 3 pkt 3 Ordynacji podatkowej, z której wynika m.in., że przez podatki rozumie się również opłaty oraz niepodatkowe należności budżetowe.

Prowadzenie rachunkowości podatkowej odbywa się przy pomocy komórki ochrony środowiska i księgowości, tj. w Urzędzie Gminy Załuski na stanowisku ds. gospodarki odpadami (wymiar) oraz na stanowisku ds. księgowości budżetowej (księgowość należności). Zadaniem w/w stanowisk pracy jest m.in.:

- prowadzenie w księgach rachunkowych prawidłowej ewidencji przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów i zaliczeń nadpłat z tytułu podatków,
- sprawdzanie terminowości wpłat należności przez podatników,
- dokonywanie rozliczeń podatników z tytułu wpłat, nadpłat i zaległości,
- przygotowywanie sprawozdań.

Ewidencja podatków i opłat lokalnych jest integralną częścią ewidencji księgowej Urzędu Gminy Załuski i jest prowadzona z wykorzystaniem kont syntetycznych planu kont urzędu jako jednostki budżetowej (§ 9 ust. 1 ww. rozporządzenia). Z przepisów § 11 ust. 1 ww. rozporządzenia wynika, że dla prowadzenia ewidencji z tytułu podatków korzysta się w szczególności z kont syntetycznych planu kont urzędu, w tym m.in. z kont:

- **130** "Rachunek bieżący urzędu",
- **221** "Należności z tytułu dochodów budżetowych",
- **720** "Przychody z tytułu dochodów budżetowych".

Na koncie 221 "Należności z tytułu dochodów budżetowych" ujmuje się m.in. rozrachunki z podatnikami z tytułu należnych i wpłacanych przez nich podatków, które podlegają przypisaniu na ich kontach. Na stronie Wn tego konta ujmuje się w szczególności przypisy należności w korespondencji ze stroną Ma konta 720 "Przychody z tytułu dochodów budżetowych".

Należne gminie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi podlegają przypisaniu na stanowisku ds. gospodarki odpadami (wymiar), zapisem:

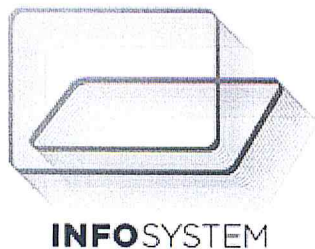
- Wn konto **221** "Należności z tytułu dochodów budżetowych",
- Ma konto **720** "Przychody z tytułu dochodów budżetowych".

Natomiast uregulowanie należności na stanowisku ds. księgowości budżetowej (księgowość należności) z ww. tytułu ujmowane jest zapisem:

- Wn konto **101** "Kasa" lub **130** "Rachunek bieżący urzędu",
- Ma konto **221** "Należności z tytułu dochodów budżetowych".

Dla opłat, które nie podlegają przypisaniu na kontach podatników, nie prowadzi się szczegółowych kont podatników, opłata skarbową, za zajęcie pasa drogowego, itp/.

Wójt Gminy Załuski  
  
Romuald Woźniak



# LICENCJA

Świadectwo legalności  
oprogramowania

---

Firma Usługi Informatyczne INFO-SYSTEM s.j.  
zaświadcza legalność niżej wyszczególnionego  
Oprogramowania

<b>Nazwa użytkownika:</b> Urząd Gminy Załuski
<b>Nazwa programu:</b> KSIĘGOWOŚĆ PODATKOWA
<b>Kod aktywacyjny:</b> 48IX-8YVD-I633-83LR

Licencja jest udzielana na zawarte w pakiecie Oprogramowanie oraz dokumentację użytkownika, towarzyszącą Oprogramowaniu. Zawarcie umowy sprzedaży jest równoważne z zaakceptowaniem warunków Licencji.

- \* Użytkownik może używać każdego z podsystemów wchodzących w skład Oprogramowania na jednym lub więcej komputerach, także połączonych w sieć komputerową, zgodnie z powyższym wyszczególnieniem.
- \* Użytkownik ma prawo do sporządzenia jednej kopii zapasowej Oprogramowania.
- \* Nie jest dopuszczalne przekazywanie Oprogramowania i/lub dokumentacji w części lub w całości osobom nie wymienionym w Umowie.
- \* Wykorzystywanie Oprogramowania do zastosowań innych, niż wymienione w jego specyfikacji, jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu oddzielnej zgody firmy U.I. INFO-SYSTEM.
- \* Użytkownik nie jest uprawniony do dokonywania dekompilacji oprogramowania, jak też do wprowadzania zmian w strukturach i definicjach baz danych i innych zbiorach pakietu oraz w kodzie wynikowym Oprogramowania lub w dokumentacji.

Licencja wygasa automatycznie w przypadku niedotrzymania warunków umowy sprzedaży.

---

## Usługi Informatyczne INFO-SYSTEM

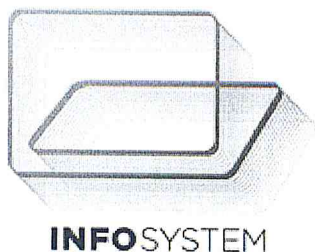
Roman i Tadeusz Groszek s.j.

05-120 Legionowo, Piłsudskiego 31/240

tel. 22 784 49 44, fax 22 784 49 88

email: poczta@groszek.pl

www.groszek.pl



# LICENCJA

Świadectwo legalności  
oprogramowania

---

Firma Usługi Informatyczne INFO-SYSTEM s.j.  
zaświadcza legalność niżej wyszczególnionego  
Oprogramowania

<b>Nazwa użytkownika:</b> Urząd Gminy Załuski
<b>Nazwa programu:</b> UNIWERSALNY PROGRAM KSIĘGUJĄCY UPROKS
<b>Kod aktywacyjny:</b> RUH0-0EOT-T152-A7S3

Licencja jest udzielana na zawarte w pakiecie Oprogramowanie oraz dokumentację użytkownika, towarzyszącą Oprogramowaniu. Zawarcie umowy sprzedaży jest równoważne z zaakceptowaniem warunków Licencji.

- \* Użytkownik może używać każdego z podsystemów wchodzących w skład Oprogramowania na jednym lub więcej komputerach, także połączonych w sieć komputerową, zgodnie z powyższym wyszczególnieniem.
- \* Użytkownik ma prawo do sporządzenia jednej kopii zapasowej Oprogramowania.
- \* Nie jest dopuszczalne przekazywanie Oprogramowania i/lub dokumentacji w części lub w całości osobom nie wymienionym w Umowie.
- \* Wykorzystywanie Oprogramowania do zastosowań innych, niż wymienione w jego specyfikacji, jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu oddzielnej zgody firmy U.I. INFO-SYSTEM.
- \* Użytkownik nie jest uprawniony do dokonywania dekompilacji oprogramowania, jak też do wprowadzania zmian w strukturach i definicjach baz danych i innych zbiorach pakietu oraz w kodzie wynikowym Oprogramowania lub w dokumentacji.

Licencja wygasa automatycznie w przypadku niedotrzymania warunków umowy sprzedaży.

---

## Usługi Informatyczne INFO-SYSTEM

Roman i Tadeusz Groszek s.j.

05-120 Legionowo, Piłsudskiego 31/240

tel. 22 784 49 44, fax 22 784 49 88

email: poczta@groszek.pl

www.groszek.pl