

Zarządzenie Nr 120.3.2020
Wójta Gminy Załuski
z dnia 10.01.2020

w sprawie powołania Komisji Konkursowej oceniającej oferty organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy na realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych: „wspomaganie działalności stowarzyszeń w organizacji działań na rzecz lokalnej społeczności.” ogłoszonego w dniu 18 grudnia 2019 r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz §11 ust. 1 i 2 załącznika do uchwały nr 116/XXIV/2016 Rady Gminy Załuski z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2016-2020 zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych: „wspomaganie działalności stowarzyszeń w organizacji działań na rzecz lokalnej społeczności.” ogłoszonego w dniu 18 grudnia 2019 r.” powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Marcin Decyk – Przewodniczący komisji,
- 2) Edyta Sachnowska – członek komisji,
- 3) Wioleta Burzyńska – członek komisji.
- 4) Cezary Kwiatkowski – członek komisji.

§ 2

Komisja Konkursowa opiniuje oferty zgodnie z Regulaminem Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia oraz uwzględniając warunki konkursu.

§ 3

Ustalam Regulamin Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przekazania Wójtowi propozycji podziału środków.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Załuski
Kamil Koprowski



Regulamin Komisji Konkursowej

§1.

Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo-opiniującym, powołanym do oceny ofert organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotyczących realizacji zadań ze sfery pożytku publicznego.

§2.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, wskazany w Zarządzeniu, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Dla ważności podejmowanych decyzji konieczna jest obecność co najmniej 50% jej członków.
4. Członkowie Komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu lub powiadamiają Przewodniczącego o zachodzącym konflikcie interesów.
5. Członkowie Komisji z tytułu pracy w Komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

§3.

1. Ocena ofert odbywa się za pomocą karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Członkowie Komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen zawarte karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy członek Komisji Konkursowej dokonuje indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.
4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
5. Eksperti zasiadający w komisji mogą dokonać oceny oferty oraz uczestniczyć w jej pracach z głosem doradczym i wydawać opinie.
6. Komisja może zaproponować przyznanie kwoty mniejszej od wnioskowanej.
7. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów.

§4.

Swoją opinię w przedmiocie oceny złożonych wniosków Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Załuski w formie pisemnej.

.....
(Imię i nazwisko)

Załuski, dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie jestem oferentem, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego oraz że nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Karta oceny formalnej oferty

Nazwa oferenta oferta nr

	Warunki formalne	TAK*	NIE*	Uwagi/Uzupełnienie (data uzupełnienia)
1	Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie?			
2	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu (na obowiązującym wzorze oferty)?			
3	Czy organizacja jest statutowo uprawniona do ubiegania się o dotację na terenie Gminy i w danym zakresie tematycznym?			
4	Czy oferta jest kompletna? - czy dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi formalne?			
5	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS, innego rejestru lub ewidencji lub pełnomocnictwami)			
Oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych (nie spełnia kryteriów 1 lub 2, bądź nie została uzupełniona w wyznaczonym terminie)				
Oferta przechodzi ocenę formalną i będzie poddana ocenie merytorycznej				

*Należy postawić X w odpowiedniej rubryce

Podpis członka Komisji Konkursowej:

Karta oceny merytorycznej

Nazwa oferenta:		Oferta nr:
Budżet projektu		
	Kryteria oceny	Ocena
1	<p>Możliwość realizacji zadania przez oferenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykazanie zbieżności celu ze zidentyfikowanymi potrzebami 0 pkt - 1 pkt - możliwość do osiągnięcia zakładanych rezultatów 0 pkt - 1 pkt 	
2	<p>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spójność kosztorysu z zaplanowanymi działaniami 0 pkt - 1 pkt - adekwatność zaplanowanych w budżecie stawek do cen rynkowych – 0 pkt - 1 pkt - przejrzystość konstrukcji budżetu (kwoty jednostkowe, rodzaje miar) – 0 pkt – 1 pkt 	
3	<p>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu 0 pkt - 1 pkt - oferent dysponuje kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania 0 pkt - 1 pkt 	
4	<p>Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 50% - 0 pkt - powyżej 50% - 1 pkt 	
5	<p>Wkład rzeczowy: 0 pkt - 1 pkt Wkład osobowy: praca społeczna członków 0 pkt - 1 pkt praca wolontariuszy 0 pkt - 1 pkt</p>	
6	<p>ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rzetelność i terminowość wykonania zadania 0 pkt – 0,5 pkt - sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków 0 pkt – 0,5 pkt 	
Łączna suma punktów	/12 pkt

Podpis członka Komisji Konkursowej: