

ZARZĄDZENIE NR 120.20.2020

WÓJTA GMINY ZAŁUSKI

z dnia 05 maja 2020 roku

w sprawie udzielenia upoważnień dla pełniącego obowiązki Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Załuskach

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), art. 98 i art. 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilnego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145), art. 86 i art. 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1460 ze zm.) i art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256) postanawiam co następuje:

§ 1

W związku z powierzeniem Pani Katarzynie Błaszkiwicz pełnienia obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Załuskach, upoważniam Panią do prowadzenia spraw związanych z prowadzeniem gospodarki finansowej jednostki wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych do czasu przeprowadzenia naboru i zatrudnienia kierownika GOPS w Załuskach.

§ 2

Z dniem 05.05.2020 r. udzielam pełnomocnictwa Pani Katarzynie Błaszkiwicz pełniącej obowiązki Kierownika GOPS w Załuskach do:

- 1) Składania oświadczeń woli w zakresie działalności kierowanej jednostki,
- 2) Zaciągania zobowiązań w ramach planu finansowego GOPS w Załuskach,
- 3) Reprezentowania Gminy Załuski przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością statutową GOPS Załuski.

§ 3

Upoważniam Panią Katarzynę Błaszkiwicz do:

- 1) Wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej,

- 2) Prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 3) Prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń z funduszu administracyjnego,
- 4) Podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji w tych sprawach,
- 5) Prowadzenie wywiadu alimentacyjnego oraz odbierania oświadczenia majątkowego,
- 6) Prowadzenie postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń wychowawczych,
- 7) Przekazywania do biura informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ZAŁUSKI

Kamil Kobuski