

§ 3.

PRACOWNICY OBSŁUGI I ADMINISTRACJI

1. Ilość etatów administracyjno – obsługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki .
2. Ilość etatów obsługi i administracji uzależnione jest od liczby oddziałów w danej placówce.
3. Ustala się następujący stan zatrudnienia pracowników:
 - 1) przy liczbie oddziałów w placówce do 7:
 - a) ½ etatu sekretarki (Sekretarza szkoły),
 - b) ½ etatu księgowości(intendentki),
 - c) 2 etaty sprzątaczkii,
 - d) 1 etat woźny,
 - e) sezonowo palacze c.o. 4 etaty.
 - 2) przy liczbie oddziałów w placówce do 16:
 - a) 1 etat sekretarki- sekretarza szkoły,
 - b) 1 etat księgowości(intendentki),
 - c) 4 etaty sprzątaczek,
 - d) 2 etaty woźny,
 - e) sezonowo 4 etaty palaczy c.o.
 - 3) w placówkach prowadzących stołówki:
 - a) ½ etat intendentki,
 - b) ½ etat kucharki,
 - c) ½ etat pomocy kuchennej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach normy zatrudnienia mogą być zmienione po uzgodnieniu z Wójtem.

Rozdział IV.

§ 4.

Liczebność uczniów w oddziałach

1. Liczba wychowanków w przedszkolach samorządowych w oddziale nie powinna przekraczać 25, z zastrzeżeniem;
 - a) Liczba dzieci w oddziale 9-godzinnym nie może być niższa niż 10.