Fundusze Europejskie dla Mazowsza | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Mazowsze. serce Polski

Zarządzenie Nr 0050.30.2026

Wójta Gminy Załuski

z dnia 14 maja 2026 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Uczę się przez całe życie – Gmina Załuski wspiera dorosłych", nr FEMA.07.05-IP.01-09Q4/25, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.1153 t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Uczę się przez całe życie – Gmina Załuski wspiera dorosłych" stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie obowiązuje w okresie realizacji projektu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Załuski

Kamil Koprowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 0050.30.2026
Wójta Gminy Załuski z dnia 14 maja 2026 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „UCZĘ SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE – GMINA ZAŁUSKI WSPIERA DOROSŁYCH"

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt pt. „Uczę się przez całe życie – Gmina Załuski wspiera dorosłych", nr FEMA.07.05-IP.01-09Q4/25 jest realizowany przez Gminę Załuski.

2. Projekt jest realizowany w ramach Priorytetu VII Działania 7.5. Edukacja osób dorosłych poza PSF programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

4. Szczegółowe informacje związane z projektem znajdują się na stronie: www.zaluski.pl.

5. Okres realizacji projektu: 01.04.2026 r. – 30.06.2027 r.

6. Obszar realizacji projektu obejmuje gminę Załuski.

Rozdział II

DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, odnośnie którego Beneficjent złożył wniosek wraz z załącznikami.

Beneficjent/Wnioskodawca/Projektodawca/Lider – Gmina Załuski czyli podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą.

Biuro projektu Koordynatora – wydzielona do realizacji projektu komórka Urzędu Gminy Załuski, mieszcząca się w budynku Urzędu Gminy Załuski, ul. Gminna 17, 09-142 Załuski, pokój nr 24, w którym udzielane są informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz uczestnikom projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do środy w godzinach 8:00-16:00, czwartek w godz. 8:00-18:00 oraz w piątek w godzinach 8:00-14:00.

Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych – cel główny projektu – utworzenie i funkcjonowanie ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) przy Szkole Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Stróżewie.

Kandydat/Kandydatka na Uczestnika/czkę projektu – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, zainteresowaną udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie.

Uczestnicy projektu – osoby dorosłe (wiek 18+), zainteresowane wsparciem w zakresie kompetencji podstawowych, zamieszkałe, uczące się lub pracujące na terenie gminy Załuski. Preferencje rekrutacyjne dla osób w wieku 60+, z niskimi kwalifikacjami, z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz z zaburzeniami psychicznymi.

Rozdział III

WARUNKI UCZESTNICTWA

§ 1

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami/czkami projektu mogą być osoby fizyczne, zainteresowane udziałem w projekcie, które złożyły dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie i spełniają wymagane kryteria dostępu:

a) kryteria formalne:

- osoba dorosła (wiek 18+),
- osoba zainteresowana wsparciem w zakresie kompetencji podstawowych,
- osoba zamieszkała, ucząca się lub pracująca na terenie gminy Załuski,
  – weryfikacja na podstawie formularza rekrutacyjnego, deklaracji oraz stosownych oświadczeń,
- osoba, która złożyła oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną wynikającą z RODO, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

2. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą mieli uczestnicy projektu spełniający (kryteria dodatkowe) merytoryczne:

• wiek 60+: 5 pkt (waga 2),
• niskie kwalifikacje (wykształcenie poniżej średniego, brak doświadczenia zawodowego): 5 pkt (waga 2),
• orzeczenie o niepełnosprawności: 5 pkt (waga 3),
• zaburzenia psychiczne: 5 pkt (waga 3).

3. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2 aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

4. Wsparciem zostanie objętych 40 uczestników (35K, 5M).

5. Osoba deklarująca posiadanie statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy, zobowiązana jest do przedstawienia aktualnego zaświadczenia z właściwego Powiatowego Urzędu Pracy, potwierdzającego status na dzień przystąpienia do projektu.

Rozdział IV

REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

§ 1

Dokumenty rekrutacyjne

1. Kandydaci/-ki na Uczestników projektu złożą wymagane dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji.

a) Wzór Informacji o uczestnikach Projektu – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

b) Podpisane Klauzule Informacyjne stanowiące załącznik nr 2-4.

c) Podpisaną deklarację i oświadczenia dotyczące uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 6.

2. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej: www.zaluski.pl.

3. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

4. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji.

§ 2

Przebieg procesu rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w Urzędzie Gminy Załuski oraz w lokalnym ośrodku kształcenia osób dorosłych.

2. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w skład której wchodzi Koordynator lokalny, animator, koordynator projektu oraz asystent koordynatora projektu.

3. Ocenę dokumentów rekrutacyjnych/ ich zgodności z wytycznymi przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna.

4. Nabór dotyczył będzie 40 uczestników.

5. Elementem decydującym o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie będzie spełnienie kryteriów dostępu oraz liczba punktów uzyskanych za kryteria dodatkowe. Na tej podstawie zostanie sporządzona lista uczestników.

6. Po wyczerpaniu liczby dostępnych miejsc na poszczególne formy wsparcia zostaną utworzone listy rezerwowe.

7. Osoby zrekrutowane do projektu podpiszą deklaracje udziału w projekcie.

8. Termin rekrutacji: 15-31 maja 2026 r.

9. Terminy rekrutacji ogłoszone będą nie później niż 18 maja 2026 r. na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Załuski, na tablicach informacyjnych w lokalnym ośrodku kształcenia osób dorosłych, na stronie internetowej Gminy Załuski www.zaluski.pl oraz na stronie internetowej szkoły.

10. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminów rekrutacji bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.

13. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer z datą i godziną przyjęcia dokumentów.

14. Dokumenty można składać w trakcie ogłoszonego naboru od poniedziałku do piątku w godzinach pracy szkoły biorącej udział w projekcie w sekretariacie szkoły oraz w biurze projektu w Urzędzie Gminy Załuski w godzinach pracy urzędu. Możliwe jest również przesłanie wypełnionego i podpisanego kompletnego zgłoszenia do udziału w projekcie na adres mailowy: ugzaluski@zaluski.pl

15. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

a) składanie dokumentów rekrutacyjnych;

b) ocena formalna (ocena według karty oceny formularza rekrutacyjnego i deklaracji), stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu;

c) ocena merytoryczna – załącznik nr 5 do regulaminu.

W przypadku, gdy Kandydatki/ci na Uczestnika projektu uzyskają tą samą liczbę punktów wówczas decydować będzie brak wcześniejszego udziału kandydata w formach wsparcia realizowanych przez lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych;

d) ustalenie list rankingowych – lista Uczestników/czek projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji Uczestnika z projektu na jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej.

16. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

17. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

18. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana będzie telefonicznie, mailowo lub pisemnie.

19. Kandydaci/ki do udziału w projekcie, którzy złożyli/ły dokumenty rekrutacyjne, jednakże nie zakwalifikowali/ły się do projektu (np. odpadli na etapie oceny formalnej) mogą aplikować do projektu ponownie, w przypadku uruchomienia kolejnego naboru zgodnie ze wszystkimi zasadami dotyczącymi rekrutacji określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3

Ocena formalna

1. Ocenę formalną przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna.

2. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:

a) kompletność wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na uczestnika/czkę projektu;

b) kwalifikowalność kandydata na uczestnika/czkę projektu,

c) poprawność wypełnienia wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na Uczestnika/-czkę projektu (zgodnie z wymogami zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych).

3. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci: podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.

4. Osoby, których dokumenty otrzymają pozytywną oceną formalną (ocena według Karty oceny formalnej i punktowej), zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej.

§ 4

Kryteria merytoryczne

W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej formularz rekrutacyjny wraz z pozostałymi załącznikami skierowany zostanie do oceny merytorycznej, dokonywanej przez Komisję Rekrutacyjną.

Rozdział V

ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:

1) Organizację i utworzenie lokalnego ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Stróżewie.

2) Działalność edukacyjna lokalnego ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. im. Władysława Stanisława Reymonta w Stróżewie.

3) Funkcjonowanie lokalnego ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Stróżewie – zakup niezbędnych sprzętów i pomocy.

2. Zakres wsparcia przyczyni się do wzmocnienia kompetencji kluczowych, kwalifikacji i umiejętności niezbędnych wśród uczestników objętych wsparciem w projekcie.

3. Sale, w których funkcjonował będzie lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych zostaną doposażone w sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć w ramach funkcjonowania ośrodka.

Planowane formy wsparcia obejmują zajęcia :

1. Angielski na co dzień – praktyczne zajęcia językowe dla dorosłych;

2. Twój podpis w sieci – obsługa ePUAP i podpisu elektronicznego krok po kroku;

3. Spotkanie z psychologiem – rozmowy, wsparcie, rozwój;

4. Prawo bliżej Ciebie – podstawy prawa i obywatelskości w praktyce;

5. Zawodowy kompas – doradztwo zawodowe i coaching osobisty;

6. Senior w sieci – bezpieczny internet i konto bankowe bez tajemnic;

7. Zatrzymaj chwilę – podstawy fotografii cyfrowej;

8. W zdrowym ciele – zdrowy duch – spotkania z fizjoterapeutą;

9. Jedz świadomie – podstawy zdrowego odżywiania z dietetykiem;

10. Forma na co dzień – treningi z trenerem personalnym;

11. Bezpieczni i sprawni – kurs samoobrony dla każdego;

12. Podstawy tańca;

13. Zajęcia z jogi;

14. Uwaga, życie! – kurs udzielania pierwszej pomocy;

15. Twoje piękno – Twoja siła – wizaż i stylizacja paznokci;

16. Kreatywnie z naturą – florystyka i rękodzieło artystyczne;

17. Szycie na miarę – kurs podstaw szycia;

18. Sztuka w Twoich rękach – rysunek i malowanie dla każdego.

Rozdział VI

ZASADY ODPŁATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2. Uczestnicy/czki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.

Rozdział VII

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§ 1

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:

a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,

b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,

c) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/czki Projektu przewidziane,

d) punktualnego stawiania się na daną formę wsparcia,

e) usprawiedliwienia nieobecności w Biurze projektu w terminie do 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia,

f) potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności,

g) wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania Projektu.

2. Uczestnicy/czki Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie.

§2

Zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku

1. Uczestnik projektu wyraża dobrowolną zgodę na nieodpłatne utrwalanie jego wizerunku w formie fotografii, nagrań audiowizualnych oraz innych materiałów powstałych w trakcie udziału w działaniach realizowanych w ramach projektu.
2. Zgoda obejmuje wykorzystanie wizerunku w celach informacyjnych, promocyjnych, edukacyjnych oraz sprawozdawczych związanych z realizacją projektu.
3. Wizerunek może być wykorzystywany w szczególności poprzez publikację:
   - na stronach internetowych Beneficjenta,
   - w mediach społecznościowych Beneficjenta,
   - w materiałach informacyjnych, promocyjnych i szkoleniowych,
   - w publikacjach i materiałach dokumentujących realizację projektu,
   - w materiałach przekazywanych instytucjom nadzorującym, kontrolującym lub finansującym projekt.
4. Zgoda jest udzielana nieodpłatnie, na czas realizacji projektu oraz okres jego rozliczania i archiwizacji dokumentacji.

5. Uczestnik ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez złożenie stosownego oświadczenia Beneficjentowi. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania wizerunku przed jej cofnięciem.

Rozdział VIII

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§1

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.

2. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.

3. Dwukrotna, nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika na zajęciach, skutkować może skreśleniem z listy uczestników projektu. Decyzję o skreśleniu podejmuje Koordynator projektu, po analizie przyczyn nieobecności.

§2

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/terapeuty/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej.

Rozdział IX

ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/czka Projektu kończy udział w projekcie w momencie zrealizowania całości ustalonego dla niej/niego wsparcia.

Rozdział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Wójta Gminy Załuski.

2. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.

3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora projektu.

4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu, w sekretariacie szkoły objętej wsparciem oraz na stronie internetowej www.zaluski.pl.

5. Lider projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz rekrutacyjny (Wzór Informacji o uczestnikach Projektu) – załącznik nr 1.
2. Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej – załącznik nr 2.
3. Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej – załącznik nr 3.
4. Klauzula informacyjna do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 4.
5. Karta ocena formalnej merytorycznej – załącznik nr 5
6. Deklaracja i oświadczenia dotyczące uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 6.

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:
„Uczę się przez całe życie – Gmina Załuski wspiera dorosłych”

Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 6: Wzór Informacji o uczestnikach Projektu

Dane wspólne

Lp.	Nazwa
1	Uczę się przez całe życie – Gmina Załuski wspiera dorosłych
2	FEMA.07.05-IP.01-09Q4/25
3	Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu
4	Edukacja osób dorosłych poza PSF

Dane uczestników projektu, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS+

Informacje o uczestnikach	Lp.	Data Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Wykształcenie
	7	Obywatelstwo
	8	Rodzaj uczestnika
	9	Nazwa instytucji
Dane kontaktowe	10	Miejscowość
	11	Obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA
	12	Kod pocztowy
	13	Województwo
	14	Powiat
	15	Gmina
	16	Telefon stacjonarny
	17	Telefon komórkowy
	18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
Dane dodatkowe	19	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
	20	Rodzaj przyznanego wsparcia
	21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	22	Data zakończenia udziału w projekcie
	23	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa

	24	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie.
	25	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
	26	Data zakończenia udziału we wsparciu
	27	Data założenia działalności gospodarczej
	28	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027
	29	Przynależność do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie
	30	Posiadanie statusu migranta
	31	Osoba obcego pochodzenia
	32	Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
	33	Posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnościami
	34	Przynależność do grupy osób pochodzących z krajów trzecich

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Uczę się przez całe życie – Gmina Załuski wspiera dorosłych"

Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[1)], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[2)], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. **Administrator**

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa.

2. **Cel przetwarzania danych**

1) dane osobowe będą przetwarzać w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. **Podstawa przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:
Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

[1)] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

[2)] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową".

4. **Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. **Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2021-2027;
2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[3];
6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. **Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Zarządzającą FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzad_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

[3)] Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Uczę się przez całe życie – Gmina Załuski wspiera dorosłych"

Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[1)], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[2)], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. **Administrator**

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą przy ul. Inflanckiej 4, 00-189 Warszawa.

2. **Cel przetwarzania danych**

1) dane osobowe będą przetwarzać w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. **Podstawa przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:
Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

[1)] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

[2)] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową".

4. **Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. **Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2021-2027;
2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[3];
6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. **Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Pośredniczącą tj. Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, elektronicznie: na adres e-mail: iod@mazowia.eu.

[3)] Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:
„Uczę się przez całe życie – Gmina Załuski wspiera dorosłych”

Klauzula informacyjna

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Uczę się przez całe życie – Gmina Załuski wspiera dorosłych”, informujemy, iż administratorem Państwa danych osobowych jest Beneficjent, tj. Gmina Załuski, reprezentowana przez Wójta Gminy Załuski, z siedzibą przy ul. Gminnej 17, 09-142 Załuski, który udostępnia dane osobowe innym administratorom danych osobowych zgodnie z przepisami prawa w szczególności na podstawie ustawy wdrożeniowej, w tym:
- Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027,
- Instytucji Pośredniczącej oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu:
- Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Stróżewie, Stróżewo 50, 09-142 Załuski.

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa.
Odrębnym administratorem Państwa danych jest Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa.

2. Cel przetwarzania danych

1) Dane osobowe uczestnika/czki projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn.: „Uczę się przez całe życie – Gmina Załuski wspiera dorosłych”, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu.
Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że: zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):
1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

4. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora.
Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach realizacji projektu pn.: „Uczę się przez całe życie – Gmina Załuski wspiera dorosłych";
2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany;
6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa (art. 77 RODO) – w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych, prosimy kontaktować się pod adresem: Urząd Gminy Załuski, ul. Gminna 17, 09-142 Załuski, tel. 23 661 90 13, e-mail: ugzaluski@zaluski.pl.
Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: ugzaluski@zaluski.pl.
Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Zarządzającą FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, e-mail: urzad_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.
Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Pośredniczącą tj. Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa (adres), elektronicznie: na adres e-mail: iod@mazowia.eu

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

……..
data i podpis uczestnika projektu

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Uczę się przez całe życie – Gmina Załuski wspiera dorosłych”

KARTA OCENY FORMULARZA REKRUTACYJNEGO

Imię i nazwisko Kandydata	
Numer ewidencyjny	

Ocena formalna i merytoryczna		
1.	Czy deklaracja jest wypełniona poprawnie	☐ TAK ☐ NIE
2.	Czy deklaracja i oświadczenia dotyczące uczestnictwa w projekcie zostały podpisane przez uczestnika	☐ TAK ☐ NIE
Kryteria formalne		
1.	Zaznaczono twierdzącą odpowiedź w oświadczeniu 1. w części II deklaracji i oświadczeniach dotyczących uczestnictwa w projekcie	☐ TAK ☐ NIE
2.	Zaznaczono twierdzącą odpowiedź w oświadczeniu 2. w części II deklaracji i oświadczeniach dotyczących uczestnictwa w projekcie	☐ TAK ☐ NIE
3.	Zaznaczono twierdzącą odpowiedź w oświadczeniu 3. w części II deklaracji i oświadczeniach dotyczących uczestnictwa w projekcie	☐ TAK ☐ NIE
Kryteria merytoryczne		
1.	Zaznaczono twierdzącą odpowiedź w oświadczeniu 1. w części III deklaracji i oświadczeniach dotyczących uczestnictwa w projekcie	☐ TAK ☐ NIE
2.	Zaznaczono twierdzącą odpowiedź w oświadczeniu 2. w części III deklaracji i oświadczeniach dotyczących uczestnictwa w projekcie	☐ TAK ☐ NIE
3.	Zaznaczono twierdzącą odpowiedź w oświadczeniu 3. w części III deklaracji i oświadczeniach dotyczących uczestnictwa w projekcie	☐ TAK ☐ NIE
4.	Zaznaczono twierdzącą odpowiedź w oświadczeniu 4. w części III deklaracji i oświadczeniach dotyczących uczestnictwa w projekcie	☐ TAK ☐ NIE

……..……

data i podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Uczę się przez całe życie – Gmina Załuski wspiera dorosłych”

Imię i nazwisko uczestnika projektu:	
PESEL:	
Adres zamieszkania:	
Nazwa zakładu pracy/nauki oraz jej adres: (wypełniają tylko niezamieszkujący w gminie Załuski)	

DEKLARACJA I OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „Uczę się przez całe życie – Gmina Załuski wspiera dorosłych”

I. Zakres uczestnictwa w projekcie – wybór rodzaju wsparcia

Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych przy Szkole Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Stróżewie			
1.	Zajęcia „Angielski na co dzień – praktyczne zajęcia językowe dla dorosłych”	☐ TAK	☐ NIE
2.	Zajęcia „Twój podpis w sieci – obsługa ePUAP i podpisu elektronicznego krok po kroku”	☐ TAK	☐ NIE
3.	Zajęcia „Spotkanie z psychologiem – rozmowy, wsparcie, rozwój”	☐ TAK	☐ NIE
4.	Zajęcia „Prawo bliżej Ciebie – podstawy prawa i obywatelskości w praktyce”	☐ TAK	☐ NIE
5.	Zajęcia „Zawodowy kompas – doradztwo zawodowe i coaching osobisty”	☐ TAK	☐ NIE
6.	Zajęcia „Senior w sieci – bezpieczny internet i konto bankowe bez tajemnic”	☐ TAK	☐ NIE
7.	Zajęcia „Zatrzymaj chwilę – podstawy fotografii cyfrowej”	☐ TAK	☐ NIE
8.	Zajęcia „W zdrowym ciele – zdrowy duch – spotkania z fizjoterapeutą”	☐ TAK	☐ NIE
9.	Zajęcia „Jedz świadomie – podstawy zdrowego odżywiania z dietetykiem”	☐ TAK	☐ NIE
10.	Zajęcia „Forma na co dzień – treningi z trenerem personalnym”	☐ TAK	☐ NIE
11.	Zajęcia „Bezpieczni i sprawni – kurs samoobrony dla każdego”	☐ TAK	☐ NIE
12.	Zajęcia „Podstawy tańca”	☐ TAK	☐ NIE
13.	Zajęcia z jogi	☐ TAK	☐ NIE
14.	Zajęcia „Uwaga, życie! – kurs udzielania pierwszej pomocy”	☐ TAK	☐ NIE
15.	Zajęcia „Twoje piękno – Twoja siła – wizaż i stylizacja paznokci”	☐ TAK	☐ NIE
16.	Zajęcia „Kreatywnie z naturą – florystyka i rękodzieło artystyczne”	☐ TAK	☐ NIE
17.	Zajęcia „Szycie na miarę – kurs podstaw szycia”	☐ TAK	☐ NIE
18.	Zajęcia „Sztuka w Twoich rękach – rysunek i malowanie dla każdego”	☐ TAK	☐ NIE

W celu dopasowania form wsparcia do potrzeb uczestników, prosimy o określenie poziomu zainteresowania poszczególnymi zajęciami, poprzez przyznanie punktów w skali od 0 do 5, gdzie:

- 5 punktów – bardzo duże zainteresowanie udziałem w danej formie wsparcia.
- 0 punktów – brak zainteresowania.

1.	Zajęcia „Angielski na co dzień – praktyczne zajęcia językowe dla dorosłych”	…… pkt
2.	Zajęcia „Twój podpis w sieci – obsługa ePUAP i podpisu elektronicznego krok po kroku”	…… pkt
3.	Zajęcia „Spotkanie z psychologiem – rozmowy, wsparcie, rozwój”	…… pkt
4.	Zajęcia „Prawo bliżej Ciebie – podstawy prawa i obywatelskości w praktyce”	…… pkt
5.	Zajęcia „Zawodowy kompas – doradztwo zawodowe i coaching osobisty”	…… pkt
6.	Zajęcia „Senior w sieci – bezpieczny internet i konto bankowe bez tajemnic”	…… pkt
7.	Zajęcia „Zatrzymaj chwilę – podstawy fotografii cyfrowej”	…… pkt
8.	Zajęcia „W zdrowym ciele – zdrowy duch – spotkania z fizjoterapeutą”	…… pkt
9.	Zajęcia „Jedz świadomie – podstawy zdrowego odżywiania z dietetykiem”	…… pkt
10.	Zajęcia „Forma na co dzień – treningi z trenerem personalnym”	…… pkt
11.	Zajęcia „Bezpieczni i sprawni – kurs samoobrony dla każdego”	…… pkt
12.	Zajęcia „Podstawy tańca”	…… pkt
13.	Zajęcia z jogi	…… pkt
14.	Zajęcia „Uwaga, życie! – kurs udzielania pierwszej pomocy”	…… pkt
15.	Zajęcia „Twoje piękno – Twoja siła – wizaż i stylizacja paznokci”	…… pkt
16.	Zajęcia „Kreatywnie z naturą – florystyka i rękodzieło artystyczne”	…… pkt
17.	Zajęcia „Szycie na miarę – kurs podstaw szycia”	…… pkt
18.	Zajęcia „Sztuka w Twoich rękach – rysunek i malowanie dla każdego”	…… pkt

II. Oświadczenia kwalifikujące do objęcia wsparciem w chwili przystąpienia do projektu – obligatoryjne (spełnienie warunków grupy docelowej)

1.	Oświadczam, że kwalifikuję się do objęcia wsparciem w projekcie, ponieważ jestem osobą dorosłą.	☐ TAK ☐ NIE
2.	Oświadczam, że kwalifikuję się do objęcia wsparciem w projekcie, ponieważ wyrażam chęć dobrowolnego uczestnictwa we wsparciu w zakresie rozwoju umiejętności.	☐ TAK ☐ NIE
3.	Oświadczam, że kwalifikuję się do objęcia wsparciem w projekcie, ponieważ zamieszkuję/uczę się/pracuję na terenie gminy Załuski.	☐ TAK ☐ NIE

III. Oświadczenia (nieobligatoryjne) – na potrzeby oceny merytorycznej (punktowanej)

1.	Oświadczam, że jestem osobą starszą w myśl ustawy z dnia 11.09.2015 r. o osobach starszych, tj. ukończyłam/-em 60 rok życia.	☐ TAK ☐ NIE
2.	Oświadczam, że jestem osobą z niskimi kwalifikacjami – posiadam wykształcenie średnie lub niższe.	☐ TAK ☐ NIE
3.	Oświadczam, że jestem osobą z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji (należy załączyć kopię orzeczenia).	☐ TAK ☐ NIE
4.	Oświadczam, że jestem osobą z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (należy załączyć kopię orzeczenia).	☐ TAK ☐ NIE

Ja, niżej podpisany/-a deklaruję dobrowolny udział w projekcie pn.: „Uczę się przez całe życie – Gmina Załuski wspiera dorosłych" o numerze FEMA.07.05-IP.01-09Q4/25, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, którego Beneficjentem jest Gmina Załuski, we wszystkich wybranych powyżej form wsparcia.

Oświadczam, że:

1) Spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie zawarte w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;

2) Zostałem/am poinformowany/a o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,

3) Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i akceptuję wszystkie warunki związane z realizacją projektu;

4) Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny oraz mailowy ze strony realizatora projektów sprawach związanych z procesem rekrutacji, organizacją zajęć, zmianami harmonogramu oraz innymi kwestiami dotyczącymi realizacji projektu.

5) Biorąc udział w projekcie dofinansowanym z Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, zobowiązuje się w trakcie jego realizacji lub / i po jego zakończeniu do udziału w badaniu ewaluacyjnym, polegającym na udzieleniu odpowiedzi na pytania dotyczące rezultatów projektu;

6) Otrzymałem/am informację o obowiązku informacyjnym wynikającym z RODO, zamieszczoną m.in. na stronie internetowej www.zaluski.pl oraz zapoznałem/am się z załącznikami nr 2, 3, 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Uczę się przez całe życie – Gmina Załuski wspiera dorosłych".

7) Moje przystąpienie do projektu wiąże się z dodatkowymi potrzebami organizacyjnymi, wynikającymi z niepełnosprawności np. obsługa tłumacza języka migowego, zapewnione miejsce na sali na wózek inwalidzki itp. ☐ TAK ☐ NIE

Jeżeli tak, to prosimy o wskazanie potrzeby: ……

8) Oświadczam, że wskazana przeze mnie punktacja odzwierciedla moje rzeczywiste preferencje dotyczące udziału w poszczególnych formach wsparcia, oferowanych w ramach projektu.

9) Jestem świadomy/a, że ostateczny przydział do poszczególnych form wsparcia może zależeć od liczby dostępnych miejsc oraz zasad określonych w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

10) Wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie oraz rozpowszechnianie mojego wizerunku w formie fotografii, nagrań wideo oraz innych materiałów audiowizualnych powstałych podczas realizacji projektu,

w celach informacyjnych, promocyjnych oraz dokumentacyjnych, związanych z realizacją projektu. Zgoda obejmuje publikację w szczególności na stronach internetowych, w mediach społecznościowych oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych Beneficjenta oraz instytucji związanych z realizacją projektu.

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

11) Zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w formularzu są kompletne, zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym.

……	……...
MIEJSCOWOŚĆ I DATA	CZYTELNY PODPIS KANDYDATA NA UCZESTNIKA PROJEKTU