

Zarządzenie nr 0050.22.2025

Wójta Gminy Załuski

z dnia 29 maja 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu edukacji mieszkańców gminy Załuski w zakresie ochrony zwierząt oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Załuski w 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1456 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz § 7 pkt 1 Rocznego Programu Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 76/VIII/24 Rady Gminy Załuski z dnia 17 października 2024 r. w sprawie Rocznego Programu Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu edukacji mieszkańców gminy Załuski w zakresie ochrony zwierząt oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Załuski w 2025 r.

§ 2.

Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Podinspektorowi ds. projektów UE i promocji.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Załuski

Kamil Koprowski

Wójt Gminy Załuski

na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024. poz. 1491 t.j.), zwanej dalej „ustawą”, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.

I. Tytuł konkursu

Edukacja mieszkańców gminy Załuski w zakresie ochrony zwierząt oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Załuski.

II. Sfera zadania publicznego

Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

III. Forma realizacji zadania publicznego

Powierzenie.

IV. Cel konkursu

Celem konkursu jest upowszechnienie wiedzy z zakresu humanitarnego traktowania zwierząt, zapewnienia prawidłowego dobrostanu zwierząt domowych, zapobiegania ich bezdomności, promowania zabiegów kastracji zwierząt domowych.

V. Opis zadania

Zadanie obejmuje realizację programu zwiększającego świadomość mieszkańców Gminy Załuski w sprawach dotyczących zasad zapobiegania bezdomności zwierząt. Zadanie przewiduje organizację działań edukacyjnych między innymi z zakresu poszanowania praw zwierząt oraz zapobiegania ich bezdomności.

VI. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

1. W konkursie na realizację zadania przeznaczono 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Zastrzega się prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie, po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej, zawierającym informacje na temat ilości i jakości złożonych ofert.

VII. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024. poz. 1491 t.j.).
 - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024. poz 1530 t.j.).
 - 3) Uchwały Nr 76/VIII/24 Rady Gminy Załuski z dnia 17 października 2024 r. w sprawie Rocznego Programu Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

2. W konkursie ofert mogą brać udział podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), które spełnią następujące warunki:
 - zamierzają zrealizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Załuski,
 - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - przedstawiają poprawnie sporządzoną ofertę.
3. Złożona oferta powinna być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057) oraz posiadać załączniki w niej wymienione.
4. Oferta musi być prawidłowo i czytelnie wypełniona pismem komputerowym, zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje i wymagane załączniki.
5. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione, w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferty lub zadania, należy wpisać np. „nie dotyczy”.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowania osób go reprezentujących – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
 - b) kopię statutu organizacji pozarządowej;
 - c) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
 - d) oświadczenie stanowiące załącznik do oferty,
7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
8. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Wójt Gminy Załuski powołuje komisję konkursową.
9. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert. O wyznaczonym terminie i miejscu otwarcia ofert, członkowie komisji konkursowej zostają powiadomieni z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
10. Komisja dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej ofert i sprawdza czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot w terminie, czy jest zgodna z obowiązującym wzorem ofert, czy zawiera wszystkie wymagane dokumenty i została podpisana przez osoby uprawnione.
11. Komisja może wezwać organizację do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty, wyznaczając termin uzupełnienia ofert nie dłuższy niż 5 dni.
12. Komisja dokonuje oceny uzupełnionych ofert w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu złożenia uzupełnień.
13. Oferty spełniające wymogi formalne, podlegają ocenie merytorycznej.

14. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
15. Podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.
16. Zastrzega się możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana przez oferenta.
17. W przypadku uzyskania dofinansowania w wysokości mniejszej od wnioskowanej kwoty, podmiot ma możliwość aktualizacji kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
18. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego, regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Załuski a oferentami wybranymi w drodze otwartego konkursu ofert.

VIII. Termin realizacji zadania

1. Zadanie może być zrealizowane w terminie od 1 sierpnia do 30 listopada 2025 r.
2. Wydatki w ramach realizacji zadania będą kwalifikowalne od 1 sierpnia do 30 listopada 2025 r.

IX. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać do dnia 23 czerwca 2025 r. do godz. 15:00 w Urzędzie Gminy Załuski, ul. Gminna 17, 09-142 Załuski, w Kancelarii Ogólnej (pokój nr 8), w zamkniętej i podpisanej kopercie. Na kopercie należy umieścić zapis: **„Oferta na realizację zadania publicznego „Edukacja mieszkańców gminy Załuski w zakresie ochrony zwierząt oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Załuski”**. Ofertę można również złożyć za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Gminy Załuski, dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Osoby reprezentujące podmiot muszą posiadać konto na platformie ePUAP, profil zaufany lub certyfikat kwalifikowany. **Decyduje data wpływu oferty (a nie wysyłki)**. Oferta złożona po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

X. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Załuski w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Gmina Załuski nie realizowała w poprzednich latach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne tego samego rodzaju.

XI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

Termin wyboru ofert

Wybór ofert bez uzupełnień nastąpi w terminie do dnia 2 lipca 2025 r. W przypadku uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty, termin ten zostanie wydłużony zgodnie z rozdziałem VII. Zasady przyznawania dotacji, pkt. 11 i 12.

Tryb wyboru

a. Otwarcie ofert odbywa się niezwłocznie po upływie terminu składania, w siedzibie Urzędu Gminy Załuski.

b. Komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Załuski, przeprowadza ocenę w dwóch etapach:

i. Ocena formalna (2 dni robocze) – sprawdzenie kompletności i zgodności z wzorem oferty, terminowości złożenia oraz właściwości podmiotu.

ii. Ocena merytoryczna (7 dni roboczych) – oceniane są poniższe kryteria.

Powiadomienie o wynikach

O wynikach postępowania oraz o przyznanej kwocie dotacji oferenci zostaną poinformowani pisemnie lub drogą elektroniczną (ESP/ePUAP) w terminie 3 dni od daty zakończenia oceny merytorycznej.

Kryteria oceny merytorycznej i ich wagi

Komisja przy rozpatrywaniu ofert będzie się kierować następującymi kryteriami, przypisując im punkty zgodnie z wagami:

Lp.	Kryterium	Maks. liczba punktów	Waga (%)
1.	Możliwość i doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań (referencje, listy rekomendacyjne)	10–20	20 %
2.	Jakość i adekwatność przedstawionego programu edukacyjnego (metody, harmonogram, zaangażowanie społeczności)	0–25	25 %
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania (zgodność budżetu z zakresem rzeczowym, racjonalność wydatków)	0–20	20 %
4.	Kwalifikacje i kompetencje osób zaangażowanych w projekt (wykształcenie, doświadczenie, szkolenia)	0–15	15 %
5.	Wkład własny oferenta (finansowy, rzeczowy, wolontariusze)	0–10	10 %
6.	Zakres planowanych działań promujących kastrację i zapobieganie bezdomności	0–10	10 %
Razem		0–100	100 %

Procedura punktowania

Każdy członek komisji przyznaje punkty w skali 0–maksimum dla danego kryterium.

Punkty z poszczególnych kryteriów mnoży się przez odpowiadającą im wagę procentową, a następnie sumuje, otrzymując wynik końcowy każdej oferty.

Oferta z najwyższą łączną liczbą punktów zostanie rekomendowana do finansowania.

Prawo do odwołania i zmian

Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, zmiany terminu składania ofert lub terminu wyboru ofert bez podania przyczyny.

Wójt Gminy Załuski

Kamil Koprowski