Zarządzenie Nr 0050.75.2026

Wójta Gminy Załuski

z dnia 09 listopada 2026 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Dostępne i Przyjazne Przedszkole - podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Załuski", nr FEMA. 07.01-IP.01-0EGY/26, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r., poz. 662 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Dostępne i Przyjazne Przedszkole – podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Załuski", stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie obowiązuje w okresie realizacji projektu.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Załuski

Kamil Koprowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 0050.75.2026
Wójta Gminy Załuski z dnia 09.11.2026 r.

# Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Dostępne i Przyjazne Przedszkole – podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Załuski"

## § 1
## Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i zasady uczestnictwa w projekcie pn. „Dostępne i Przyjazne Przedszkole – podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Załuski", w ramach Priorytetu VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działanie 7.1. Edukacja przedszkolna, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Załuski (ul. Gminna 17, 09-142 Załuski).
4. Realizatorami projektu są:
   1) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kroczewie (Kroczewo ul. Warszawska 57, 09-142 Załuski),
   2) Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Stróżewie (Stróżewo 50, 09-142 Załuski),
   3) Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Szczytnie (Szczytno 3, 09-141 Załuski).
5. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Gminy Załuski, ul. Gminna 17, 09-142 Załuski, pokój nr 24.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji projektu pozostają w gestii Wójta Gminy Załuski.
7. Celem projektu jest zwiększenie jakości i dostępności edukacji przedszkolnej w trzech szkołach w Gminie Załuski (SP w Kroczewie, SP w Stróżewie, SP w Szczytnie), w których funkcjonują oddziały wychowania przedszkolnego, poprzez objęcie kompleksowym wsparciem dzieci (również dzieci ze SPE), przedstawicieli kadry oddziałów wychowania przedszkolnego oraz rodziców/opiekunów prawnych, dostosowanie infrastruktury oraz wdrożenie dodatkowej oferty edukacyjnej i specjalistycznej.
8. Projekt realizowany jest zgodnie z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu.
9. Uczestnikami projektu będą dzieci uczęszczające do oddziałów wychowania przedszkolnego w SP w Kroczewie, SP w Stróżewie, SP w Szczytnie oraz kadra oddziałów wychowania przedszkolnego, biorąca udział w kursach/szkoleniach/studiach/warsztatach oraz rodzice/opiekuni prawni korzystający z konsultacji indywidualnych oraz spotkań informacyjno-warsztatowych.
10. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne.

## § 2
## Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do uczestnictwa w projekcie pn. „Dostępne i Przyjazne Przedszkole – podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Załuski", prowadzona będzie w siedzibach Realizatorów oraz w siedzibie Urzędu Gminy Załuski.
2. Rekrutacja i realizacja projektu zgodna jest z:
   – zasadą równości kobiet i mężczyzn,
   – zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
   – Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.,
   – Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
   – zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czyń poważnych szkód" (Do No Significant Harm).
3. W procesie rekrutacji będzie brane pod uwagę spełnienie kryteriów dopuszczających tj. status przedszkolaka/uczęszczanie dziecka do oddziału wychowania przedszkolnego w szkole objętej wsparciem/zatrudnienie w ww. szkołach oraz deklaracja uczestnictwa w projekcie.
4. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje Beneficjenta do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych („RODO").
5. Za prowadzenie rekrutacji do projektu na terenie poszczególnych szkół odpowiedzialne będą osoby pełniące funkcje dyrektora szkoły, wchodzące w skład zespołu ds. realizacji projektu.
6. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą na stronach internetowych i stacjonarnie w siedzibach:
   - Urząd Gminy Załuski, ul Gminna 17, 09-142 Załuski, www.zaluski.pl;
   - Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kroczewie, Kroczewo, ul. Warszawska 57, 09-142 Załuski, www.spkroczewo.szkolnastrona.pl;
   - Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Stróżewie, Stróżewo 50, 09-142 Załuski, www.spstrozewo.szkolnastrona.pl;
   - Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Szczytnie, Szczytno 3, 09-141 Załuski, www.spszczytno.szkolnastrona.pl.
7. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w danej placówce oświatowej lub elektronicznie (e-mail):
   - Urząd Gminy Załuski (ugzaluski@zaluski.pl);
   - Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kroczewie, Kroczewo (sekretariat@zsokroczewo.pl);
   - Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Stróżewie (sekretariat@spstrozewo.pl);
   - Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Szczytnie (zsoszczytno@onet.eu).

8. Rekrutacja nastąpi w oparciu o kompletnie wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne (odręcznie w przypadku zgłoszeń w formie drukowanej, elektronicznie lub skan dokumentów rekrutacyjnych w przypadku zgłoszeń wysyłanych e-mailem) przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub przez potencjalnego uczestnika będącego nauczycielem lub rodzicem/opiekunem prawnym.
11. Złożenie formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie jest jednoznaczne z tym, że rodzic/opiekun prawny lub potencjalny uczestnik będący nauczycielem, zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
12. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w projekcie.
13. Na etapie rekrutacji prowadzone będą indywidualne rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci z niepełnosprawnościami, w celu dostosowania wsparcia do ich zidentyfikowanych potrzeb.
14. Za prawidłowy i terminowy przebieg rekrutacji odpowiadać będzie Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Wójta Gminy Załuski.
15. Z prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół. Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę podstawową i listę rezerwową (w przypadku większej liczby zgłoszeń) dzieci, rodziców i nauczycieli. Lista podstawowa stanowi zestawienie Uczestników/Uczestniczek zakwalifikowanych do projektu.
16. W przypadku małej liczby zgłoszeń, przeprowadzona zostanie ponowna kampania informacyjna z wykorzystaniem stron internetowych Beneficjenta i Realizatorów, lokalnych mediów, plakatów w przestrzeni publicznej oraz spotkań z rodzicami.
17. O zakwalifikowaniu do Projektu rodzice/opiekunowie prawni dzieci oraz nauczyciele, zostaną poinformowani telefonicznie, e-mailem lub osobiście (forma preferowana przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz nauczyciela).
18. Beneficjent i Realizatorzy zadbają o właściwy proces informacyjny, w celu dotarcia do jak najliczniejszej grupy potencjalnych uczestników Projektu.

## § 3
## Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami/uczestniczkami projektu są dzieci uczęszczające do oddziałów wychowania przedszkolnego w SP w Kroczewie, SP w Stróżewie i SP w Szczytnie, rodzice tych dzieci oraz nauczyciele/nauczycielki pracujące w w/w placówkach oświatowych.
2. Rodzic lub opiekun prawny ubiegający się o udział w projekcie dziecka, zobowiązuje się do:
   1) wypełnienia formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2a do Regulaminu). Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym do projektu,
   2) zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3, 4 i 5 do Regulaminu),

3) systematycznego udziału dziecka w formach wsparcia, do którego został zakwalifikowany.

3. Nauczycieli/nauczycielki ubiegających się o udział w projekcie, zobowiązuje się do wypełnienia formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2b do Regulaminu), zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3, 4 i 5 do Regulaminu) oraz do systematycznego udziału w formach wsparcia.
4. Rodziców/opiekunów prawnych dziecka ubiegających się o udział w projekcie, zobowiązuje się do wypełnienia formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2c do Regulaminu), zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3, 4 i 5 do Regulaminu) oraz do systematycznego udziału w formach wsparcia.
5. Zajęcia odbywać się będą na terenie szkół biorących udział w projekcie.
6. Zarówno dziecko, jak i nauczyciel/nauczycielka oraz rodzic/opiekun prawny, mają możliwość skorzystania z kilku rodzajów zajęć/szkoleń/kursów/warsztatów itd., skierowanych do nich.
7. Uczestnik jest zobowiązany do:
   1) regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
   2) udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
   3) udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
   4) składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
   5) bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
   6) zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
8. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

**§4**

**Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
   1) bezpłatnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, do których został zakwalifikowany,
   2) korzystania z zakupionego wyposażenia oraz niezbędnych pomocy dydaktycznych w okresie udzielonego wsparcia,

3) udzielenia lub nieudzielenia zgody na wykorzystanie jego wizerunku w celu promocji Projektu.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oraz rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązują się do:
   1) systematycznego uczestniczenia w zaplanowanych formach wsparcia (potwierdzonego listami obecności), a w razie nieobecności spowodowanej chorobą lub sytuacjami losowymi – zgłaszania Realizatorowi,
   2) informowania Realizatora o wszelkich zmianach dotyczących danych osobowych oraz kontaktowych, wpisanych do dokumentów rekrutacyjnych,
   3) przedkładania wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu,
   4) respektowania zasad niniejszego Regulaminu.

**§5**

**Zasady monitorowania**

1. Nauczyciele/lki prowadzący zajęcia zobowiązani są do:
   1) prowadzenia dzienników zajęć, w tym list obecności dzieci uczęszczających na poszczególne zajęcia,
   2) sporządzania i dostarczania do siedziby Beneficjenta oraz aktualizacji harmonogramów zajęć, co do zasady do 10-tego dnia każdego miesiąca na miesiąc kolejny,
   3) sporządzania i dostarczania do siedziby Beneficjenta miesięcznych sprawozdań z prowadzonych zajęć, niezwłocznie po zakończeniu danego miesiąca, maksymalnie do 5-tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu za który sporządzane jest sprawozdanie.
2. Nauczyciele/lki biorący udział w szkoleniach (Uczestnicy Projektu) zobowiązani są do:
   1) przedłożenia przed rozpoczęciem udziału we wsparciu zaświadczenia dyrektora, że przedstawiciel kadry jest zatrudniony przez Realizatora,
   2) potwierdzenia udziału w odbytych szkoleniach na listach obecności,
   3) przedłożenia zaświadczenia i/lub dyplomu potwierdzającego fakt nabycia kompetencji,
   4) potwierdzenia uzyskanych kwalifikacji poprzez wypełnienie i przedłożenie testów przed wzięciem udziału w szkoleniu i testów po odbytym szkoleniu.

**§6**

**Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji następuje skreślenie z listy uczestników/uczestniczek w projekcie. Stosowna notatka zostaje załączona do dokumentacji projektu. Notatkę sporządza Dyrektor szkoły.

**§7**

**Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej**

1. Po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie, Dyrektor szkoły ma obowiązek przekazania dokumentów rekrutacyjnych wraz z pozostałą dokumentacją projektową do biura projektu.
2. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego uczestnika/uczestniczki projektu będzie przechowywana w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
3. Po zakończeniu realizacji projektu dokumentacja uczestników/uczestniczek pozostaje w biurze projektu.

**§8**

**Polityka równości szans i niedyskryminacji oraz równości kobiet i mężczyzn w Projekcie**

1. Projekt oraz zaplanowane w nim działania umożliwią wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
2. Projekt na każdym etapie realizacji ma na celu zapewnienie równego traktowania Uczestników/Uczestniczek Projektu, w tym niedopuszczenie do dyskryminacji poprzez jednakowy dostęp do edukacji, zatrudnienia, informacji i komunikacji.
3. Projekt będzie przeciwdziałał negatywnym stereotypom, uprzedzeniom i dyskryminacji, dotyczącej edukacji mężczyzn i kobiet.
4. Projekt zapewnia dostępność osobom z niepełnosprawnościami na równi z osobami pełnosprawnymi w zakresie umożliwiającym udział w formach wsparcia, użytkowaniu zakupionych pomocy i wyposażenia, zrozumienia i komunikowania się oraz korzystania z efektów projektu.
5. Uczestnicy Projektu będą rekrutowani w poszanowaniu zasady równości szans, w oparciu o konkretne niedyskryminujące kryteria.
6. Nabór pracowników i personelu do realizacji zajęć będzie prowadzony w oparciu o kompetencje, umiejętności, kwalifikacje, doświadczenie, adekwatne do powierzonych zadań, z poszanowaniem zasad równościowych.
7. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona różnymi sposobami (online i osobiście).
8. Sposób prowadzenia zajęć i/lub innych działań zaplanowanych w Projekcie będzie dostosowany do każdego Uczestnika/ Uczestniczki Projektu.
9. Wszelkie dokumenty oraz sposób komunikacji w ramach Projektu na każdym etapie jego realizacji (rekrutacja, realizacja działań, monitoring, itp.) będą niespersonalizowane oraz skierowane do każdego.
10. W ramach promocji Projektu oraz rekrutacji Uczestników/Uczestniczek, formułowane będą niedyskryminujące informacje i materiały.

11. Osoby zaangażowane w realizację Projektu zostaną poinformowane o konieczności stosowania zasad równościowych, w tym zasady równości szans i niedyskryminacji w codziennej pracy przy Projekcie.
12. Łączna liczba kobiet/ dziewcząt (K) i mężczyzn/ chłopców (M), która będzie brała udział w Projekcie wynika ze stanu osobowego dzieci oraz nauczycieli w przedszkolach.

**§9**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Realizatorzy, w imieniu i na rzecz Beneficjenta, są zobowiązani do stosowania obowiązku informacyjnego wobec Uczestników/Uczestniczek Projektu, których dane pozyskują podczas realizacji Projektu, m.in. na etapie rekrutacji do Projektu.
2. W niniejszym Regulaminie zawarto klauzule obowiązku informacyjnego RODO trzech podmiotów: Instytucji Zarządzającej – załącznik nr 3, Instytucji Pośredniczącej – załącznik nr 4 oraz Beneficjenta – załącznik nr 5.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. Każda osoba biorąca udział w Projekcie (rekrutacji, realizacji) akceptuje warunki niniejszego Regulaminu, poprzez podpisanie formularza rekrutacyjnego oraz deklaracji uczestnictwa w Projekcie wraz z oświadczeniami.
2. Uczestnictwo w Projekcie nie upoważnia rodzica/opiekuna prawnego, działającego we własnym imieniu lub imieniu dziecka lub nauczyciela biorącego udział w Projekcie, do wykonywania czynności kontrolnych wobec Beneficjenta.
3. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem rozpatruje Beneficjent w porozumieniu z dyrektorem placówki oświatowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
5. Treść Regulaminu dostępna będzie w siedzibie Beneficjenta, siedzibach poszczególnych Realizatorów Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
6. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania zarządzenia przez cały okres realizacji Projektu.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Dostępne i Przyjazne Przedszkole – podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Załuski":

- *Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny,*
- *Załącznik nr 2a – Deklaracja uczestnictwa w projekcie (dziecko),*
- *Załącznik nr 2b – Deklaracja uczestnictwa w projekcie (nauczyciel/ka),*
- *Załącznik nr 2c – Deklaracja uczestnictwa w projekcie (rodzic/opiekun prawny),*
- *Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej,*
- *Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej,*
- *Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Beneficjenta.*

*Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Dostępne i Przyjazne Przedszkole - podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Załuski"*

**Formularz rekrutacyjny**

## Załącznik nr 6: Wzór Informacji o uczestnikach Projektu

Dane wspólne

| Lp. | Nazwa |
|---|---|
| 1 | Dostępne i Przyjazne Przedszkole – podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Załuski |
| 2 | FEMA.07.01-IP.01-0EGY/26 |
| 3 | Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu |
| 4 | Edukacja przedszkolna |

Dane uczestników projektu, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS+

| Informacje o uczestnikach | Lp. | Data Nazwa |
|---|---|---|
| Dane uczestnika | 1 | Imię |
| | 2 | Nazwisko |
| | 3 | Płeć |
| | 4 | Wiek w chwili przystępowania do projektu |
| | 5 | PESEL |
| | 6 | Wykształcenie |
| | 7 | Obywatelstwo |
| | 8 | Rodzaj uczestnika |
| | 9 | Nazwa instytucji |
| Dane kontaktowe | 10 | Miejscowość |
| | 11 | Obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA |
| | 12 | Kod pocztowy |
| | 13 | Województwo |
| | 14 | Powiat |
| | 15 | Gmina |
| | 16 | Telefon stacjonarny |
| | 17 | Telefon komórkowy |
| | 18 | Adres poczty elektronicznej (e-mail) |
| Dane dodatkowe | 19 | Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu |
| | 20 | Rodzaj przyznanego wsparcia |
| | 21 | Data rozpoczęcia udziału w projekcie |
| | 22 | Data zakończenia udziału w projekcie |

| | | |
|---|---|---|
| | 23 | Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa |
| | 24 | Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie. |
| | 25 | Data rozpoczęcia udziału we wsparciu |
| | 26 | Data zakończenia udziału we wsparciu |
| | 27 | Data założenia działalności gospodarczej |
| | 28 | Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 |
| | 29 | Przynależność do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie |
| | 30 | Posiadanie statusu migranta |
| | 31 | Osoba obcego pochodzenia |
| | 32 | Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań |
| | 33 | Posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnościami |
| | 34 | Przynależność do grupy osób pochodzących z krajów trzecich |

*Załącznik nr 2a do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Dostępne i Przyjazne Przedszkole - podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Załuski"*

# DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn.: „Dostępne i Przyjazne Przedszkole – podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Załuski", FEMA.07.01-IP.01-0EGY/26

Projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
Priorytet VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu
Działanie 7.1 Edukacja przedszkolna

## Część I. Dane dotyczące dziecka

| | |
|---|---|
| **Imię i nazwisko dziecka:** | |
| **Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:** | |
| **Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza dziecko:** | |
| **Data urodzenia:** | |
| **Planowana data zakończenia edukacji w oddziale wychowania przedszkolnego:** | |

## Część II. Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego

Deklaruję uczestnictwo mojego dziecka w Projekcie pn.: „Dostępne i Przyjazne Przedszkole – podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Załuski", w następujących zajęciach (proszę zaznaczyć „X" przy wybranych zajęciach:

| Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kroczewie | | |
|---|---|---|
| **Rozszerzona oferta edukacyjna dla wszystkich dzieci w OWP w Kroczewie** | | **Udział („X")** |
| 1. | Blok zajęć rozwijających kompetencje kluczowe (grupa 20 osób, 63 h/grupa):<br>- zajęcia matematyczno-logiczne (18 godzin dla grupy),<br>- zajęcia przyrodniczo-eksperymentalne (18 godzin dla grupy),<br>- zajęcia kompetencji cyfrowych - kodowanie (9 godzin dla grupy),<br>- zajęcia językowo-komunikacyjne (18 godzin dla grupy). | |
| 2. | Blok zajęć wspierających rozwój psychofizyczny (grupa 8-12 osób, 36 h/grupa):<br>- zajęcia ruchowe,<br>- zajęcia taneczno-rytmiczne. | |
| 3. | Blok zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania (grupa 8-12 osób, 36 h/grupa):<br>- zajęcia teatralne,<br>- zajęcia plastyczne,<br>- zajęcia muzyczne. | |

| Dodatkowa oferta edukacyjna i specjalistyczna umożliwiająca dzieciom ze SPE udział w wychowaniu przedszkolnym w OWP w Kroczewie | | Udział („X") |
|---|---|---|
| 1. | Zajęcia logopedyczne – zajęcia indywidualne (36 spotkań 1-godzinnych w roku dla 1 dziecka) | |
| 2. | Terapia integracji sensorycznej – zajęcia indywidualne (36 spotkań 1-godzinnych w roku dla 1 dziecka) | |
| 3. | Terapia ręki – zajęcia grupowe (18 spotkań 1-godzinnych w roku dla 1 grupy – 5 grup po 4 osoby/rok) | |
| 4. | Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (18 spotkań 1-godzinnych w roku dla grupy – 5 grup po 5 osób/rok) | |
| **Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Stróżewie** | | |
| **Rozszerzona oferta edukacyjna dla wszystkich dzieci w OWP w Stróżewie** | | **Udział („X")** |
| 1. | Blok zajęć rozwijających kompetencje kluczowe (grupa 12 osób, 63 h/grupa):<br>- zajęcia matematyczno-logiczne (18 godzin dla grupy),<br>- zajęcia przyrodniczo-eksperymentalne (18 godzin dla grupy),<br>- zajęcia kompetencji cyfrowych - kodowanie (9 godzin dla grupy),<br>- zajęcia językowo-komunikacyjne (18 godzin dla grupy). | |
| 2. | Blok zajęć wspierających rozwój psychofizyczny (grupa 8-12 osób, 36 h/grupa):<br>- zajęcia ruchowe,<br>- zajęcia taneczno-rytmiczne. | |
| 3. | Blok zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania (grupa 8-12 osób, 36 h/grupa):<br>- zajęcia teatralne,<br>- zajęcia plastyczne,<br>- zajęcia muzyczne. | |
| **Dodatkowa oferta edukacyjna i specjalistyczna umożliwiająca dzieciom ze SPE udział w wychowaniu przedszkolnym w OWP w Stróżewie** | | **Udział („X")** |
| 1. | Zajęcia logopedyczne – zajęcia indywidualne (36 spotkań 1-godzinnych w roku dla 1 dziecka) | |
| 2. | Terapia integracji sensorycznej – zajęcia indywidualne (36 spotkań 1-godzinnych w roku dla 1 dziecka) | |
| 3. | Terapia ręki – zajęcia grupowe (18 spotkań 1-godzinnych w roku dla 1 grupy – 1 lub 2 grupy po 4 osoby/rok) | |
| 4. | Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (18 spotkań 1-godzinnych w roku dla grupy – 1 grupa po 5 osób/rok) | |
| **Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Szczytnie** | | |
| **Rozszerzona oferta edukacyjna dla wszystkich dzieci w OWP w Szczytnie** | | **Udział („X")** |
| 1. | Blok zajęć rozwijających kompetencje kluczowe (grupa 20 osób, 63 h/grupa):<br>- zajęcia matematyczno-logiczne (18 godzin dla grupy),<br>- zajęcia przyrodniczo-eksperymentalne (18 godzin dla grupy),<br>- zajęcia kompetencji cyfrowych - kodowanie (9 godzin dla grupy),<br>- zajęcia językowo-komunikacyjne (18 godzin dla grupy). | |
| 2. | Blok zajęć wspierających rozwój psychofizyczny (grupa 8-12 osób, 36 h/grupa):<br>- zajęcia ruchowe,<br>- zajęcia taneczno-rytmiczne. | |
| 3. | Blok zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania (grupa 8-12 osób, 36 h/grupa):<br>- zajęcia teatralne,<br>- zajęcia plastyczne,<br>- zajęcia muzyczne. | |



**„Dostępne i Przyjazne Przedszkole – podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Załuski"**
**FEMA.07.01-IP.01-0EGY/26**
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

| Dodatkowa oferta edukacyjna i specjalistyczna umożliwiająca dzieciom ze SPE udział w wychowaniu przedszkolnym w OWP w Szczytnie | | Udział („X") |
|---|---|---|
| 1. | Zajęcia logopedyczne – zajęcia indywidualne (36 spotkań 1-godzinnych w roku dla 1 dziecka) | |
| 2. | Terapia integracji sensorycznej – zajęcia indywidualne (36 spotkań 1-godzinnych w roku dla 1 dziecka) | |
| 3. | Terapia ręki – zajęcia grupowe (18 spotkań 1-godzinnych w roku dla 1 grupy – 5 grup po 4 osoby/rok) | |
| 4. | Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (18 spotkań 1-godzinnych w roku dla grupy – 4 grupy po 5 osób/rok) | |

Jednocześnie:

1. Jestem świadomy/a, że koszt uczestnictwa mojego dziecka w projekcie, pokrywany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. W związku z powyższym, zobowiązuję się do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa mojego dziecka w zajęciach organizowanych w ramach projektu oraz braniu udziału w badaniach ankietowych na potrzeby projektu. Uczestnictwo w zajęciach będzie dokumentowane listą obecności na każdych zajęciach.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* i akceptuję jego postanowienia oraz oświadczam, że moje dziecko spełnia warunki uczestnictwa w projekcie.
3. Uprzedzony/a o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.
4. Potwierdzam poprawność i aktualność przedstawionych danych.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji do projektu „Dostępne i Przyjazne Przedszkole – podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Załuski", FEMA.07.01-IP.01-0EGY/26, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

6. ☐ **Udzielam**
   ☐ **Nie udzielam**

Gminie Załuski nieodwołanego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystania zdjęć z wizerunkiem mojego dziecka, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzenia. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium, wyłącznie w celu informacji i promocji oraz realizacji dotyczącej wyżej wymienionego projektu.

.....  .....

Miejscowość, data

Podpis rodzica/opiekuna prawnego składającego deklarację

**Część III. Oświadczenia dodatkowe – proszę wypełnić pola, które dotyczą dziecka**

| | |
|---|---|
| 1. | **Dotyczy dzieci z niepełnosprawnościami**<br><br>Ja niżej podpisany/a oświadczam, że moje dziecko<br><br>..... jest osobą z niepełnosprawnościami.<br>(imię i nazwisko dziecka)<br><br>W załączeniu przekładam do wglądu orzeczenie o niepełnosprawności, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 884 z późn. zm.).<br><br>Orzeczenie o niepełnosprawności nr .....<br><br>Wydane przez .....<br><br>.....<br>Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego<br><br>**Przedłożone dokumenty sprawdzono pod względem formalnym.**<br><br>.....<br>Data i podpis osoby przeprowadzającej rekrutację |
| 2. | **Dotyczy dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**<br><br>Ja niżej podpisany/a oświadczam, że moje dziecko<br><br>..... posiada orzeczenie o potrzebie<br>(imię i nazwisko dziecka) kształcenia specjalnego.<br><br>W załączeniu przekładam do wglądu orzeczenie wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.).<br><br>Orzeczenie nr .....<br><br>wydane przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w .....<br><br>.....<br>Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego<br><br>**Przedłożone dokumenty sprawdzono pod względem formalnym.**<br><br>.....<br>Data i podpis osoby przeprowadzającej rekrutację |



**„Dostępne i Przyjazne Przedszkole – podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Załuski"**
**FEMA.07.01-IP.01-0EGY/26**
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

| | |
|---|---|
| 3. | **Dotyczy dzieci posiadających opinię wydaną przez PPP**<br><br>Ja niżej podpisany/a oświadczam, że moje dziecko<br><br>..... posiada opinię wydaną przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.<br>(imię i nazwisko dziecka)<br><br>W załączeniu przekładam do wglądu powyższą opinię.<br><br>Opinia nr .....<br><br>wydana przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w .....<br><br>.....<br>Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego<br><br>**Przedłożone dokumenty sprawdzono pod względem formalnym.**<br><br>.....<br>Data i podpis osoby przeprowadzającej rekrutację |
| 4. | **Dotyczy dzieci posiadających obywatelstwo inne niż polskie (nieposiadających obywatelstwa polskiego)**<br><br>Ja niżej podpisany/a oświadczam, że moje dziecko<br><br>..... posiada obywatelstwo .....<br>(imię i nazwisko dziecka)<br><br>.....<br>Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego |



**„Dostępne i Przyjazne Przedszkole – podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Załuski"**
**FEMA.07.01-IP.01-0EGY/26**
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

*Załącznik nr 2b do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Dostępne i Przyjazne Przedszkole - podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Załuski"*

# DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn.: „Dostępne i Przyjazne Przedszkole – podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Załuski", FEMA.07.01-IP.01-0EGY/26

Projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
Priorytet VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu
Działanie 7.1 Edukacja przedszkolna

## Część I. Dane dotyczące nauczyciela/ki

| | |
|---|---|
| **Imię i nazwisko:** | |
| **Nazwa i adres szkoły, w której zatrudniony/a jest nauczyciel/ka:** | |
| **Stanowisko, na jakim zatrudniony/a jest nauczyciel/ka:** | |

## Część II. Oświadczenia nauczyciela/nauczycielki

Deklaruję uczestnictwo w Projekcie pn.: „Dostępne i Przyjazne Przedszkole – podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Załuski", w następujących szkoleniach/kursach/studiach/warsztatach (proszę zaznaczyć „X" przy wybranych szkoleniach/kursach/studiach/warsztatach):

| **Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kroczewie** | | **Udział („X")** |
|---|---|---|
| 1. | Prowadzenie zajęć rozwijających kreatywność, współpracę i samodzielność (kurs jednodniowy dla 3 nauczycieli, wymiar 6 h /osoba) | |
| 2. | Podstawy integracji sensorycznej dla nauczycieli wychowania przedszkolnego (kurs jednodniowy dla 3 nauczycieli, wymiar 6 h/osoba) | |
| 3. | Logorytmika st. I (kurs jednodniowy dla 1 nauczyciela, wymiar 6 h/osoba) | |
| 4. | Logorytmika st. II (kurs jednodniowy dla 1 nauczyciela, wymiar 6 h/osoba) | |
| 5. | Trening słuchowy Johansena (kurs trzydniowy dla 1 nauczyciela, wymiar 20 h/osoba) | |
| 6. | Metoda krakowska (kurs trzydniowy dla 1 nauczyciela, wymiar 20 h/osoba) | |
| 7. | Komunikacja wspomagająca i alternatywna AAC (kurs dwudniowy dla 1 nauczyciela, wymiar 14 h/osoba) | |
| 8. | Praca z dzieckiem z autyzmem, ADHD i zagrożonym niedostosowaniem społecznym (kurs jednodniowy dla 1 nauczyciela, wymiar 6 h/osoba) | |
| 9. | Studia podyplomowe – integracja sensoryczna (studia podyplomowe dla 1 nauczyciela, wymiar 300 h/osoba) | |
| 10. | Studia podyplomowe – terapia ręki (studia podyplomowe dla 1 nauczyciela, wymiar 300 h/osoba) | |
| 11. | Warsztat: współpraca, empatia i poczucie własnej wartości u dzieci (warsztaty dla 3 nauczycieli, wymiar 5 h/osoba) | |
| 12. | Warsztat: praca z dzieckiem z afazją (warsztaty dla 1 nauczyciela, wymiar 5 h/osoba) | |

| Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Stróżewie | | Udział („X") |
|---|---|---|
| 1. | Kodowanie, programowanie i robotyka w edukacji przedszkolnej (kurs jednodniowy dla 1 nauczyciela, wymiar 6 h/osoba) | |
| 2. | Logorytmika (kurs jednodniowy dla 1 nauczyciela, wymiar 6 h/osoba) | |
| 3. | Trening słuchowy (kurs trzydniowy dla 1 nauczyciela, wymiar 20 h/osoba) | |
| 4. | Zabawy rozwijające kompetencje emocjonalne i społeczne (kurs jednodniowy dla 1 nauczyciela, wymiar 6 h/osoba) | |
| 5. | Zabawy uczące współpracy, empatii i wzmacniające samoocenę (kurs jednodniowy dla 1 nauczyciela, wymiar 6 h/osoba) | |
| **Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Szczytnie** | | **Udział („X")** |
| 1. | Terapia słuchowa (kurs trzydniowy dla 3 nauczycieli, wymiar 20 h/osoba) | |
| 2. | Integracja sensoryczna (kurs jednodniowy dla 3 nauczycieli, wymiar 6 h/osoba) | |
| 3. | Logorytmika (kurs jednodniowy dla 1 nauczyciela, wymiar 6 h/osoba) | |
| 4. | Zabawy rozwijające kompetencje emocjonalne i społeczne (kurs jednodniowy dla 1 nauczyciela, wymiar 6 h/osoba) | |
| 5. | Zabawy uczące współpracy, empatii i wzmacniające samoocenę (kurs jednodniowy dla 1 nauczyciela, wymiar 6 h/osoba) | |
| 6. | Zabawy uczące podyplomowe/kwalifikacyjne – pedagogika korekcyjna (studia dla 1 nauczyciela, wymiar 300 h/osoba) | |
| 7. | Zabawy uczące podyplomowe/kwalifikacyjne – terapia pedagogiczna (studia dla 1 nauczyciela, wymiar 300 h/osoba) | |

Jednocześnie:

1. Jestem świadomy/a, że koszt mojego uczestnictwa w projekcie, pokrywany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. W związku z powyższym, zobowiązuję się do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach/kursach/studiach/warsztatach organizowanych w ramach projektu oraz braniu udziału w badaniach ankietowych na potrzeby projektu. Uczestnictwo w zajęciach będzie dokumentowane listą obecności na każdych zajęciach.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* i akceptuję jego postanowienia oraz oświadczam, że spełniam warunki uczestnictwa w projekcie.
3. Uprzedzony/a o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.
4. Potwierdzam poprawność i aktualność przedstawionych danych.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji do projektu „Dostępne i Przyjazne Przedszkole – podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Załuski", FEMA.07.01-IP.01-0EGY/26, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
6. ☐ **Udzielam**

   ☐ **Nie udzielam**

   Gminie Załuski nieodwołanego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystania zdjęć z moim wizerunkiem, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzenia. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium, wyłącznie w celu informacji i promocji oraz realizacji dotyczącej wyżej wymienionego projektu.

.....  .....

Miejscowość, data  Podpis osoby składającej deklarację

*Załącznik nr 2c do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Dostępne i Przyjazne Przedszkole - podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Załuski"*

# DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn.: „Dostępne i Przyjazne Przedszkole – podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Załuski", FEMA.07.01-IP.01-0EGY/26

Projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
Priorytet VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu
Działanie 7.1 Edukacja przedszkolna

## Część I. Dane dotyczące rodzica/opiekuna prawnego

| | |
|---|---|
| **Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:** | |
| **Imię i nazwisko dziecka:** | |
| **Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza dziecko uczestnika/uczestniczki:** | |

## Część II. Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego

Deklaruję uczestnictwo w Projekcie pn.: „Dostępne i Przyjazne Przedszkole – podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Załuski", w następujących konsultacjach/spotkaniach skierowanych do rodziców/opiekunów prawnych (proszę zaznaczyć „X" przy wybranych konsultacjach/spotkaniach):

| **Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kroczewie** | | **Udział („X")** |
|---|---|---|
| 1. | Konsultacje indywidualne specjalistyczne dla rodziców/opiekunów (10 h konsultacji dla jednego oddziału wychowania przedszkolnego) | |
| 2. | Spotkania informacyjno-warsztatowe dotyczące wspierania rozwoju dziecka dla rodziców (1 spotkanie 2-godzinne w roku szkolnym dla jednego oddziału wychowania przedszkolnego) | |
| **Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Stróżewie** | | **Udział („X")** |
| 1. | Konsultacje indywidualne specjalistyczne dla rodziców/opiekunów (10 h konsultacji dla jednego oddziału wychowania przedszkolnego) | |
| 2. | Spotkania informacyjno-warsztatowe dotyczące wspierania rozwoju dziecka dla rodziców (1 spotkanie 2-godzinne w roku szkolnym dla jednego oddziału wychowania przedszkolnego) | |
| **Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Szczytnie** | | **Udział („X")** |
| 1. | Konsultacje indywidualne specjalistyczne dla rodziców/opiekunów (10 h konsultacji dla jednego oddziału wychowania przedszkolnego) | |
| 2. | Spotkania informacyjno-warsztatowe dotyczące wspierania rozwoju dziecka dla rodziców (1 spotkanie 2-godzinne w roku szkolnym dla jednego oddziału wychowania przedszkolnego) | |

Jednocześnie:

1. Jestem świadomy/a, że koszt mojego uczestnictwa w projekcie, pokrywany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. W związku z powyższym, zobowiązuję się do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w konsultacjach/spotkaniach organizowanych w ramach projektu oraz braniu udziału w badaniach ankietowych na potrzeby projektu. Uczestnictwo w zajęciach będzie dokumentowane listą obecności na każdych zajęciach.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* i akceptuję jego postanowienia oraz oświadczam, że spełniam warunki uczestnictwa w projekcie.
3. Uprzedzony/a o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.
4. Potwierdzam poprawność i aktualność przedstawionych danych.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji do projektu „Dostępne i Przyjazne Przedszkole – podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Załuski", FEMA.07.01-IP.01-0EGY/26, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
6. ☐ **Udzielam**

   ☐ **Nie udzielam**

   Gminie Załuski nieodwołanego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystania zdjęć z moim wizerunkiem, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzenia. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium, wyłącznie w celu informacji i promocji oraz realizacji dotyczącej wyżej wymienionego projektu.

..... .....

Miejscowość, data — Podpis rodzica/opiekuna prawnego składającego deklarację

| | |
|---|---|
| 1. | **Dotyczy rodziców, których dziecko jest uczestnikiem projektu**<br><br>Ja niżej podpisany/a oświadczam, że moje dziecko<br><br>.....<br>(imię i nazwisko dziecka)<br><br>☐ **jest** objęte wsparciem (zajęciami) w ramach projektu.<br><br>☐ **nie jest** objęte wsparciem (zajęciami) w ramach projektu.<br><br>.....<br>Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego |

*Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Dostępne i Przyjazne Przedszkole - podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Załuski"*

## Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[1)], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[2)], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. **Administrator**

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa.

2. **Cel przetwarzania danych**

1) dane osobowe będą przetwarzać w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. **Podstawa przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:
Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

4. **Sposób pozyskiwania danych**

---

[1)] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

[2)] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową".

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

**5. Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2021-2027;
2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

**6. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

**7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[3];
6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

**8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

**10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Zarządzającą FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzad_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

---

[3)] Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

*Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Dostępne i Przyjazne Przedszkole - podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Załuski"*

**Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[1)], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[2)], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. **Administrator**

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą przy ul. Inflanckiej 4, 00-189 Warszawa.

2. **Cel przetwarzania danych**

1) dane osobowe będą przetwarzać w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. **Podstawa przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:
Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

---

[1)] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

[2)] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową".

4. **Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. **Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2021-2027;
2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[3];
6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. **Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Pośredniczącą tj. Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, elektronicznie: na adres e-mail: iod@mazowia.eu.

---

[3)] Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

*Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Dostępne i Przyjazne Przedszkole - podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Załuski"*

**Klauzula informacyjna**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową"), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

**1. Administrator**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. *„Dostępne i Przyjazne Przedszkole - podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Załuski"*, informujemy, iż administratorem Państwa danych osobowych jest Beneficjent, tj. Gmina Załuski, reprezentowana przez Wójta Gminy Załuski, z siedzibą przy ul. Gminnej 17, 09-142 Załuski, który udostępnia dane osobowe innym administratorom danych osobowych zgodnie z przepisami prawa w szczególności na podstawie ustawy wdrożeniowej, w tym:
- Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027,
- Instytucji Pośredniczącej oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu:
- Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kroczewie, Kroczewo, ul. Warszawska 57, 09-142 Załuski,
- Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Stróżewie, Stróżewo 50, 09-142 Załuski,
- Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Szczytnie, Szczytno 3, 09-141 Załuski.

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa.
Odrębnym administratorem Państwa danych jest Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa.

**2. Cel przetwarzania danych**

1) Dane osobowe uczestnika/czki projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn.: *„Dostępne i Przyjazne Przedszkole - podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Załuski"*, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu.
Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

**3. Podstawa przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że: zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):
1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

**4. Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

**5. Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora.
Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach realizacji projektu pn.: *„Dostępne i Przyjazne Przedszkole - podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Załuski"*;
2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

**6. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

**7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany;
6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa (art. 77 RODO) – w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

**8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

**10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych, prosimy kontaktować się pod adresem: Urząd Gminy Załuski, ul. Gminna 17, 09-142 Załuski, tel. 23 661 90 13, e-mail: ugzaluski@zaluski.pl.
Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: ugzaluski@zaluski.pl.
Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Zarządzającą FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, e-mail: urzad_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP.
Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.
Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Pośredniczącą tj. Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa (adres), elektronicznie: na adres e-mail: iod@mazowia.eu

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....
data i podpis uczestnika projektu