

Zarządzenie Nr 0050.6.2026

Wójta Gminy Załuski

z dnia 30 stycznia 2026 roku

w sprawie organizacji i funkcjonowania akcji kurierskiej

na terenie Gminy Załuski

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) w związku z art. 533 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 825 ze zm.), § 15 ust. 1 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie doręczania kart powołania do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2025 r. poz. 127), art. 5 ust. 4 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1209) oraz zarządzeniem Wojewody Mazowieckiego z dnia 4 listopada 2025 r. w sprawie opracowania założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa mazowieckiego zarządza się, co następuje:

§ 1

Akcją kurierską administracji publicznej jest zorganizowany przez organy administracji publicznej system doręczania kart powołania do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, wezwań w sprawie obowiązku obrony oraz wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony.

§ 2

Celem akcji kurierskiej jest bezpośrednie doręczenie dokumentów powołania:

- 1) żołnierzom rezerwy,
- 2) osobom posiadającym nadane pracownicze przydziały mobilizacyjne,
- 3) posiadaczom przedmiotów świadczeń rzeczowych,
- 4) osobom, na które został nałożony obowiązek świadczeń osobistych.

§ 3

1. Akcją kurierską kieruje Wójt Gminy Załuski.
2. Uruchomienie akcji kurierskiej następuje na podstawie hasła otrzymanego od Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Ciechanowie, zwanego dalej „szefem WCR”, lub upoważnionego dowódcy jednostki wojskowej.

3. Hasło o zarządzeniu uruchomienia akcji kurierskiej może być otrzymane za pomocą łączności przewodowej, radiowej albo na podstawie dokumentu zawiadomienia przekazanego bezpośrednio przez osobę upoważnioną przez szefa WCR. Otrzymane hasło stanowiące podstawę do uruchomienia akcji kurierskiej należy niezwłocznie potwierdzić u nadawcy.

§ 4

1. W celu właściwej organizacji i funkcjonowania akcji kurierskiej, Inspektor ds. Przedsiębiorczości, Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności w Urzędzie Gminy Załuski (zwany dalej urzędem), we współpracy z Pełnomocnikiem Wójta Gminy Załuski ds. Ochrony Informacji Niejawnych, opracuje Plan Akcji Kurierskiej Urzędu Gminy Załuski, zwany dalej „planem akcji kurierskiej”.

2. Plan akcji kurierskiej należy uzgodnić z:

- a) Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji w Ciechanowie – w odniesieniu do trybu przekazywania informacji o uruchomieniu akcji kurierskiej, jej przebiegu i wynikach oraz w zakresie rejonów i tras bezpośredniego doręczania kart powołania adresatom;
- b) Komendantem Powiatowym Policji w Płońsku – w odniesieniu do zabezpieczenia miejsc kierowania akcją kurierską, rejonów i tras przemieszczania się kurierów oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego w czasie jej przebiegu.

§ 5

1. Przystępując do opracowania planu akcji kurierskiej należy dokonać analizy potrzeb osobowych i rzeczowych związanych z organizacją i uruchomieniem akcji kurierskiej, uwzględniając ilość przewidzianych do doręczenia kart powołania, wezwań w sprawie obowiązku obrony oraz wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony, a także należy uwzględnić normy czasowe doręczenia i rozliczania kart powołania, określone przez szefa WCR.

2. Wójt Gminy Załuski wydaje decyzję administracyjną o przeznaczeniu osoby do funkcji kuriera. Do funkcji kurierów wykonawców i kurierów łączników przeznacza się w pierwszej kolejności osoby, które są pracownikami urzędu.

§ 6

Plan akcji kurierskiej składa się z 4 części:

1) część I – dokumenty kierującego akcją kurierską:

- a) spis dokumentów akcji kurierskiej urzędu,

- b) zasady i sposób przekazywania informacji o uruchomieniu akcji kurierskiej, jej przebiegu i wynikach,
- c) warianty działania w różnych porach doby i o różnych porach roku,
- d) tabela czynności kierującego akcją kurierską uwzględniająca normy czasowe realizacji zadań,
- e) wykaz kurierów łączników urzędu,
- f) zadania kurierów łączników urzędu,
- g) wykaz kurierów wykonawców urzędu,
- h) zestawienie przekazanych dokumentów powołania,
- i) spis telefonów podmiotów współdziałających w zakresie realizacji zadań akcji kurierskiej (Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Wojskowe Centrum Rekrutacji w Ciechanowie, Komenda Powiatowa Policji w Płońsku),
- j) mapa Gminy Załuski z podziałem na trasy lub rejony doręczeń;

2) część II – dokumenty kurierów wykonawców:

- a) wykaz kurierów i ich zastępców urzędu,
- b) wykaz posiadaczy środków transportowych na potrzeby akcji kurierskiej,
- c) zadania kurierów wykonawców urzędu,
- d) tabela rozesłania kurierów,
- e) spis ulic z oznaczonymi rejonami, trasami doręczeń,
- f) spis numerów telefonów w urzędzie,
- g) spis sołectw znajdujących się na terenie gminy,
- h) upoważnienia kurierów;

3) część III – dokumenty kurierów:

- a) upoważnienia kurierów urzędu,
- b) mapki (szkice) z trasami lub rejonami doręczeń,
- c) instrukcja dla kuriera lub inne wynikające z lokalnych uwarunkowań;

4) część IV – dokumentacja wykonawcza i pomocnicza (wzory dokumentów określonych w rozporządzeniu, które wypełniane są po uruchomieniu akcji kurierskiej):

- a) potwierdzenia odbioru kart powołania lub dokumentów zawiadomienia,
- b) wykaz aktualizacji kart powołania przekazanych na przechowanie urzędowi,
- c) zestawienie przekazanych dokumentów powołania,
- d) zawiadomienie o przekazaniu hasła do uruchomienia akcji kurierskiej,
- e) tabela rozesłania kurierów,
- f) rozliczenie doręczenia kart powołania lub pakietów kart powołania,

- g) informacja z przebiegu i wyników akcji kurierskiej uruchomionej na terenie Gminy Załuski,
- h) rozliczenie kosztów akcji kurierskiej.

§ 7

Z opracowanej na potrzeby akcji kurierskiej mapy sporządza się dla wszystkich kurierów szkice mapy z danymi dotyczącymi poszczególnych tras kurierskich, obejmującymi:

- 1) numer trasy kurierskiej;
- 2) trasę zasadniczą i zapasową;
- 3) długość trasy i odległości między poszczególnymi miejscowościami;
- 4) czas przebycia trasy;
- 5) miejscowości, do których doręcza się karty powołania;
- 6) inne dane orientacyjne, w szczególności rzeki, mosty, przeprawy itp.

§ 8

Kopię planu akcji kurierskiej należy przekazać Szefowi Wojskowego Centrum Rekrutacji w Ciechanowie oraz Powiatowemu Komendantowi Policji w Płońsku.

§ 9

1. Inspektor ds. Przedsiębiorczości, Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności organizuje i przeprowadza co najmniej raz na trzy lata (lub każdorazowo w przypadku zmian osobowych) szkolenie dla osób wyznaczonych do udziału w akcji kurierskiej, stosownie do zakresu przewidywanych dla nich obowiązków.

2. Inspektor ds. Przedsiębiorczości, Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności, w celach szkoleniowych (bez praktycznego doręczania kart powołania) nie rzadziej niż raz na trzy lata przeprowadza trening akcji kurierskiej.

3. Przygotowanie i przeprowadzenie treningów należy organizować w porozumieniu z Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji w Ciechanowie oraz Komendantem Powiatowym Policji w Płońsku.

4. O terminie przeprowadzenia treningu akcji kurierskiej powiadamia się co najmniej 30 dni przed planowanym treningiem Starostę Płońskiego oraz Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 10

Plan akcji kurierskiej podlega aktualizacji do dnia 31 stycznia każdego roku ze stanem na dzień 31 grudnia roku poprzedniego lub w razie zmian mających istotny wpływ na funkcjonowanie akcji kurierskiej (w tym zmian osób na stanowiskach), a także doraźnie na wniosek Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Ciechanowie lub Komendanta Powiatowego Policji w Płońsku. Każda zmiana winna być odnotowana w spisie dokumentów i przekazana do posiadaczy poszczególnych egzemplarzy.

§ 11

1. Uzgodniony plan akcji kurierskiej zawiera dokumenty niejawne, oznaczone klauzulą „zastrzeżone”. Dokumenty te mogą zostać wykonane jedynie w systemie teleinformatycznym „Bezpieczny Komputer”, służącym do przetwarzania informacji niejawnych.

2. Osoby wskazane w § 4 ust. 1, w § 12 oraz osoby wyznaczone do pełnienia funkcji kuriera-wykonawcy zobowiązane są do posiadania aktualnego Poświadczenia Bezpieczeństwa z Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub aktualnego upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”, wydanego przez Wójta Gminy Załuski.

§ 12

Upoważniam Zastępcę Wójta Gminy Załuski do uruchamiania i kierowania akcją kurierską w czasie mojej nieobecności, a w razie jego nieobecności upoważniam Inspektora ds. Przedsiębiorczości, Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności do wykonywania tych czynności.

§ 13

Plan akcji kurierskiej, instrukcje, wytyczne w tym zakresie oraz związane z tym decyzje, zarządzenia i polecenia stanowią tajemnicę prawnie chronioną i nie podlegają udostępnieniu na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 902) oraz nie podlegają udostępnieniu lub przekazywaniu w celu ponownego wykorzystania na podstawie ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1524).

§ 14

Za nadzór nad prawidłowym wykonaniem i obiegiem materiałów niejawnych w sprawie akcji kurierskiej czynię odpowiedzialnym Pełnomocnika Wójta Gminy Załuski ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 15

Za prawidłowe przechowywanie przekazanych przez szefa WCR kart powołania oraz dokumentacji akcji kurierskiej gminy czynię odpowiedzialnym Inspektora ds. Przedsiębiorczości, Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności.

§ 16

Za realizację zarządzenia czynię odpowiedzialnym Zastępcę Wójta.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Załuski

Kamil Kopyński