

Zarządzenie Nr 0050.44.2026

Wójt Gminy Załuski

z dnia 31 lipca 2026 r.

w sprawie zasad korzystania z autobusu będącego własnością Gminy Załuski dla potrzeb użyteczności publicznej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ilekroć jest w zarządzeniu mowa o:
 - 1) Dysponencie – należy przez to rozumieć Gminę Załuski;
 - 2) Korzystającym- należy przez to rozumieć podmioty wskazane w § 3 pkt a-e.
 - 3) Autobusie – należy przez to rozumieć pojazd marki ISUZU INTERLINER KENDO Nr rej. WPN 39383, będący własnością Gminy Załuski.

§ 2.

1. Autobus jest przeznaczony do dowozu uczniów do placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Załuski.

§ 3.

Umożliwia się udostępnianie autobusu będącego własnością gminy dla potrzeb użyteczności publicznej na inne cele niż wskazane w § 2, kiedy nie koliduje to z realizacją dowozów uczniów do szkół:

- a. placówkom oświatowym z terenu Gminy Załuski,
- b. jednostkom organizacyjnym Gminy Załuski,
- c. stowarzyszeniom mającym siedzibę statutową na terenie Gminy Załuski,
- d. klubom sportowym mającym siedzibę statutową na terenie Gminy,
- e. osobom fizycznym lub prawnym nie wymienionym w pkt. a, b, c, d na organizowane wyjazdy użyteczności publicznej.

§ 4.

1. Udostępnienie autobusu następuje na wniosek zainteresowanych stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia, po ustaleniu i zaakceptowaniu przez Wójta Gminy Załuski i wnioskodawcę szczegółowych warunków udostępnienia autobusu w formie umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek o udostępnienie autobusu należy składać w siedzibie dysponenta co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem wynajmu.

§5

1. Ustala się ceny i opłaty za pokrycie kosztów związanych z udostępnieniem autobusu stanowiącego własność Gminy Załuski na potrzeby realizacji zadań użyteczności publicznej w następującej wysokości:

- **2,68 zł netto + VAT** – za każdy rozpoczęty kilometr przejazdu;
- **39,54 zł brutto** - za każdą rozpoczętą godzinę pracy kierowcy, maksymalnie do 316,32 zł brutto za dzień.

2. W kalkulacji ceny uwzględniono zużycie paliwa na 1 km, zużycie paliwa przez agregat grzewczy w autobusie oraz koszty eksploatacyjne. Za cenę paliwa przyjmuje się średnią cenę detaliczną oleju napędowego w 2025 r.

3. Rozliczenie kosztów korzystania z autobusu dokonuje się na podstawie pisemnej informacji, sporządzonej przez pracownika wyznaczonego przez Wójta Gminy Załuski, w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiło wynajęcie autobusu.

4. Wzór pisemnej informacji stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego zarządzenia.

5. Na podstawie rozliczenia kosztów udostępnienia autobusu wystawiona będzie faktura VAT, płatna w terminie 7 od dnia wystawienia.

6. W przypadku nieuiszczenia należności korzystający będzie podlegał postępowaniu egzekucyjnemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Za nieterminową płatność będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 6.

W uzasadnionych wyjątkowych sytuacjach Wójt Gminy Załuski może podjąć decyzję o zwolnieniu lub zmniejszeniu opłat za udostępnienie autobusu.

§ 7.

Trasa udostępnienia autobusu liczy się od momentu wyjazdu autobusu z miejsca parkowania do momentu powrotu autobusu do miejsca parkowania.

§ 8.

1. Korzystający pokrywa koszty za opłaty drogowe obowiązujące na trasie autobusu oraz opłaty za parking.

2. Na korzystającym ciąży obowiązek ubezpieczenia osób korzystających z autobusu.

§ 9.

1. W przypadku powstałych uszkodzeń w czasie korzystania z autobusu z winy Korzystających sporządza się protokół.

2. Uszkodzenia i usterki powstałe w autobusie w czasie udostępnienia zostaną usunięte przez Dysponenta, natomiast Korzystający zostanie obciążony kosztami naprawy.

§ 10.

W sytuacjach nie uregulowanych niniejszym Zarządzeniem decyzje podejmuje Wójt Gminy Załuski.

§ 11.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Załuski.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2026 r.

Wójt Gminy Załuski

Kamil Koprowski



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.44.2026
Wójta Gminy Załuski
z dnia 31.07.2026

WNIOSEK

o udostępnienie autobusu będącego własnością Gminy Załuski dla potrzeb użyteczności publicznej

1. Wnioskodawca:

(imię i nazwisko/nazwa jednostki/ podmiotu)

2. Adres:

(adres zamieszkania/adres siedziby)

3. Numer telefonu:

4. Termin wyjazdu:

5. Godzina wyjazdu od:..... do:.....

6. Miejsce wyjazdu:

7. Cel wyjazdu:

8. Ilość uczestników wyjazdu:

9. Wyjazd płatny / bezpłatny.*

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Wypełnia wnioskodawca

Wyrażam zgodę / nie wyrażam* zgody na udostępnienie autobusu będącego własnością Gminy Załuski dla potrzeb użyteczności publicznej

.....
(data i podpis Wynajmującego)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 0050.44.2026
Wójta Gminy Załuski
z dnia 31.07.2026

Rozliczenie kosztów udostępnienia autobusu

1. Wyjazd realizowany przez:

.....
.....

2. Ilość przejechanych kilometrów:

..... x stawka =

3. Ilość godzin pracy kierowcy (każda rozpoczęta godzina pracy kierowcy, maksymalnie do 316,32 zł brutto za dzień)

..... x stawka =

Łączna kwota do zapłaty:zł brutto

(słownie:)

**UMOWA KORZYSTANIA Z
AUTOBUSU BĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ GMINY ZAŁUSKI**

zawarta w Załuskach, w dniu pomiędzy Stronami:

1. Gminą Załuski, ul. Gminna 17, 09-142 Załuski, NIP 567-178-34-57

reprezentowanym przez Wójta Gminy Załuski - Kamila Koprowskiego

zwaną w dalszej części umowy „**Dysponentem**”,

a

2. imię i nazwisko/nazwa:

.....

adres:

NIP/PESEL:

Reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną/ym w dalszej części umowy „**Korzystającym**”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad korzystania przez Korzystającego z autobusu, którego właścicielem jest Gmina Załuski.
2. Przedmiotem korzystania jest autobus:
 - Marka: ISUZU INTERLINER KENDO,
 - Nr rejestracyjny: WPN 39383.
 - Liczba miejsc: 53.
3. Korzystanie z autobusu odbywa się w celu:

.....
.....
.....

§ 2. Okres i zakres korzystania

1. Korzystanie z autobusu następuje w terminie wskazanym we wniosku o udostępnienie autobusu będącego własnością Gminy Załuski dla potrzeb użyteczności publicznej.
2. Okres korzystania:
od dnia □□.□□.□□□□ r. do dnia □□.□□.□□□□ r.
3. Szczegółowy termin każdego przejazdu może być ustalany z Dysponentem z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Planowana trasa / miejsce wyjazdu:

.....
.....

§ 3. Zasady korzystania z autobusu

1. Korzystający zobowiązuje się do korzystania z autobusu zgodnie z jego przeznaczeniem, zasadami prawidłowej eksploatacji oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Korzystający zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przestrzegania przepisów ruchu drogowego;
 - 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa przewożonych osób;
 - 3) nieprzekraczania dopuszczalnej liczby pasażerów;
 - 4) dbania o powierzony autobus i jego wyposażenie;
 - 5) niezwłocznego zgłaszania Dysponentowi wszelkich awarii, uszkodzeń, kolizji i wypadków;

§ 4. Kierowca autobusu

1. Autobus może prowadzić wyłącznie osoba posiadająca wymagane prawem uprawnienia do kierowania autobusem.
2. Kierowca autobusu jest zapewniany przez Dysponenta.

§ 5. Koszty korzystania

1. Ceny i opłaty za pokrycie kosztów związanych z udostępnieniem autobusu stanowiącego własność Gminy Załuski na potrzeby realizacji zadań użyteczności publicznej w następującej wysokości:
 - 2,68 zł netto + VAT – za każdy rozpoczęty kilometr przejazdu;
 - 39,54 zł netto - za każdą rozpoczętą godzinę pracy kierowcy, maksymalnie do 316,32 zł brutto za dzień.
2. Trasa udostępnienia autobusu liczy się od momentu wyjazdu autobusu z miejsca parkowania do momentu powrotu autobusu do miejsca parkowania.
3. Koszty opłat parkingowych, drogowych, autostradowych oraz innych opłat związanych z przejazdem ponosi Korzystający.

4. Na korzystającym ciąży obowiązek ubezpieczenia osób korzystających z autobusu.
5. Korzystanie z autobusu jest:
 - ☐ nieodpłatne
 - ☐ odpłatne.
4. Rozliczenie kosztów korzystania z autobusu dokonuje się na podstawie pisemnej informacji, sporządzonej przez pracownika wyznaczonego przez Wójta Gminy Załuski, w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiło korzystanie z autobusu.
5. Wzór pisemnej informacji stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia Wójta Gminy Załuski Nr 0050.44.2026 z dnia 31.07.2026 r. w sprawie zasad korzystania z autobusu będącego własnością Gminy Załuski dla potrzeb użyteczności publicznej.
6. Na podstawie rozliczenia kosztów udostępnienia autobusu wystawiona będzie faktura VAT, płatna w terminie 7 od dnia wystawienia.
7. W przypadku nieuiszczenia należności Korzystający będzie podlegał postępowaniu egzekucyjnemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Za nieterminową płatność będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 6. Odpowiedzialność za autobus

1. W przypadku powstałych uszkodzeń w czasie korzystania z autobusu z winy Korzystających sporządza się protokół.
2. Uszkodzenia i usterki powstałe w autobusie w czasie udostępnienia zostaną usunięte przez Dysponenta, natomiast Korzystający zostanie obciążony kosztami naprawy.

§ 7. Ubezpieczenie i stan techniczny

1. Dysponent zapewnia, że autobus posiada wymagane prawem dokumenty oraz obowiązkowe ubezpieczenie OC.
2. Autobus zostaje przekazany Korzystającemu w stanie technicznym umożliwiającym jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 9. Odwołanie lub zmiana terminu przejazdu

1. Korzystający niezwłocznie zobowiązany jest poinformować Dysponenta o rezygnacji z zaplanowanego przejazdu lub zmianie jego terminu.
2. Zmiana terminu korzystania z autobusu wymaga uzgodnienia z Dysponentem.

§ 10. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodą obu Stron.
2. Dysponent może odmówić dalszego udostępniania autobusu lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) korzystania z autobusu niezgodnie z umową;

- 2) naruszenia przepisów bezpieczeństwa;
- 3) rażącego naruszenia zasad korzystania z autobusu;
- 4) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze bezpieczne korzystanie z autobusu.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Korzystający:

.....

Dysponent:

.....