

Zarządzenie Nr 0050.41.2025

Wójta Gminy Załuski

z dnia 30 września 2025 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych Roczno Programu Współpracy Gminy
Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2026 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) oraz w związku z § 2 ust. 2 Uchwały Nr 31/VI/2011 Rady Gminy Załuski z dnia 21 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie konsultacji Roczno Programu Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

§ 2.

Konsultacje będą przeprowadzone w terminie od 3 do 17 października 2025 r.

§ 3.

Projekt Roczno Programu Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

W celu przeprowadzenia konsultacji, zgodnie z jedną z form określoną w Uchwale Nr 31/VI/2011 Rady Gminy Załuski z dnia 21 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, projekt uchwały wraz z projektem programu podaje się do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Załuski, na stronie internetowej Gminy Załuski oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Załuski.

§ 5.

1. Konsultacje polegają na wyrażeniu opinii lub wniesieniu uwag do treści projektu uchwały wymienionego w § 3.
2. Zasięg terytorialny konsultacji obejmuje organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie Gminy Żałuski.

§ 6.

Opinie i uwagi wnoszone pisemnie na „Formularzu konsultacji”, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, należy składać do Kancelarii ogólnej Urzędu Gminy Żałuski lub przekazać drogą elektroniczną na adres: ugzaluski@zaluski.pl, w terminie określonym w § 2.

§ 7.

Formularze anonimowe lub te, które nie będą zawierać uzasadnienia, nie będą rozpatrywane.

§ 8.

Za przygotowanie konsultacji, udzielanie wyjaśnień i przyjmowanie opinii, odpowiedzialna jest Pani Małgorzata Bartoszevska.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Żałuski

Kamil Koprowski

PROJEKT

Uchwała Nr/25

Rady Gminy Załuski

z dnia

**w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Załuski z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.), Rada Gminy Załuski uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Roczny Program Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Załuski.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Załuski, na stronie internetowej Gminy Załuski oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Załuski.

Przewodnicząca Rady Gminy Załuski

Agnieszka Dąbrowska

UZASADNIENIE

***do projektu uchwały w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Żaluski
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok***

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, roczny program współpracy. Program określa m.in. zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, w zakresie realizacji zadań sfery publicznej. Konsultacje odbyły się w dniach2025 r. Wpłynęły/ nie wpłynęły uwagi co do treści Programu.

**Roczny Program Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Podstawą uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.).

§2

Ilećroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.);
- 2) Gminie – należy rozumieć przez to Gminę Załuski;
- 3) Radzie – należy rozumieć przez to Radę Gminy Załuski;
- 4) Wójta – należy rozumieć przez to Wójta Gminy Załuski;
- 5) zadaniach publicznych – należy rozumieć przez to zadania określone w art. 4 ustawy;
- 6) organizacjach – należy rozumieć przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) Programie – należy rozumieć przez to „Roczny Program Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”;
- 8) dotacji – należy rozumieć przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);
- 9) konkursie – należy rozumieć przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§3

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Załuski oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy, wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 4) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

§4

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą, samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – która zapewnia, że samorząd szanuje instytucjonalną niezależność organizacji w realizacji zadań publicznych,
- 3) partnerstwa – która opiera się na współpracy władz samorządowych i organizacji, przynosząc obopólne korzyści oraz woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 4) efektywności – w ramach której samorząd udziela pomocy organizacjom w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań oraz dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – która zapewnia równe szanse dla organizacji w ubieganiu się o wsparcie Gminy i stosowanie przejrzystych procedur przyznawania dotacji,
- 6) jawności – w myśl której procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje oraz sposób udzielania i wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada ta obliuguje również organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

2. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Załuski.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy oraz cele priorytetowe

§5

1. Zakres współpracy Gminy Załuski z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy Załuski.
2. Jako zadania priorytetowe w 2026 roku określa się zadania Gminy z zakresu:
 - 1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,
 - 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 8) turystyki i krajoznawstwa.

Rozdział V

Okres realizacji Programu

§6

1. „Program Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok” będzie realizowany od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2026 r.

Rozdział VI

Sposób realizacji Programu

§7

Cele i priorytety zawarte w Programie współpracy będą realizowane przez:

- 1) ogłaszanie przez Wójta otwartych konkursów ofert lub z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy, na realizację zadań publicznych realizujących cele określone w Programie,
- 2) powoływanie przez Wójta komisji konkursowych do opiniowania ofert organizacji,
- 3) patronat nad akcjami i przedsięwzięciami organizowanymi przez organizacje pozarządowe,
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,

- 5) bieżące kontakty z organizacjami pozarządowymi zachęcające do udziału w otwartych konkursach organizowanych przez Gminę,
- 6) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu,
- 7) pomoc w realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział VII

Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu

§8

1. W 2026 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem, planuje się przeznaczyć w budżecie Gminy kwotę w wysokości 20 000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 0/100).

Rozdział VIII

Formy współpracy w realizacji programu

§9

1. Współpraca Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, może przybierać formy finansowe i niefinansowe.
2. Współpraca o charakterze finansowym, to:
 - 1) powierzanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Współpraca o charakterze niefinansowym, to:
 - 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Załuski,
 - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - 2) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy,
 - 3) prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych,
 - 4) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu

§10

1. Oceny realizacji Programu dokonuje Wójt na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji.
2. Wójt Gminy Załuski nie później niż do dnia 31 maja 2027 r. przedłoży Radzie Gminy Załuski i opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za 2026 rok.

Rozdział X

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§11

1. Projekt „Rocznego Programu Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, został przygotowany przez Wójta Gminy Załuski oraz poddany konsultacjom społecznym.
2. Konsultacje przeprowadzono w terminie od 3 do 17 października 2025 r. poprzez zamieszczenie projektu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok” na stronie internetowej Gminy Załuski, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
3. W wyznaczonym terminie prowadzenia konsultacji wpłynęły/nie wpłynęły wnioski dotyczące uwag do projektu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§12

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3-osobowym.
4. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

§13

1. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Każdy Członek komisji ocenia każdą ofertę z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
3. Punktacja końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z punktów łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.
4. Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu ofert, porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów końcowych – od najwyższych do najniższych.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy Członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.
6. Protokół z prac Komisji powinien zawierać:
 - 1) nazwę i adres organizatora konkursu,
 - 2) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursowego,
 - 3) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
 - 4) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 5) wskazanie ważnych ofert,
 - 6) wskazanie ofert zakwalifikowanych jako niespełniających wymogów z ogłoszenia,
 - 7) wskazanie ilości punktów przyznanych ważnym ofertom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym,
 - 8) ewentualne odrębne stanowisko Członka Komisji konkursowej,
 - 9) informację o odczytaniu protokołu,
 - 10) podpisy wszystkich Członków Komisji.
7. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół komisji Wójtowi Gminy Załuski niezwłocznie po jego podpisaniu.

FORMULARZ KONSULTACJI

1. Podmiot, który zgłasza uwagi do projektu:

.....

.....

Adres

Nr telefonu **e-mail:**

Osoby reprezentujące podmiot:

.....

.....

2. Przedmiot konsultacji:

.....

.....

3. Pozycja (punkt, §) z projektu dokumentu, do którego zgłaszana jest uwaga:

.....

.....

.....

4. Proponowana zmiana (brzmienie punktu, §):

.....

.....

.....

5. Uzasadnienie zmiany:

.....

.....

.....

.....

podpis osoby uprawnionej

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Gminy Załuski, jest Wójt Gminy Załuski, z siedzibą przy ul. Gminnej 17, 09-142 Załuski.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo konsultować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: ugzaluski@bip.org.pl w temacie: „Ochrona danych osobowych”.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z przeprowadzeniem konsultacji społecznych. Podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w zw. z Uchwałą Nr 31/VI/2011 Rady Gminy Załuski z dnia 21 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w zw. z Zarządzeniem 0050.41.2024 Wójta Gminy Załuski z dnia 30 września 2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych Rocznego Programu Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.
4. Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane, jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - a. przepisy prawa, które obligują administratora do przetwarzania danych przez określony czas, w tym do celów statystycznych i archiwizacyjnych,
 - b. okres, na jaki została udzielona zgoda.
5. Państwa dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych przez określony czas, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Pana/Pani dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania jej danych osobowych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Jeśli chcą Państwo wziąć udział w konsultacjach społecznych Rocznego Programu Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, zobowiązani są Państwo do podania wszystkich danych wymaganych w formularzu, łącznie z prawidłowym numerem telefonu, którego są Państwo właścicielem. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie ankiety konsultacyjnej.

.....
Data oraz czytelny podpis