

ZARZĄDZENIE NR 0050.36.2025

WÓJTA GMINY ZAŁUSKI

z dnia 05 września 2025 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. Zarządzania Ewakuacją na terenie Gminy Załuski

Na podstawie art. 31a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907), w związku z § 7 ust. 1 pkt 2 oraz § 18 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2025 r. w sprawie ewakuacji ludności oraz zabezpieczenia mienia (Dz. U. poz. 765) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ewakuacja jest jednym z podstawowych działań mających na celu ochronę życia i zdrowia ludzi, zwierząt oraz ratowania mienia, w tym zabytków oraz ważnej dokumentacji, w przypadku przewidywanego wystąpienia klęski żywiołowej, jej wystąpienia lub zagrożenia wojną i w czasie wojny. Ewakuacji podlegają wszyscy, którzy znajdują się w rejonie zagrożenia.

§ 2. W celu zapewnienia sprawnej ewakuacji ludności oraz zabezpieczenia mienia tworzy się Zespół ds. Zarządzania Ewakuacją na terenie Gminy Załuski, zwany dalej Zespołem, składający się z osób kierujących procesem ewakuacji (przyjęcia) ludności.

§ 3. Ustala się skład osobowy Zespołu wg. stanowisk:

1) Kierownik zespołu do spraw zarządzania ewakuacją – Kamil Koprowski, Wójt Gminy Załuski;

2) Zastępca Kierownika zespołu do spraw zarządzania ewakuacją – Marta Smardzewska, Inspektor ds. przedsiębiorczości, bezpieczeństwa i ochrony ludności Urzędu Gminy Załuski (zwanego dalej Urzędem);

4) Kierownik punktu ewidencyjno-informacyjnego w obszarach objętych ewakuacją – Ilona Michalska, Inspektor ds. kadr Urzędu;

5) Kierownik punktu załadunku w obszarach objętych ewakuacją – Marcin Decyk, Naczelnik Wydziału Inwestycji i Rozwoju Urzędu;

6) Kierownik punktu pomocy medycznej w obszarach objętych ewakuacją - Joanna Kozłowska, Inspektor ds. księgowości jednostek organizacyjnych Urzędu;

7) Kierownik drużyny porządkowo-ochronnej w obszarach objętych ewakuacją - Cezary Kwiatkowski, Inspektor ds. sportu i infrastruktury sportowej Urzędu;

8) Kierownik drużyny załadowczej w obszarach objętych ewakuacją - Kamil Jakubiak - Pomoc administracyjna Urzędu;

9) Kierownik punktu koordynacji przemieszczania ludności na trasach przemieszczania- Katarzyna Kopeć, Inspektor ds. wymiaru podatku Urzędu;

10) Kierownik drużyny utrzymania porządku publicznego na trasach przemieszczania - Cezary Kwiatkowski, Inspektor ds. sportu i infrastruktury sportowej Urzędu;

11) Kierownik drużyny logistycznej na trasach przemieszczania - Marcin Decyk, Naczelnik Wydziału Inwestycji i Rozwoju Urzędu;

12) Kierownik punktu przyjęcia w miejscu przyjęcia – Małgorzata Jakubowska, Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kroczewie ;

13) Kierownik punktu rozdzielczego w miejscu przyjęcia - Ewa Dylewska, Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Władysława Reymonta w Stróżewie ;

14) Kierownik punktu pomocy medycznej w miejscu przyjęcia – Magdalena Grabowska, Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Św. Stanisława Kostki w Szczytnie;

§ 4. W razie zaistnienia potrzeby ewakuacji Domu Seniora ANNA w Smulskach, Dyrektor tej jednostki upoważniony jest do brania udziału w pracach Zespołu jako Koordynator ewakuacji Domu Seniora ANNA w Smulskach.

§ 5. Do głównych zadań Zespołu należy:

1) Planowanie – opracowanie szczegółowych planów ewakuacji, uwzględniających różne scenariusze i rodzaje zagrożeń. Planowanie obejmuje między innymi określenie tras ewakuacji, punktów zbiórki, miejsc tymczasowego zakwaterowania oraz potrzebnych zasobów (środki transportu, żywność, woda, leki, itp.);

2) Powiadamianie i informowanie – przekazywanie informacji o zagrożeniu i procedurach ewakuacyjnych ludności oraz koordynacja działań z różnymi podmiotami (służby ratownicze, media, inne jednostki samorządu terytorialnego itp.);

3) Organizacja transportu – zapewnienie odpowiedniej ilości i rodzaju środków transportu (samochody, autobusy itp.);

4) Zabezpieczenie miejsc tymczasowego zakwaterowania – organizacja miejsc tymczasowego zakwaterowania dla ewakuowanych, zapewnienie wyżywienia, dostępu do opieki medycznej i pomocy socjalnej;

5) Koordynacja działań służb – współpraca z różnymi służbami (straż pożarna, Policja, pogotowie ratunkowe, pomoc społeczna) zaangażowanymi w proces ewakuacji, w tym udzielanie wsparcia, koordynacja działań i monitorowanie sytuacji;

6) Zabezpieczenie mienia – w miarę możliwości zabezpieczenie mienia pozostawionego przez ewakuowanych, szczególnie w przypadku zagrożenia kradzieżą lub wandalizmem;

7) Dokumentowanie przebiegu ewakuacji – prowadzenie dokumentacji z przebiegu ewakuacji, zbieranie i przekazywanie danych Wójtowi oraz do odpowiednich instytucji;

8) Monitorowanie i ocena sytuacji – ciągłe monitorowanie sytuacji, analiza danych i ocena skuteczności podjętych działań, wprowadzenie ewentualnych korekt w planie ewakuacji;

9) Szkolenia i ćwiczenia – organizowanie i udział w szkoleniach oraz ćwiczeniach z zakresu ewakuacji

§ 6. Szczegółowe zadania poszczególnych punktów oraz drużyn określa § 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2025 r. w sprawie ewakuacji ludności oraz zabezpieczenia mienia (Dz. U. poz. 765).

§ 7. Siedzibą Zespołu jest Urząd Gminy Załuski.

§ 8. Inspektor ds. przedsiębiorczości, bezpieczeństwa i ochrony ludności Urzędu Gminy Załuski uzgodni z wytypowanymi podmiotami gospodarczymi, działającymi na terenie Gminy Załuski, sposób wykorzystania ich środków transportowych na potrzeby ewakuacji ludności oraz mienia.

§ 9. Jako miejsce tymczasowego lub docelowego schronienia wyznacza się Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Kroczewie oraz Szkołę Podstawową im. Św. Stanisława Kostki w Szczytnie;

§ 10. Zespół działa w trybie stałej gotowości do działań. W razie zarządzenia ewakuacji Zespół niezwłocznie przystępuje do realizacji zadań.

§ 11. Zobowiązuje się Inspektor ds. przedsiębiorczości, bezpieczeństwa i ochrony ludności Urzędu Gminy Załuski do opracowania wkładu do planu ewakuacji ludności województwa mazowieckiego.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) Wójtowi Gminy Załuski
- 2) Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kroczewie;
- 3) Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Św. Stanisława Kostki w Szczytnie;

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Załuski

Kamil Koprowski