

Zarządzenie 0050.28.2024
Wójta Gminy Załuski
z dnia 19.06.2024 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji w przedmiocie statutów sołectw Gminy Załuski

Na podstawie § 1 pkt 1 Uchwały Nr 447/LXIII/24 Rady Gminy Załuski z dnia 22.02.2024 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Załuski oraz w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1 . Postanawia się przeprowadzić z mieszkańcami sołectw:

1. Falbogi Wielkie,
2. Gostolin,
3. Kamienica,
4. Kamienica-Wygoda,
5. Karolinowo,
6. Koryciska,
7. Kroczewo,
8. Michałówek,
9. Naborowiec,
10. Naborowo,
11. Naborowo-Parcele,
12. Niepiekła,
13. Nowe Olszyny,
14. Nowe Wrońska,
15. Przyborowice Dolne,
16. Przyborowice Górne,
17. Sadówiec,
18. Słotwin,
19. Smulska,
20. Sobole,
21. Stare Olszyny,
22. Stare Wrońska,
23. Stróżewo,
24. Szczytniki,
25. Szczytno,
26. Wilamy,
27. Wojny,
28. Załuski,
29. Zdunowo,
30. Złotopolice,

- konsultacje dotyczące nadania Sołectwom nowego statutu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konsultacje odbędą się od dnia 01.07.2024 r. do dnia 15.08.2024 r.

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w trybie określonym w § 6 pkt 1 ust. 3 Uchwały Nr 447/LXIII/24 Rady Gminy Załuski z dnia 22.02.2024 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Załuski - z wykorzystaniem formularza ankietowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej gminy oraz podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w sołectwach Gminy Załuski.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Załuski

Kamil Koprowski

UCHWAŁA Nr

RADY GMINY Załuski

Z r.

w sprawie nadania statutów Sołectwom Gminy Załuski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609) Rada Gminy Załuski uchwała, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Sołectwom Gminy Załuski statuty o treści stanowiącej załączniki 1-30 do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr 30/VI/90 Rady Gminy w Załuskach z dnia 15.12.1990 roku w sprawie uchwalenia Statutów dla Sołectw Gminy Załuski.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, jednak nie wcześniej niż z dniem r.

Przewodnicząca Rady Gminy Załuski

Agnieszka Dąbrowska

Statut Sołectwa

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców wsi stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi

§ 2

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Załuski, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
 - 2) wydawanie opinii;
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
 - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
 - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
 - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa, a kończy się wraz z końcem obecnej Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa.

§ 5

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku;
- 5) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 6) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 7) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 10) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 11) zwoływanie Zebrań i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 13) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 14) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców, służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 16) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 17) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 18) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 19) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 7

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku i przewodniczy nim Sołtys.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 9

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 10

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 11

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 12

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie, na wniosek Sołtysa, może wybrać inną osobę na przewodniczącego.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania, wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania. Sołtys może skorzystać w tym celu z pomocy pracownika Urzędu Gminy wyznaczonego przez Wójta.

§ 13

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych. Rada Gminy może również wskazać ramy czasowe, w których ma się odbyć Zebranie, upoważniając jednocześnie Wójta do określenia dokładnego miejsca, dnia i godziny.
2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
 - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 2) autoprezentacja kandydatów;
 - 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

- 5) ogłoszenie wyników.
3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania, według wzoru określonego przez Wójta.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.
2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1, zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 21

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej, mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy, do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 23

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 24

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Gminy i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności, może być przez Radę Gminy uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania uchwały.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 26

§ 1 Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszana jest tablica koloru czerwonego z białym napisem "Sołtys" oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

§ 2 Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 27

1. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.
2. §4 ust. 4 Statutu stosuje się odpowiednio do Sołtysa i Rady Sołeckiej pełniących swe funkcje w dniu wejścia w życie Statutu.

Ankieta konsultacyjna

Dokument podlegający konsultacji:

Projekty statutów sołectw Gminy Załuski

Informacja o zgłaszającym (wypełnienie obowiązkowe):

Imię i nazwisko:	
Adres do korespondencji:	
E-mail:	
Tel./fax:	
Nazwa instytucji (jeśli dotyczy):	

Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, zgodnie art. 6 ust. 1 lit e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w ramach konsultacji społecznych projektu Statutu Sołectwa

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (klauzula dostępna na kolejnej stronie).

.....
Czytelny podpis

Zgłoszone uwagi, sugestie, propozycje:

Lp.	Zapis w projekcie Statutu Sołectwa (rozdział, punkt, strona)	Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia)	Uzasadnienie zmiany
1.			
2.			
3.			
4.			

Ankiety należy przesłać:

- w wersji elektronicznej na adres: ugzaluski@zaluski.pl

- złożyć osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Załuski, pokój nr 8 lub pocztą na adres: Urząd Gminy Załuski, ul. Gminna 17, 09-142 Załuski

W tytule e-maila lub na kopercie należy wpisać: „Konsultacje społeczne Statutu Sołectwa”

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Gminy Załuski, jest Wójt Gminy Załuski, z siedzibą przy ul. Gminnej 17, 09-142 Załuski.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo konsultować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: ugzaluski@bip.org.pl w temacie: „Ochrona danych osobowych”.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z przeprowadzeniem konsultacji społecznych. Podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w zw. z uchwałą Rady Gminy Załuski z dnia 22 lutego 2024 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w Gminie Załuski w zw. z zarządzeniem 0050.28.2024 Wójta Gminy Załuski z dnia 19.06.2024 r. r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji w przedmiocie statutów sołectw Gminy Załuski.
4. Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane, jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - a. przepisy prawa, które obligują administratora do przetwarzania danych przez określony czas, w tym do celów statystycznych i archiwizacyjnych,
 - b. okres, na jaki została udzielona zgoda.
5. Państwa dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych przez określony czas, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Pana/Pani dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania jej danych osobowych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Jeśli chcą Państwo wziąć udział w konsultacjach i ankietach dotyczących sołectw gminy Załuski, zobowiązani są Państwo do podania wszystkich danych wymaganych w formularzu, łącznie z prawidłowym numerem telefonu, którego są Państwo właścicielem. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie ankiety konsultacyjnej.

.....
Data oraz czytelny podpis