

Zarządzenie Nr 120.43.2016

Wójta Gminy Załuski

z dnia 07.10.2016 r.

dotyczące wprowadzenia Regulaminu monitorowania sprzętu komputerowego zakupionego w ramach projektu pn „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

Na podstawie art. 31 Ustawy o Samorządzie Gminnym (Dz.U. z 2001r, Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), ogólnych zasad realizacji działania 8.3 PO IG – „Przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” oraz umowy w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 nr POIG.08.03.00-14-016/10-00 zawartej w dniu 18.03.2011 roku pomiędzy Gmina Załuski a Władzą Wdrażającą Programy Europejskie/Instytucją Wdrażającą/Instytucją Pośredniczącą II stopnia w sprawie realizacji projektu pn. „**Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin monitorowania sprzętu komputerowego zakupionego w ramach projektu pn. „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski” stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§2

Zobowiązuję wszystkie osoby biorące udział przy realizacji projektu do przestrzegania i stosowania procedur określonych w niniejszym zarządzeniu.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Wójta Gminy
Załuski
Jarosław Stefański



Załącznik nr 1
Do Zarządzenia Wójta Gminy Załuski
Nr 120.43.2016
Z dnia 07.10.2016 r.

**Regulamin monitorowania sprzętu komputerowego zakupionego w ramach projektu
pn „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski”.**

Numer referencyjny projektu: **POIG/8.3/2010/MAZ/16**

Umowa o dofinansowanie: **POIG.08.03.00-14-016/10-00**

Działanie:

8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

Oś priorytetowa:

8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki

Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady, sposób oraz terminy monitorowania sprzętu komputerowego zakupionego w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski”.
2. **Realizatorze projektu** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Załuski.

3. **Beneficjencie ostatecznym** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
4. **Monitoringu** - należy przez to rozumieć zespół czynności mających na celu zachowanie trwałości Projektu.
5. **Kontrolującym** - należy rozumieć przez to osobę, która wyznaczona została z ramienia Realizatora projektu do monitorowania zakupionego w ramach Projektu sprzętu komputerowego zainstalowanego u Beneficjenta ostatecznego.
6. **Kontroli** – należy przez to rozumieć zespół czynności dokonywanych w ramach monitoringu sprzętu komputerowego w miejscu jego instalacji.

§ 2

1. W ramach Monitoringu Kontrolujący:
 - a. Dokonuje Kontroli w miejscu instalacji sprzętu komputerowego
 - b. Prowadzi i systematyzuje dokumentację związaną z przeprowadzonymi Kontrolami:
 - (1). Protokoły kontroli
 - (2). Notatki służbowe
 - (3). Protokoły serwisowe
 - c. Przestrzega terminów przeprowadzania Kontroli
2. W ramach Kontroli Kontrolujący:
 - a. Sprawdza czy Beneficjent ostateczny przestrzega warunków umowy użyczenia sprzętu komputerowego.
 - b. Sprawdza stan łącza internetowego przypisanego do danego zestawu sprzętu komputerowego
 - c. Sporządza protokół kontroli
 - d. W razie wystąpienia usterek niezależnych od Beneficjenta ostatecznego podejmuje czynności serwisowe, to jest:
 - (1). Dokonuje możliwych napraw na miejscu w przypadku awarii samego zestawu komputerowego
 - (2). Dokonuje zgłoszenia awarii do operatora łącza internetowego w przypadku awarii tego łącza
 - (3). W przypadku wystąpienia awarii niemożliwych do usunięcia na miejscu Kontrolujący sporządza protokół serwisowy oraz transportuje

sprzęt komputerowy do siedziby Realizatora projektu celem przekazania do podmiotów specjalistycznych dokonujących tego rodzaju napraw.

3. Kontrola przeprowadzana jest w miejscu instalacji sprzętu komputerowego u Beneficjenta ostatecznego.

§3

1. Kontrolujący przeprowadza kontrolę sprzętu komputerowego u każdego Beneficjenta ostatecznego przynajmniej raz w roku, nie częściej jednak niż raz w miesiącu
2. W przypadkach szczególnych Kontrolujący może przeprowadzać czynności monitorujące częściej.

§4

1. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia warunków umowy użyczenia sprzętu komputerowego przez Beneficjenta ostatecznego, Kontrolujący sporządza notatkę służbową z prowadzonych czynności kontrolnych oraz zabezpiecza sprzęt komputerowy transportując go do siedziby Realizatora projektu.
2. W związku z czynnościami określonymi w ust. 1 Kontrolujący informuje o sytuacji swojego przełożonego.

§5

1. Regulamin obowiązuje od dnia wprowadzenia przez cały okres trwałości Projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.

Zastępca Wójta Gminy

Złotki

Jarosław Stefaniski